



Saksnummer: 14/054153

Konkurransgrunnlag
for åpen anbudskonkurranse under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester
(FOA del I og II)
ved anskaffelse av:

Fjernarkiv med tilleggstjenester

Tilbudsfrist: 24.11.2014 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Seksjon arkiv og post	4
1.2	Om anskaffelsen	4
1.2.1	Anskaffelsens formål	4
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand og omfang	4
1.2.3	Kontrakt	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Administrative bestemmelser	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3	Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen	6
2.4	Språk	6
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudsbefaring	6
2.7	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9	Tilbyders deltakelseskostnader	7
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Taushetsplikt	7
4.2	Offentlighet	7
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Tilbudsstruktur	8
5.2	Tilbudsformat	9
5.3	Vedståelsesfrist	9
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.5	Alternative tilbud	9
5.6	Forbehold og endringer	9
5.7	Tilbakekalling av tilbud	9
5.8	Avvisning av tilbud	9
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte	10
7	Kvalifikasjonskrav	10
7.1	Om kvalifikasjonskravene	10
7.2	Obligatoriske krav	10
7.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
7.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.5	Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene	12
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Kravspesifikasjon	13
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	13
8.3	Tildelingskriterier	13
8.4	Evaluering	13

9	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	14
1	Tilbyders forbehold	19
2	Tilbyders avvik.....	19

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt for fjernarkiv med tilleggstjenester.

Tilbyder må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Tilbyderen må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er den største leverandøren av offentlig tjenstepensjon i Norge.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 432 milliarder kroner for 1 600 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2013 betalte vi ut 22,8 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i SPK.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

SPK har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

1.1.1 Seksjon arkiv og post

Seksjonen skal sikre at SPK har en forsvarlig dokumenthåndtering og at dokumentasjon relatert til våre forretnings- og støtteprosesser kan fremskaffes etter behov. Mye av dokumentasjonen omfatter våre medlemmers stillingsforhold og tjenestetid, og brukes som dokumentasjon gjennom hele livsløpet til våre medlemmer. Seksjon for arkiv og post har ca 12 medarbeidere og ledes av Mari Sjølie.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

SPK skal i løpet av våren 2015 flytte fra sine lokaler i Slemdalsveien 37 i Oslo til Verkstedveien (Skøyen), Oslo. Det er begrenset arkivplass i de nye lokalene og det er derfor behov for å leie egnede lokaler til deler av vårt arkiv. Formålet med anskaffelsen er å sikre en ordning med fjernarkiv med tilleggstjenester som tilfredstiller arkivloven, arkivforskriften og Riksarkivarens krav.

1.2.2 Anskaffelsens gjenstand og omfang

Konkurransen gjelder tjenesteanskaffelse for levering av fjernarkiveringstjenester til SPK. Fjernarkivtjenester skal gi oppdragsgiver et helhetlig tilbud som omfatter det fysiske

(transport, pakking, merking og hensiktsmessig arkivering m.m.) og det organisatoriske i tråd med arkivlovens og arkivforskriftens bestemmelser.

SPK har i denne anskaffelsen et antatt behov for fjernarkivere ca 1 300 hyllemetre (hm). Behovet vil kunne endre seg i løpet av kontraktperioden. Dokumentene består av hovedsakelig følgende dokumenttyper; regnskap, yrkesskade, lån, innberetninger og pensjonmapper. Hoveddelen av de dokumentene som skal fjernarkiveres må hentes hos oppdragsgiver innen utgangen av mars 2015. I tillegg vil det være behov for løpende leveranser i avtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 bilag 1 og 3.

