



Direktoratet for  
samfunnssikkerhet  
og beredskap

# Konkurranse 2014/13360

*Rammeavtale for leie og vask av lintøy m.m. ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland*



## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver.....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter.....	2
4	Regler for konkurransen .....	2
5	Kvalifikasjonskrav.....	5
6	Tildelingskriterier.....	6

**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2014/13360

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for leie og vask av lintøy m.m. ved  
Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter,  
Oppland

## 1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnsikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

## 2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for leie og vask av diverse lintøy samt, vask av eget tøy samt matteleie. For nærmere beskrivelse, se Bilag 1 Kravspesifikasjon og prisskjema.

## 3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtalen vil bli inngått for en periode på tre -3- år- med ensidig opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse i ytterligere ett 1- år. Opsjonen utløses automatisk dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver senest tre – 3- måneder før utløp av første kontraktsperiode.

Avtalen trer i kraft 2. desember 2014, evt. når avtalen er signert av begge parter dersom dette skjer på et senere tidspunkt.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester, se Bilag 3

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

Vi gjør oppmerksom på at dersom tilbyder fremmer egne kontraktsvilkår i tilbudet, vil dette kunne føre til avvising av tilbudet med hjemmel i FOA § 11-11 (1) d.

## 4 Regler for konkurransen

### 4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet, jf. FOA§ 11-11.

Dersom forbehold ikke fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet:</b>	<b>Dato:</b>
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
<b>Tilbudsfrist</b>	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Evaluering	Uke 46/47
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 47
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 48/49

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ som inneholder evt. forbehold
- ❖ og oppgir tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ Utfylt kravspesifikasjon og priser, jf. Bilag 1. Husk at begge faneblad skal fylles ut

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-11 eller 11-12.

Det er anledning til å gi tilbud uten matteleie.

Ut over dette er det ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2014/13360

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for leie og vask av lintøy m.m. ved  
Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter,  
Oppland

#### 4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 7-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@mercell.com](mailto:support@mercell.com), telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til Oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi ber om at tilbudsdocumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.

#### 4.4 Vareprøver

I henhold til pkt. 6 vil et nærmere spesifisert utvalg av produkter legges særskilt til grunn ved en skjønnsmessig vurdering av kvaliteten på tilbudte produkter. Disse produktene skal det som en del av tilbudet innleveres vareprøver på.

Følgende produkter skal dokumenteres med vareprøve:

- ❖ Laken
- ❖ Putetrekk
- ❖ Dynetrekk
- ❖ Badehåndkle
- ❖ Matte 80x150

Vareprøvene må foreligge **senest 12. november 2014 kl. 12:00.**

Vareprøvene sendes i posten eller leveres i Oppdragsgivers resepsjon på følgende adresser:

Levering pr. post:	Levering i resepsjon:
<p><b>Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland sivilforsvarsdistrikt</b> Starumsvegen 86 2850 Lena</p> <p><b>Postforsendelsen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til:</b></p> <p><b>"DSB anbud 2014/2014/13360"</b></p> <p>Postforsendelsen må være DSB i hende <b>SENEST 12. november 2014 kl. 12:00.</b></p> <p>Dersom det ikke foreligger vareprøver i samsvar med dette ved tilbudsinnlevering, vil tilbudet bli avvist fra deltakelse i konkurransen med hjemmel i FOA § 11-11 (1) f.</p>	<p><b>Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland sivilforsvarsdistrikt</b> Starumsvegen 86 2850 Lena</p> <p><b>Leveransen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til:</b></p> <p><b>"DSB anbud 2014/2014/13360"</b></p> <p>Postforsendelsen må være DSB i hende <b>SENEST 12. november 2014 kl. 12:00.</b></p> <p>Dersom det ikke foreligger vareprøver i samsvar med dette ved tilbudsinnlevering, vil tilbudet bli avvist fra deltakelse i konkurransen med hjemmel i FOA § 11-11 (1) f.</p>

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2014/13360 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for leie og vask av lintøy m.m. ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland</p>

Dersom tilbyderen ønsker noen av vareprøvene i retur, må dette bekostes av eller varene hentes hos Oppdragsgiver av tilbyder selv.

**Vi gjør oppmerksom på at det KUN er vareprøvene som skal leveres pr. post eller leveranse i resepsjon. Tilbudet for øvrig SKAL leveres i elektronisk i henhold til pkt. 4.2 og 4.3.**

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

### 5.1 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

**Dokumentasjonskrav:** Firmaattest.

### 5.2 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

**Dokumentasjonskrav:** Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

### 5.3 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS - egenerklæring i henhold til FOA § 3-4. Erklæringen skal være utformet på norsk.

Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata [her](#).

### 5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren må inneha kompetanse og erfaring med tilsvarende leveranser.

**Dokumentasjonskrav:** Referanser tilknyttet leverandørens viktigste leveranser de siste 3 år, inkl. deres verdi, tidspunkt, mottaker samt kontaktopplysninger til referanseperson. Referanser kontaktes ved behov.

## 6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 13-2. Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i Merzell.

Kriterier /vekt	Evaluering
Forventet leveranse kvalitet 45%	Under dette kriteriet vil følgende bli tillagt vekt i evalueringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet på tilbudte tjenester iht. kravspesifikasjonen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skjønnsmessig vurdering av kvalitet på vareprøver som angitt i pkt. 4.4.</li> <li>○ Leveringssikkerhet</li> </ul> </li> </ul>
Pris og kostnader 40%	Tilbyder er ansvarlig for å påse at alle relevante kostnadselementer medtas i tilbudet, se faneblad merket «Prisskjema» i Bilag 1 Kravspesifikasjon og prisskjema.  Priser skal være inkludert transport ifbm. henting og levering ved Oppdragsgivers adresse.  Alle priser skal oppgis eksklusiv mva.
Miljø 15%	Under dette kriteriet vil følgende bli tillagt vekt under evalueringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At det ikke benyttes kjemikalier i forbindelse med utøvelse av vask av Oppdragsgivers tøy, leietøy og matter som medfører negativ belastning på helse og miljø</li> </ul> <p>Tilbyder bes om å dokumentere dette, evt. med en kopi av gyldig sertifikat for tredjepartssertifisering i henhold til anerkjente normer</p>