
KONKURRANSEGRUNNLAG

Konsulentbistand SMIL-prosjektet

(Sak 2014/1026)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 12. desember 2014, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Finansiering	3
2.4	Deltilbud	3
2.5	Bruk av underleverandør	3
2.6	Kunngjøring	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget	3
4	Gjennomføring av konkurransen	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre	5
4.2	Taushetsplikt	6
4.3	Forbehold og avvik	6
4.4	Vedståelsesfrist	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
4.6	Tilleggsopplysninger	6
4.7	Kommunikasjon under konkurransen	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Obligatoriske krav	7
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
6	Tildelingskriterier	7
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	8
7.1	Innlevering av tilbud	8
7.2	Tilbudets utforming	8
8	Liste over vedlegg	9

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av konsulenttjenester fra én konsulent, og vil inngå en avtale på 3 år, med én leverandør, med opsjon for OD til å forlenge avtalen med 1 år om gangen frem til prosjektet er ferdig. Avtalen gjelder fra 1. januar 2015. Antatt verdi på avtalen er NOK 600 000,- pr. år, inklusiv mva.

2.3 Finansiering

Prosjektet er betinget av at det, for hvert år av prosjektets varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for underleverandøren.

2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

Oljedirektoratet (OD) er i gang med å utvikle en applikasjonsportefølje som har fått prosjektnavnet "SMIL". SMIL skal tilby kommunikasjon med industrien i form av elektroniske søknader, meldinger og innrapporteringer fra industrien. SMIL-prosjektet inkluderer også et saksbehandlingssystem til bruk for OD i forbindelse med innkomne søknader.

Prosjektet har allerede gått over flere år. Som en viktig del av prosjektet utvikler vi også et SMIL-rammeverk. Rammeverket gjør oss i stand til å effektivisere utviklingen for hver ny applikasjonstype

som implementeres. Første versjon av programvaren vil bli tilgjengelig for industrien tidlig i 2015 med Statoil som første bruker, for senere å oppskaleres til alle operatører på norsk sokkel i løpet av 2015. OD har stått for det meste av applikasjonsutviklingen, men har hatt konsulentbistand til å utvikle SMIL-rammeverket. En annen viktig oppgave for konsulenten har vært å bidra til kompetansebygging i prosjektet.

Vi ønsker nå å få plass en avtale med en leverandør som kan bistå oss faglig, samt videreutvikle eksisterende moduler og utvikle nye moduler i SMIL-rammeverket. Det er derfor viktig at tilbudt konsulent behersker de teknologier og «patterns» som er brukt og fortsatt skal brukes og videreutvikles. Dette er viktig både for å beholde momentet og framdriften i prosjektet, og ikke minst for å beholde kvaliteten i det arbeidet som så langt er nedlagt i SMIL-rammeverket.

Det er også viktig at konsulenten evner å kommunisere godt i et utviklingsteam og kan bidra til kompetansebygging i resten av teamet.

Ved sykdom eller annet fravær hos tilbudt konsulent skal leverandøren kunne tilby alternativ konsulent med tilsvarende eller bedre kvalitet.

Arbeidet skal utføres i OD sine lokaler i Stavanger. Oppdraget har oppstart jan. 2015 og arbeidsmengden beregnes til ca. 2 dager pr. uke. Det beregnede volum medfører ingen rettigheter for leverandøren eller forpliktelser for OD.

Det er ønskelig at tilbudt konsulent har relevant kompetanse og erfaring innenfor følgende områder:

Database design og interaksjon

- Database-modellering
- Database-spørring (ADO.NET / SQL og ADO.NET Entity Framework)
- Database metadata spørring

Microsoft .NET Framework / C#

- NET 4.5.2 / C# 4.0
- [ADO.NET](#), ADO.NET Entity Framework, Reflection, Threading, UI Dispatchers, Basic IO, Binary encoding
- LINQ, Generics, Delegates, Lambda expressions, Extension methods, Event handling, Declarative attributes
- Application configuration, Configuration section handlers

Objektorienterte konsepter og metodologi

- SOLID principles
- Modularization
- Decorator, Factory, Abstract Factory og Adapter patterns
- Advanced polymorphism
- Graph theory
- Type theory

Klient-teknologier

-
- Microsoft LightSwitch 4.5 application development
 - Microsoft Silverlight 5 application / user control development

XML / XSD

- XSD schema generation, interpretation and validation
- XML generation and parsing
- XSLT og XSL-FO

Verktøy

- Visual Studio 2013
- SQL Server Management Studio 2012
- Team Foundation Server 2012 / Visual Studio online 2013

Networking / protocols

- HTTP / HTTPS
- WCF / WCF Data Services / OData / REST / WCF RIA Services / .NET Web Services

Deployment

- IIS 7 configuration
- WCF Service configuration and deployment
- Microsoft LightSwitch application deployment
- Remote debugging

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se kapittel 4.7.

4.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver

og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdi-innbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris	Timepris for tilbudt konsulent ekskl. mva. Reisetid og reisekostnader til og fra OD sine lokaler dekkes ikke.	30 %

	Kvalitet: Egnethet på tilbudt konsulent	Legg ved CV som redegjør for faglig kompetanse og relevant erfaring, herunder hvilken rolle konsulenten har hatt i tidligere arbeid/oppdrag.	70 %
--	---	--	------

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.

K02 – Merverdiavgiftattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 5.2 i konkurransesgrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet signeres av en person(er) som har signaturrett for leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. konkurransesgrunnlaget pkt. 6.
DOK03 - Kvalitet	Ref. konkurransesgrunnlaget pkt. 6.
DOK04 - Forpliktelseserklæring	Ref. konkurransesgrunnlaget pkt. 2.5
DOK05 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. konkurransesgrunnlaget punkt 4.2

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår