

## Bilag 4. Veiledning til Prisskjema

Prisskjemaet har tilhensikt å samle inn prisinformasjon. Alle felt i skjemaet **skal** fylles ut der dette er spesifikt etterspurt, eller relevant for konkurransen.

### 1. Bakgrunn

Hensikten er å oppnå en standardisert mal for innhenting av prisinformasjon ved anbudskonkurranser.

En anbudskonkurranse kan bestå av flere anskaffelser, og leverandørene vil måtte fylle ut ett ark pr. anskaffelse (se evt. arkfaner i Vedlegg 3, Prisskjema).

### 2. Generell beskrivelse

Skjemaet består av en overskriftsdel og fjorten (14) nummererte seksjoner.

#### Overskriftsdel

Denne delen definerer hva konkurransen omhandler, samt felt der tilbyder fyller inn sine data med firmanavn og ansvarlig person.

#### Nummererte seksjoner

Kolonner og rader skal fylles ut med det som etterspørres (jf. øvrige konkurransedokumenter).

Tilbyder tillates fritt å legge inn forklarende tekst som kommentar.

- *Alternativ, etc.* - Identifikasjon av alternativ produktløsning med prisinformasjon.
- *Prisinfor* - Kolonnene er reservert prisinformasjon, eller prisrelatert info.  
Bruk av kolonnene avhenger av behovene til aktuell konkurranse.

### 3. Eksempel: Beskrivelse av ark

Arket er delt inn i fjorten (14) seksjoner som tar for seg de kategoriene av prisinformasjon oppdragsgiver ønsker å samle inn i forbindelse med, anbudskonkurransen. Tilbyder angir:

1. *Anskaffelse* - Primært tilbud, samt alternative tilbud, med totalpris på leveransen.
2. *Tilleggsutstyr* - Tilbyder oppgir priser på spesifisert tilleggsutstyr (Jf. Vedlegg 2 – KS).  
I tillegg oppgis annet tilleggsutstyr/tilleggsfunksjoner (evt. programvare), som vurderes viktig og/eller nødvendig for leveransen.
3. *Vedlikeholdsavtaler/  
Timesatser* - Årlig kostnad for definerte vedlikeholdsavtaler.
4. *Spesialverktøy for vedl.hold* - Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, vedlikeholdsavtale eller er gir tilleggs-kostnad.
5. *Oppetid* - Relevant for å bestemme økonomisk foredelaktighet og LCC.
6. *"Fjern - service"* - Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, eller i evt. vedlikeholdsavtale.
7. *Reservedeler* - Priser på reservedeler med spesielt høy kostnad som forventes skiftet ut regelmessig (vedlikehold, evt. årlige, etc.).
8. *Årlige driftskostnader* - Antatte/forventede årlig kostnad (forbruksmateriell, reservedeler, etc.)
9. *Oppgraderinger* - Evt. forventede årlige oppgraderinger.
10. *Opplæring* - Skal inkluderes i totalprisen. For øvrig prisen opplæringen spesifikt for at oppdragsgiver skal vite kostnad, ved kjøp av ekstra opplæring.
11. *Forbruksvarer* - Priser på mulige forbruksvarer.
12. *Opsjoner* - I henhold til krav i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.
13. *Garanti* - Pris ved forlenget garanti ut over 1 år.
14. *Rabatter* - Spesifisere tilbudt rabatt i prosent eller NOK.

**Ved tilleggsinformasjon som tilbyder anser viktig for tilbudet og som av plassmessige hensyn ikke kan legges inn i prisskjemaet, skal det i kommentarfeltet vises til hvor i tilbudet dette omhandle/beskrives.**

Det er vilkårlig satt av et tilfeldig antall linjer for de fjorten seksjonene. I den grad det for noen av disse er for lite antall linjer står tilbyder fritt til å legge til, ekstra linjer.