



**Konkurransesgrunnlag
for kjøp av
sykehussenger, nattbord samt
undersøkelses- og behandlingsbenker
til
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)**



1	Oppdraget	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Grønt sykehus.....	3
1.3	Tilbudets omfang.....	3
1.4	Utprøving av utstyr.....	4
1.5	Anskaffelsesprosedyren	4
1.6	Kunngjøringer	4
1.7	Avtaletype	4
1.8	Hel- eller deltilbud.....	4
1.9	Alternative tilbud.....	4
1.10	Tilbudskonferanse	4
1.11	Levering	4
1.12	Prøvedrift.....	4
1.13	Referanseliste.....	4
2	Kvalifikasjonskrav	5
2.1	Formelle krav.....	5
2.1.1	Skatt og mva.	5
2.1.2	Lovlig etablert foretak	5
2.1.3	Helse, miljø og sikkerhet	5
2.2	Oppdragsgivers egne krav	5
2.2.1	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	5
2.2.2	Tilbyders erfaring.....	6
3	Administrative bestemmelser.....	6
3.1	Språket i tilbudet	6
3.2	Innlevering av tilbud	6
3.3	Pris	7
3.4	Frist for innsendelse av spørsmål	7
3.5	Åpning	7
3.6	Omkostninger	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	7
3.9	Kravspesifikasjoner.....	8
3.10	Forbehold fra tilbyder	8
3.11	Underleverandører.....	8
3.12	Krav til etisk handel	8
4	Kriterier for tildeling av kontrakt	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Utdyping av tildelingskriteriene	9
4.2.1	Livssykluskostnader	9
4.2.2	Brukervennlighet og funksjonalitet.....	9
5	Utforming av tilbudet.....	9
6	Vedlegg.....	9

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet. UNN er et desentralisert helseforetak med somatiske sykehus i Tromsø, Harstad, Narvik og Longyearbyen.

Kontaktperson for dette anbudet er Britt Mikkelsen og Helga Jentoft. Spørsmål vedrørende anbudet stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Grønt sykehus

UNN skal innføre miljøledelse og miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001 standarden innen utløpet av 2014. UNN skal utøve sitt samfunnsansvar som det norske sykehuset for nordområdene på best mulig bærekraftig og miljøvennlige måte. I dette ligger det også en forpliktelse til stadig forbedring av vårt miljø og klimaprogram.

Dette betyr at UNN på sikt vil stille krav til at samtlige leverandører er miljøsertifiserte etter ISO-14001 eller tilsvarende. I første omgang skal UNN kartlegge hvor mange leverandører som pr. i dag er miljøsertifiserte og ber om at tilbyder opplyser om dette i tilbudsbrev, vedlegg nr. 1.

1.3 Tilbudets omfang

UNN har i dag senger og benker fra 1979, som noe av det eldste utstyret. Senger og benker har blitt byttet ut enkeltvis etter hvert som de ikke har latt seg reparere. Under følger en tabell med oversikt over ca antall senger og benker samt estimert antall som skal skiftes ut. UNN er i en prosess med å utvide arealer, utbygging av A-fløy. Denne utbyggingen vil generere innkjøp av senger og benker ca i år 2017/2018. Oversikt over estimert antall vi vil kjøpe inn til A-fløyen finnes i tabellen. I kolonner hvor det ikke finnes estimert antall som skal byttes ut vil det kun kjøpes når gammelt utstyr blir kassert. UNN vil ikke binde seg opp til kjøp av et gitt antall. Avtalen skal ha en varighet på to år, med opsjon på forlengelse på to ganger ett år, til sammen maksimalt fire år.

	UNN HF			Utbygging A-fløy
	Utstyr pr i dag, ca antall	Kjøpes inn 2015, ca antall	Skiftes i avtaleperiode, ca antall	Innkjøp ca 2017/2018
Sykehussenger	300	10		28
Fødesenger	8			
Intensivsenger	13			10
Bariatrisenger				
Nyfødtseng	24			
Sprinkelseng	15			
Juniorseng	25	5	10	
Undersøkelses- og behandlingsbenker	100			43
Nattbord	300			
Madrasser	400			

1.4 Utprøving av utstyr

Det kan i enkelte tilfeller være aktuelt å velge ut de mest aktuelle leverandørene og be om utprøving av utstyr.

Leverandørene må kostnadsfritt kunne stille med utstyr til utprøving. Representanter fra leverandør må sørge for nødvendig opplæring og demonstrasjoner under utprøvningsfasen.

1.5 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 7.april 2006 nr. 402, del I og del III, jf. § 14-1.

1.6 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i Mersell, DOFFIN og TED-databasen.

1.7 Avtaletype

Rammeavtale på kjøp med varighet i 4 år fra signeringsdato for kontrakt.

1.8 Hel- eller deltilbud

Leverandører kan gi deltilbud. En leverandør blir valgt for hver gruppe.

1.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse etter tilbudsfrist.

