

13. OPPSTART/PRØVEDRIFT/FERDIGBEFARING/OVERTAGELSE

13.1 OPPSTART

Elektroentreprenøren skal stille med minst en kyndig mann, sammen med tiltakshaverens representanter når pumpe-stasjonen skal startes opp første gang.

13.2 FEIL OG MANGLER

Ved eventuelle mangler eller feil skal disse noteres, og det skal gis frist for utbedring av feilen. Når leverandøren har utbedret mangelen/feilen skal melding til gis til tiltakshaverens representant.

13.3 PRØVING OG IDRIFTSETTELSE

Stasjonen skal funksjonsprøves og igangkjøres etter at alle prosessenheter er ferdig innmontert. Alle signaler til/fra driftsentral skal testes og responstider skal verifiseres.

Prøving og idriftsettelse av PLS, skal besørges av systemleverandør.

Funksjonsprøving og igangkjøring skal gjøres i tett samarbeid mellom **tiltakshaver**, leverandøren **av stasjonen**, elektroentreprenør og **systemleverandør**.

Sjekkliste for PLS-signaler skal fylles ut, signeres og inngå i den øvrige anleggsdokumentasjonen.

Ved prøvedrift skal alt fungere feilfritt i 12 uker før tiltakshaver overtar driften av pumpe-stasjonen. Hvis det oppstår feil i pumpe-stasjonen, skal nye 4 ukers prøvedrift starte fra den datoen feilen ble utbedret.

13.4 FERDIGBEFARING

Før tiltakshaver overtar pumpe-stasjonen, skal det holdes ferdigbefaring. Det skal skrives en protokoll fra ferdigbefaringen med eventuelle frister for utbedring av feil og mangler.

13.5 OVERTAKELSESFORRETNING

Når ferdigbefaring er holdt, prøvedrift/sjekkliste er godkjent av tiltakshaveren og garantibevis er levert, skal overtakelseforretningen foretas på eget skjema og underskrives av alle parter.

SUM POST 13.00

kr _____

14. GARANTI/ETTERKONTROLL/HAVARI

14.1 GARANTI

Hvis ikke annet er avtalt, starter garantitiden etter at overtakelsesforretning er utført og godkjent av tiltakshaver.

Mangler som måtte vise seg i garantitiden skal rettes uten utgift for tiltakshaveren.

Garantitiden er 3 år.

14.2 ETTERKONTROLL

Innenfor garantitiden skal det foretas en test/etterkontroll av alle funksjoner. Dette skal dokumenteres. Kontrollen skal utføres i samarbeid med tiltakshaver.

14.3 HAVARI

Dersom det oppstår feil på utstyr, instrumenter m.m. skal nytt utstyr være installert eller reparasjon utført i løpet av en uke, dersom feilen ikke medfører drifts-stans.

Feil som medfører drifts-stans skal være rettet senest 24 timer etter at feilen ble oppdaget. Deler som utsettes for slitasje, samt komponenter som det erfaringsmessig oppstår feil på, skal lagerføres av leverandøren.

SUM POST 14.00

kr _____

15. BETALINGS OG LEVERINGSBETINGELSER

15.1 FRAKT/LEVERINGSTIDSPUNKT/BETALINGSFRIST

Pumpestasjonen leveres fritt Råde. Leveringstid avtales i vært enkelt tilfelle.
Betaling skjer pr. 30 dager fra mottatt faktura.

15.2 UTBETALINGSMØNSTER

Utbetaling skjer etter følgende mønster:

- 1/3 ved bestilling mot garanti.
- 1/3 når det vesentligste av utstyr er levert og montert.
- 1/3 etter at alt utstyr er levert og montert iht. tilbud og etter godkjent prøvekjøringsperiode. Prøvekjøringen skal vare i 4 uker fra siste oppdagete feil/mangler

SUM POST 15.00

kr _____

05.00 ANLEGGSDOKUMENTASJON

.01 MERKING

Elektrotekniske komponenter i anlegget skal merkes på en slik måte at det gis en entydig og varig informasjon for korrekt betjening og bruk av anlegget. Levetid for benyttet merkeutstyr skal minst tilsvare levetiden for den komponent som merkes.

De forskjellige komponentene i automatikkskap som sikringer, reléer etc. skal merkes.

Merkeskiltene skal monteres på egne merkeskinner, ikke direkte på komponentene eller på kanalokk. Rekkeklemmelister skal merkes med rekkeklemmenummer og listnummer.

Utstyr utenfor automatikkskap skal merkes med graverte skilt (hvite resopalskilt/sort skrift) og limes, skrues, festes med kjede til komponent. Utstyr i sump som nivåvippe, trykktransmitter etc kan merkes i kabelopphenget oppunder dekke.

Alle kabler ut fra elektroskap skal merkes med referanse til kurssikring eller kursledning iht den nummereringen som er benyttet i tavledokumentasjonen.

Kablene skal også merkes på samme måte ute ved alle komponenter. Det vil si at kablene skal merkes i begge ender.

Til utstyr i sump som nivåvippe, trykktransmitter etc skal kabelmerkingen monteres ved kabelopphenget oppunder dekke og ikke helt nede ved giver.