1.2.3 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås avtale med én leverandør. Avtalens varighet vil være 6 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 6 år, til sammen maksimalt 12 år. Antall hyllemeter må måles årlig pr. 1. april og leverandøren skal da fakturere iht. faktisk antall hm pr 1. april pr. år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.5.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Ved åpne anbudskonkurranser er det i henhold til FOA § 12-1(1) forbud mot forhandlinger. Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende bilag:

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring
- Vedlegg B: ILO Konvensjoner
- Vedlegg C: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg D: Tilbudsbrev
- Vedlegg E: Forbehold og avvik
- Vedlegg F: Besvarelsesmal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, avtale om fjernarkivering inkl. tilleggstjenester. Oppdragsgivers kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtale om av fjernarkivering inkl. tilleggstjenester med følgende bilag:
- Bilag 1: Kundernes kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Kundens detaljerte oversikt over arkivmateriale
- Bilag 4: Tids- og fremdriftsplan
- Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse

2.3 Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen

SPK benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for alle sine anskaffelser, se kapittel 6.2. All kontakt mellom SPK og tilbyder i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Tilbyder skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	03.11.2014
Tilbudsbefaring	10.11.2014 kl. 13:00 eller 12.11.2014 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.11.2014 kl. 12:00
Tilbudsfrist	24.11.2014 kl. 12.00
Tilbudsåpning	24.11.2014
Tilbudsevaluering	Uke 48-49
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 50
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsignering	Etter utløp av karensperiode

2.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring i oppdragsgivers lokale i Slemdalsveien 37, Oslo. Tilbydere kan velge å komme på tilbudsbefaringen enten: mandag 10. november 2014 kl. 13.00 eller onsdag 12. november 2014 kl. 09:00.

Leverandørene som skal delta på befaringen bes om å melde fra om dette senest 07.11.2014. På befaringen tillates det inntil to representanter pr leverandør. Henvendelse gjøres i resepsjonen.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Alle spørsmål som SPK mottar vil besvares og tilgjengeliggjøres for samtlige tilbydere via Mercell-portalen, i anonymisert form. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som tilbyder får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

2.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til § 6 i forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, informeres det om at SPK har inntatt kontraktsklausul om lønns- og arbeidsvilkår i rammeavtalen, se avtalens kapittel 22.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Tilbyder bes levere en sladdet versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte er fjernet, jf. kap. 5.1.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

- **Dokument 1: Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende: (vedlegg D)

- 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
- 1.2. Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer.
- 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kap. 5.3.

Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-følgebrev.pdf

- **Dokument 2: Besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier**

Dokument 2 skal inneholde tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier, jf. kap. 8.

I dokument 2 skal tilbyders utfylte bilag til avtalen inntas, jfr. kapittel 8.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>- besvarelse Del 2.pdf.

- **Dokument 3: Forbehold og endringer**

Dokument 3 skal inneholde eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. kap. 5.6 og Vedlegg E.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-forbehold.pdf

- **Dokument 4: Sladdet tilbud**

Dokument 4 skal inneholde en sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format, jf. kap. 4.2.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-sladdet.pdf

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal lastes inn som egne filer i Mercell. Dette gjelder:

- Skatteattester jf. kap. 7.2.1.
- HMS-egenerklæring, jf. kap. 7.2.2. og vedlegg A.
- Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. kap. 7.3.
- Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. kap. 7.4.
- Egenerklæring om overholdelse av ILO konvensjoner, jf. kap. 7.5 og vedlegg B.
- Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. kap. 7.6 og vedlegg F.

5.2 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format, eller tilsvarende, hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar. All skriftlig informasjon i tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 6 mnd., regnet fra tilbudsfristen.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.6 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Se for øvrig kap. 5.1 og Vedlegg E.

5.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbudene er ikke tilgjengelige for oppdragsgiver før etter tilbudsfristens utløp.

5.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 11-10 til 11-12 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i kap. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på en annen måte vil bli avvist.

Har tilbyder spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud i Mercell krever elektronisk signatur. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan for eksempel skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

Vi anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmønstre fra SPK som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 11-10.

7.2 Obligatoriske krav

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
7.2.1 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for

	<p>merverdiavgift utstedt av skattekontoret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. <p>For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>
<p>7.2.2 For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.</p>	<p>Utfyllt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se del 1 vedlegg A.</p>

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og bør opplyse om grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).</p> <p>En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Krav: Minimum rating A av AAA (Dun & Bradstreet) eller tilsvarende.</p>

7.5 Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal følge de grunnleggende ILO-konvensjonene og skal arbeide systematisk med å forsikre at <u>firmaets underleverandører også</u> innfrir kravene.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene er oppfylt, se vedlegg B.