1.11 Levering

Levering av utstyret avtales med UNN.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.12 Prøvedrift

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt

prøvedriftsperiode vil kjøper initiere en godkjenning-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er et møte mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

1.13 Referanseliste

Det skal legges ved en oversikt over kunder som benytter seg av tilbudte utstyr. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

Det kan bli aktuelt med referansebesøk. Tilbyder skal derfor komme med forslag til steder som er egnet for referansebesøk. Referansebesøket vil benyttes for å vurdere brukervennligheten, både

gjennom observasjon av praktisk bruk og ved spørsmål til utstyrets operatører.

Evalueringskrav som beskrevet i kravspesifikasjonen, samt utfyllende informasjon i forbindelse med referansebesøk, vil evalueres. Tilbyder bør være tilstede ved referansebesøk.

2 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

2.1 Formelle krav

2.1.1 Skatt og mva.

Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav – Skatt og mva.

I. Skatteattest.

II. Attest for betalt merverdiavgift.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.2 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak

Attest for registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Utskrift av firmaattest).

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.1.3 Helse, miljø og sikkerhet

Tilbydere som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert egenerklæringsskjema, Helse, miljø og sikkerhet.

2.2 Oppdragsgivers egne krav

2.2.1 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Tilbyder skal ha kredittverdig med kredittrating A eller bedre, uten krav til sikkerhetsstillelse.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders økonomiske og finansiell stilling



Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. Oppdragsgiver vil eventuelt kunne akseptere annen dokumentasjon som er relevant vedrørende leverandørens økonomiske stilling.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske stilling til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansiell stilling, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders økonomiske og finansielle stilling*. Videre skal det foreligge en forpliktelseserklæring ved tilbudet.

Der tilbyder har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom tilbyder har slik gyldig grunn, skal oppdragsgiveren kontaktes for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

2.2.2 Tilbyders erfaring

Tilbyder skal ha tilstrekkelig med erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal det foreligge en forpliktelseserklæring ved tilbudet.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk, dansk eller svensk.

Trykte brosjyrer, produktdatablad og lignende kan være på engelsk, dansk eller svensk.

3.2 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er 3.12.2014, kl. 12:00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mancell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:

Tlf.: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

3.3 Pris

Priser skal oppgis i Excel-format.

Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriser og rabatter.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer. Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010. Pris på utstyret skal oppgis levert og ferdig montert/installert.

Nødvendig opplæring for brukere og serviceingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring. Kursavgift for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens reiseregulativ.

Serviceingeniør ved UNN kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

3.4 Frist for innsendelse av spørsmål

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.5 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

3.6 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **9 måneder etter tilbudsfrist**.

3.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte

opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

3.9 Kravspesifikasjoner

Det tilbudte utstyret skal tilfredsstillere alle obligatoriske krav som er satt i konkurransens kravspesifikasjon, vedlegg nr. 2. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle obligatoriske krav blir avvist.

3.10 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

3.11 Underleverandører

Dersom tilbyder bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er tilbyder forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av denne konkurransens krav og betingelser hos sine underleverandører.

3.12 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som gjelder. Se vedlegg nr. 5 "Etske krav - kontraktsvilkår".

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

4.1 Tildelingskriterier

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Vekting	Score
1. Levetidskostnader	45 %	0 – 10
2. Brukervennlighet og funksjonalitet	50 %	0 – 10
3. Service	5 %	0 – 10

4.2 Utdyping av tildelingskriteriene

4.2.1 Livssyklus kostnader

Levetidskostnad vurderes ut fra livsløpsperspektivet og dekker bl.a. anskaffelseskostnad, opplæringskostnader, servicekostnader, spesielt dyre deler ihht vedlegg prisskjema etc. Levetid beregnes til 10 år.

4.2.2 Brukervennlighet og funksjonalitet

Det legges vekt på funksjonalitet og hvor enkelt utstyret er i bruk i henhold til evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Mappe nr.	Innhold/besvarelse
Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev	Tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder med bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget.
Mappe nr. 2 – Kravspesifikasjon	Tilbyders svar på kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 2. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 3 – Priser	Tilbyders priser, ref. vedlegg nr. 3 - Prisskjema. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 4 – Produktdokumentasjon	Produktdokumentasjon, bruksanvisninger, evt. brukeropplæringer o.l.
Mappe nr. 5 – Opplærings- og kursplan	Brukeropplæring og opplæring/kurs for serviceingeniør som beskrevet i kravspesifikasjonen.
Mappe nr. 6 – Referanseliste	Referanseliste, ref. pkt. nr. 1.13.
Mappe nr. 7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 3.8.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr.	Filnavn
Vedlegg nr. 1	Tilbudsbrev
Vedlegg nr. 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg nr. 3	Prisskjema
Vedlegg nr. 4	HMS-egenerklæring
Vedlegg nr. 5	Etiske krav – kontraktvilkår
Vedlegg nr. 6	Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr