



**Vågå kommune**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Forhandlet konkurranse**

**VÅ-14-08: Drift og vedlikehold av kommunale veier og gater (sommer)**

**Anbudsfrist:** 28. november 2014 kl. 12:00

**Anbudsåpning:** 28. november 2014 kl. 12:00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II, Bygg- og anleggsoppdrag

---

# 1. Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen Vågå kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 922 05 080  
E-post: [thorstein.olsen@abakus.as](mailto:thorstein.olsen@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Kartskisser rode 1-8
- Kapittel E - Beskrivelser
- Prisskjema mannskap og maskiner

# 2. Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Vågå kommune ønsker å inngå avtale på drift- og vedlikehold av kommunale veier og plasser

## 2.2 Omfang

Se vedlagt kravspesifikasjon.

## 2.3 Kontraktstype

Det skal inngås kontrakt med en leverandør. Kontrakten vil være basert på NS8405.

## 2.4 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder for perioden 1.4.2015 - 31.10.2019.

Byggherren har opsjon på å forlenge kontrakten med ett år, fra 1.11.2019 til 31.10.2020

Byggherren varsler senest 12 mnd. før kontraktens slutt om opsjon vil benyttes.(dvs: senest 31.10.2018).

## 2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

## 3. Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på erfaring
- Utfylt prisskjemaer/beskrivelser
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at

tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format. Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt. Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### **3.5 Krav til tilbudets utforming**

#### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

#### **3.5.2 Prisskjema**

Tilbudspriser skal oppgis eks. MVA. i vedlegg Kapittel E - Beskrivelse. Alle felter skal være utfyllt. Beskrivelsen består både av rund sum og mengeregulerte poster. De mengdene som er oppgitt er estimerte og vil variere fra år til år og benyttes i første rekke til evalueringsformål.

Prisene må omfatte alle kostnader entreprenøren har med å utstyre mannskap, maskiner og utstyr med lovpålagt varslingsutstyr, verneklær, sertifikater, kurs mm.

Da det kan oppstå behov for å utføre andre oppgaver på vegnettet bes leverandøren om å oppgi timepris på mannskap og utstyr som han kan tilby. Dette skal oppgis i vedlagte prisskjema.

I prisskjemaet skal tilbyder også oppgi pris pr sesong for beredskap i henhold til responstidskravene i Statens vegvesens håndbok 111 punkt 1,7 trafikkberedskap.

#### **3.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	<b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<b>Utvidet Rapport fra Bisnode.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as hente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p><b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b></p>	<p>4.1. Tilbyende firma skal dokumentere å ha utført tilsvarende oppdrag av samme art og vanskelighetsgrad de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p> <p>4.2. Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann. Hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet skal levere opplysninger som i punkt 4.1 ovenfor.</p> <p>4.3. Tilbyder som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Planlagt organisasjon for oppdraget og CV for nøkkelpersoner i prosjektorganisasjonen er særlig viktig. Dette gjelder også for firma som fusjonerer eller kjøpes opp av annet firma mens tilbudsbehandling pågår</p>

## 5. Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling FOA § 5-1. Oppdragsgiver kan forhandle om alle forhold rundt tilbudene.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra **den laveste tilbudte totalsummen** som fremkommer i utfylt Kapittel E – Beskrivelse + fastpris for beredskap oppgitt i punkt 1 prisskjemaet.

## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr.

Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### 6.3 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### 6.4 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### 6.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006.

Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### 6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### 6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell.

Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 0

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6.10 Samfunnsansvar

### 6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### 6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold.

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.