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
7.6.1 Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. • Det skal gis en kortfattet overordnet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg F.</p>
7.6.2 Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.	<p>Tilbyder skal beskrive 2 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn. • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for</p>

	<p>tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg F.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>
--	--

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon står i bilag 1 til avtale om fjernarkiv med tilleggstjenester se konkurransegrunnlagets Del 2. Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen danner grunnlaget for oppdragsgivers evaluering av tilbudet.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til avtale om fjernarkiv med tilleggstjenester, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under pkt. 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Kvalitet</p> <p>Med kvalitet menes i hvilken grad leverandørens tilbudte løsning oppfyller de kravene som er stilt i kravspesifikasjonen.</p>	<p>Leverandørens besvarelse av kravene i bilag 1.</p> <p>Leverandørens besvarelse tas inn i bilag 2.</p>	35 %
<p>Totale kostnader</p> <p>Leverandørens besvarelse i bilag 5 prismatrise. Det gjøres oppmerksom på at vi har oppgitt detaljert vekting av pris i bilag 5.</p>	<p>Leverandøren besvarelse av prismatrisen tas inn i bilag 5.</p> <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	65 %

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringpunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringpunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De

innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Vedlegg A**Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato **Daglig leder**

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato **Representant for de ansatte**

** The following applies for foreign contractors:*

I hereby confirm, by preparing this offer, that the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1996 pursuant to law of 17 June 2005 no. 62, have been taken into consideration.

I hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the company's system for taking care of the work of health, environment and safety.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg B

Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid.

Jeg bekrefter med dette at [**firmanavn**] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg C

Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen Fjernarkiv med tilleggstjenester.

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

[...]

Daglig leder (signatur)

Vedlegg D

Tilbudsbrev

TIL:

Statens pensjonskasse
Postboks 5364 Majorstuen
0304 Oslo

FRA:

Virksomhetens navn: _____
Organisasjonsnummer: _____
Postadresse: _____
Kontaktperson: _____
Telefonnummer: _____
E-postadresse: _____

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

Tilbud på Fjernarkiv med tilleggstjenester

Viser til forespørsel Fjernarkiv med tilleggstjenester kunngjort på Doffin/Ted [dato] og tilbyr herved å levere fjernarkiv med tilleggstjenester

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 5.6. og vedlegg E Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av Statens pensjonskasse når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato _____

Signatur: _____

Tittel: _____ Vedlegg E

Tilbyders forbehold og avvik

Dette vedlegget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Ved konkurranse med forhandling (slettes ved anbudskonkurranser): Innholdet i Vedlegg E kan bli gjenstand for forhandlinger og omforente forbehold og avvik tas inn i angjeldende bestemmelser i kontrakten. Vedlegg E skal derfor ikke finnes som eget vedlegg til kontrakten. Om anbudskonkurranse: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Avvik nr 1:

Henvi­sing til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Avvik nr 2:

Henvi­sing til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet

	for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Vedlegg F

Besvarelsesmal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

I dette vedlegget skal tilbyder besvare dokumentasjonskravene for oppfyllelse av de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlagets [pkt. 7.6](#).

7.6.1

Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:

- En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.

Tilbyder besvarer:

- En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.

Tilbyder besvarer:

- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

Tilbyder besvarer:

- Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.

Tilbyder besvarer:

7.6.2

Tilbyder skal beskrive 2 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene. Oppdragsbeskrivelsene skal inntas i skjemaet nedenfor:

Oppdrag 1

Kundens navn
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kundens referanseperson (Navn, telefonnummer, e-post)
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kort beskrivelse av leveransen
<i>Tilbyder besvarer</i>
Tidspunkt for gjennomføring
<i>Tilbyder besvarer</i>
Omfang av leveransen i beløp
<i>Tilbyder besvarer</i>

Oppdrag 2

Kundens navn
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kundens referanseperson (Navn, telefonnummer, e-post)
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kort beskrivelse av leveransen
<i>Tilbyder besvarer</i>
Tidspunkt for gjennomføring
<i>Tilbyder besvarer</i>

Omfang av leveransen i beløp

Tilbyder besvarer