Godkjent kabelmerkesystem benyttes.

Komplett fortegnelse over nødvendige merkeskilt for utstyr og kabler er vedlagt under vedlegg 3.

.02 DOKUMENTASJON

Det skal for el.anlegget utarbeides komplett "as-built dokumentasjon".

All dokumentasjon skal være på norsk. Alt tegningsmateriale skal være DAK-tegnet.

Ved overtagelse av anlegget skal det medleveres 2 sett komplett sluttokumentasjon i papir innsatt i perm (A4-format), senest 10 dager før overtakelse.

Dokumentasjonen skal også leveres på cd-rom i et av følgende format:

- AutoCAD,dwg,dxf
- Word
- Excel
- Adobe acrobat, pdf. (Kun underlag som ikke skal kunne redigeres).
- Scannet materiale levert som pdf. (Kun underlag som ikke skal kunne redigeres).

Følgende skal inngå i sluttokumentasjonen:

- Kursfortegnelse (monteres i skapdør).
- Arrangementstegning for tavle/tavlefront.
- Hovedstrøm-/strømvei-/rekkeklemmeskjemaer (inklusive skjemaer for PLS) med komplett referansemerking for komponenter, koblingsklemmer og koblingspunkter.
- Montasjeanvisning/montasjetegninger og koblingsskjemaer for levert utstyr med komplett referansemerking for alle koblingsklemmer og koblingspunkter.
- Komponentliste/apparatspesifikasjon for benyttede komponenter.
- Sjekkliste for PLS-signaler komplett utfylt med dato og underskrift.
- Skjema for måling av jordingsmotstand komplett utfylt med dato og underskrift.
- Testskjema for utstyr og givere komplett utfylt med dato og underskrift.
- Testskjema for motordrifter komplett utfylt med dato og underskrift.
- Kalibrerings sertifikat etc. for utstyr og givere.
- Kortslutningsberegninger
- Funksjonsbeskrivelse.
- Brukerveiledning for PLS/operatørpanel. Leveres av systemleverandør.
- Drifts- og vedlikeholdsinstruks.

16. FORSIKRING/SIKKERHET

16.1 FORSIKRING

Leverandøren holder sine leveranser forsikret både under produksjon, transport, lagring og montering. Fullverdiforsikring for brann skal gjelde helt fram til overtakelse. Brannpolise må være påført påtegning om at forsikringssummen bare disponeres av tiltakshavern - forutsatt at leverandøren har fått dekning for leveransen. I tilfelle av delvis dekning, fordeles forsikringssummen tilsvarende.

16.2 SIKKERHET I ANLEGGSTIDEN

Som sikkerhet for leverandørens forpliktelser i anleggstiden, stiller leverandøren en bankgaranti på 33% av kontraktsummen. Garantien gjelder fra dato for kontraktstegning til overtakelse. Garantien oversendes tiltakshavern ved kontraktstegning. Utbetaling finner ikke sted før garanti er stillet.

16.3 SIKKERHET I GARANTITIDEN

Som sikkerhet for leverandørens forpliktelser i garantitiden, stiller leverandøren en bank-garanti på 3% av kontraktssummen i hele garantitiden, minimum kr.30.000,-. Garantien gjelder fra overtagelsesdato og 3 år framover. Garantien oversendes tiltakshavern når overtagelsen finner sted.

SUM POST 16.00

kr _____

01.00 ANBUDS- OG KONTRAKTSDOKUMENTER
DOKUMENT 2: ANBUD/ANBUDBREV

Dette dokument er likeverdig med et anbuds brev.

21. Anbudssum

For tiltakshaver som er Nøtterøy kommune, påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte anbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- | | | |
|----|--------------------------|-----------|
| a. | Avgiftspliktig anbudssum | kr. |
| b. | Avgift til staten, 25 % | kr. _____ |
| c. | Sum | kr. _____ |

22. Regulering av kontraktssummen (Jfr. NS 8405, pkt. 27.1)

- ENDRING: KONTRAKTSSUMMEN SKAL IKKE REGULERES.
(eventuelle forbehold om dette, se neste punkt)

23. Forbehold

Forbehold spesifiseres under Del 0. Innholdsfortegnelse og prissammendrag. Forbehold (side 1), eller i et eget skriv som følger anbudet.

24. Tidsfrister

Arbeidene kan påbegynnes uker etter at anbudet er vedtatt og kontrakten er undertegnet.

Anleggsarbeidene kan utføres på arbeidsuker.

25. Sikkerhetsstillelse (Jfr. NS 8405, pkt. 9)

For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra:

.....

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på Byggblankett 8405 B.

Se: Del 1. Anbuds- og kontraktsdokumenter, Dokument 3: Kontraktsbestemmelser,

42. Sikkerhetsstillelse.

26. Regningsarbeid (Jfr. NS 8405, pkt. 31)

For regningsarbeid inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste uten merverdiavgift, beregnes følgende timepriser, se NS 8405, punkt 31.1.

Saksbehandler : kr. eks. mva.

Montør : kr. eks. mva.

Læregutt : kr. eks. mva.

Eventuelle medgåtte materialer, hjelpestoffer, bistand fra underleverandører, etc. tillegges dokumentert selvkost : % .