



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

## **FORESPØRSEL OM TILBUD**

**SAK NR. 2014/118**

**KJØP AV KURS TIL FRÆNA VIDEREGÅENDE SKOLE**

- 1. G20 KRANFØRERKURS**
- 2. G11 SIGNAL- OG ANHUKERKURS**
- 3. TRUCKFØRERKURS**
- 4. VHF-KURS**

Tilbudsfrist  
24.11.2014 kl 12:00

## 1 OM LEVERANSEN

### 1.1 Oppdragsbeskrivelse

Fræna videregående skole har behov for å kjøpe kurs for elever etter følgende skjema:

	Kurs som etterspørres	Estimert antall deltakere	Informasjon
1	G 20 – Kranførerkurs	6	Kurs 1 og 2 skal samkjøres, og det skal være én leverandør for dette oppdraget.
2	G 11 – Signal- og anhukerkurs	6	Gjennomføres i løpet av uke 3 og 4 2015
3	Truckførerkurs under 10 tonn	7	Gjennomføres i løpet av skoleåret 2015/-16.
4	VHF-kurs	7	Gjennomføres i løpet av skoleåret 2015/-16

Det kan gis tilbud på ett eller flere av kursene. Det må gå klart fram hvilke kurs det gis tilbud på. Det legges vekt på at leverandør er godkjent/sertifisert, og at instruktør har kompetanse og godkjenning for området.

Det aksepteres kun reisetid inntil 1,5 timer pr vei - regnet fra Fræna vgs i Elnesvågen.

Det skal gis en kort, men tilstrekkelig beskrivelse av innholdet i tilbudte tjenester, evt med lenke til nettside med etterspurt informasjon.

Budsjettrammen er 60 000,- NOK utan mva., og skal omfatte det som etterspørres i dette anbudet.

I vedlegg 2, Kravspesifikasjonen, har oppdragsgiver stilt krav til den etterspurte leveransen. Leverandøren må besvare alle punktene i vedlegg 2 som bedt om.

### 1.2 Pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder ekspedisjonsgebyr, porto, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Prisen skal fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 3.

## 2 GENERELL INFORMASJON OG REGLER FOR ANBUDSPROSESSEN

### 2.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	Se Mercell
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	Se Mercell

### 2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ Fræna vgs.

### 2.3 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

### 2.4 Informasjon til tilbyder


#### 2.4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 2.4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 2.5 Regler for konkurransen

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

*Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse.*

### 3 KRAV TIL TILBYDEREN

#### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt.3.2.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

#### 3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder).</li></ul>
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.	<ul style="list-style-type: none"><li>HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)</li></ul>
Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal være godkjent og sertifisert av ASAS Sertifisering eller inneha tilsvarende tredjepartsverifisering. <ul style="list-style-type: none"><li>Det skal legges ved sertifisering/godkjenning iht krav.</li></ul>

#### 3.3 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 3.2 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 3.3 skal tilbyderen avvises, jf. FoA § 11-10, (1) a.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmateriale fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

### 4.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/bsvarelse:
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2 i dette dokument
K 02 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2 i dette dokument
K 03 – 3.partsverifisering	Ref. pkt. 3.2 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev
Dok 02 – Brevsvar kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2- kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3 - prisskjema

## **5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSE**

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

### **Evaluering av tilbudene**

#### **Minimumskrav**

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist.

#### **Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen**

Pris vektet 40 %, Kvalitet vektet 60 %.

#### **Evalueringsmodell**

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 -10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10.

### **Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 4 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått på grunnlag av MRFKs standard kontrakt for tjenester etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

#### **Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Tilbudsbrev
Vedlegg 2:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3:	Prisskjema
Vedlegg 4:	HMS-egenerklæring