

Kravspesifikasjon

Billeveransen deles opp i 5 kategorier av biler:

Det oppgitte antallet for hver kategori er basert på dagens bilpark i kommunene. Det kan gis tilbud på inntil 2 varianter av hvert alternativ under de enkelte kategoriene.

For størrelsesinndeling av personbiler har vi valgt å benytte segmentinndelingen som blant annet brukes av opplysningsrådet for biltrafikken. Vi har gått for denne løsningen, da det ikke er noen formalisert kategorisering av biler i Norge.

Kategori 1	Personbiler. Personbilene skal ha høy sikkerhet og minimale utslipp. Det er åpent for å tilby biler med bensin-, diesel-, hybridteknologi eller lignende. Biler som utelukkende går på strøm ønskes ikke i denne kategorien. Det ønskes tilbud på 4 alternativer i denne kategorien. Alternativ 1: Personbil kombi/sedan i segment-C med trekk på 4 hjul. Alternativ 2: Stasjonsvogn i segment-C med trekk på 4 hjul. • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Tilhengerfeste (opsjon) Alternativ 3: Stasjonsvogn i segment-D med trekk på 4 hjul • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Tilhengerfeste (opsjon) Alternativ 4: Personbil i segment-I mellomstørrelse SUV med trekk på 4 hjul. • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Tilhengerfeste (opsjon)
Kategori 2	Varebiler. Mindre varebiler i denne kategorien blir i hovedsak brukt til hjemmebaserte tjenester. Bilene skal derfor ha høy grad av kjørekomfort. Bilene tilpasses kjøring for hjemmebaserte tjenester med et kjøremønster med start og stopp uten at bilen kommer opp i god arbeidstemperatur. Biler som tilbys må kunne takle dette kjøremønster. Det skal være sidevindu i lasterom, samt i bakdør. Skillevegg skal ikke være til hinder for sikt bakover i bilen. Det ønskes tilbud på 4 alternativer i denne kategorien. Alternativ 1: Varebil med trekk på 2 hjul. • Drivstoff diesel. • Automatgir (opsjon) • Tilhengerfeste (opsjon)

	Alternativ 2: Varebil med trekk på 4 hjul. • Drivstoff diesel. • Automatgir (opsjon) • Tilhengerfeste (opsjon) Alternativ 3: Varebil SUV med trekk på 4 hjul. • Drivstoff diesel • Tilhengerfeste • Ekstra 1000-meterlys Estimert antall biler: 24
Kategori 3	Varebil av typen kassebil. Det ønskes tilbud på 2 alternativ i denne kategorien. Alternativ 1: Kassebil med trekk på 2 hjul. • Drivstoff diesel. • Tilhengerfeste • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Varerom 5-7 m3 Alternativ 2: Kassebil med trekk på 4 hjul. • Drivstoff diesel. • Tilhengerfeste • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Varerom 5-7 m3 Alternativ 2: Stor kassebil med trekk på 4 hjul. • Drivstoff diesel • Tilhengerfeste • Ekstra 1000-meterlys (opsjon) • Varerom med størrelse 10-15 m3 Estimert antall biler: 6
Kategori 4	Varebil av typen stor pickup med trekk på 4 hjul. Alternativ 1: • Drivstoff diesel. • Tilhengerfeste • Ekstra 1000-meter lys. • Minimal tilhengervekt 3000 kg. • Utvendige varsellys med lysbro og utvendig 12v uttak. Estimert antall biler: 5
Kategori 6	El-biler. Ingen av kommunene har pr. i dag noen el-biler, men det vil bli vurdert om det skaffes et lite antall el-biler i noen av kommunene, der dette kan være et funksjonelt alternativ. Det ønskes tilbud på biler som passer følgende krav: • Bilene skal ha minst 2 seter.

	• Bilene skal ha minst 150 km rekkevidde på fullt batteri. • Bilene skal kunne lades fullt opp med vanlig kontakt på 10 timer. • Bilene skal kunne hurtiglades opp til 80 % av batterikapasitet på 30 minutter. • Bilene skal kunne holde normal kupetemperatur på vinteren.
--	---

Universelt minimum utstyrsnivå for alle bilkategoriene:

Sikkerhet
Kollisjonsputer minimum: • Fører og passasjer • Sideputer for fører og passasjer • Sideputer bak (ikke varebiler)
Elektroniske hjelpemidler • ABS- Blokkeringsfrie bremses • EDB- Bremskraftforsterker mellom hjulene • Bremskraftforsterker ved nød-bremsing. • Anti-spinn, veigrepskontroll • Anti-skrens, stabilitetskontroll
Miljø (gjelder ikke el-bil)
Utslipp • Det spesifiseres om det er bensin eller diesel for personbiler • Det skal oppgis EURO klasse
Drivstofforbruk oppgis for blandet kjøring, målt etter direktiv 80/1286/EEC.
Utstyr i bilene
Klimaanlegg
Elektriske vindusheiser
Fjernstyrt sentrallås
Varme i førersetet
DAB-radio i DAB + format.
Sommer- og vinterhjul på felg. Kommunene skal kunne velge om de vil ha piggdekk eller friksjonsdekk som vinterdekk.
Reservehjul eller tetteskumløsning.
Motorvarmer.
Gummimatter på gulv
Bluetooth handsfree og universalholder for mobiltelefon.
Refleks vest, førstehjelpspute, is skrape/kost

Påbudt sikkerhetsutstyr
Merking av biler
Merking av bil med kommunevåpen og navn på kommunen, på hver side av bilen. Nummerering kan også være aktuelt. Opsjon
Kupevarmer
Uttak til kupevarmer og kupevarmer. Opsjon
Krav til informasjon til brukere
Leverandør skal ved hver bil sørge for at det legges ved nødvendig informasjon om driften av bilen.
Leverandør skal stille opp ved overlevering av biler og holde instruksjon om bruk av kjøretøyet

Service- og dekkavtale (opsjon) for kjøpte biler

Det skal prises inn service- og dekkavtale for bilene som opsjon.

Serviceavtale skal følge serviceprogram for bilmodellen og utføres på merkeverksted. Denne avtalen skal beregnes for 5 år/150 000 km.

Dekkavtaleprisen skal inneholde oppbevaring, vask og skift hver sesong.

Leverandør av verksted og dekk tjenester skal være godkjent i henhold til **FOR 2009-05-13 nr 589: Forskrift om kjøretøyverksteder.**

2. LEVERANSEBESKRIVELSE FOR LEASINGALTERNATIV OG BILADMINISTRASJON (OPSJON)- KRAV TIL TJENESTER OG PRODUKTER

Kommunene skal ha

I hvert punkt under har oppdragsgiver først beskrevet kravet til tjenesten som leverandør skal utføre, deretter kravene til produktene som anskaffes.

Kravene beskriver viktige tjenester og produkter som leverandør av leasing og biladministrasjon skal administrere.

Biladministrasjon skal være opsjon, som kan benyttes som tjeneste for både leasede og eide biler.

2.1 Generell beskrivelse av tjenestene rundt anskaffelse/drift av kommunale biler.

Tjeneste:

Biladministrator skal ha ansvar for:

- Innkalling til service og vedlikehold, slik at serviceintervallene som bilfabrikanten har satt opp blir fulgt.
- Oppfølging av enhver kjøretøyskade som blir rapportert via skademeldingsskjema, uavhengig om det er med motpart eller ikke, slik at skaden blir utbedret og fulgt opp overfor forsikringsselskapene.
- Ved driftsstans ute på veien eller ved oppstillingsplasser, skal vei hjelp være tilgjengelig.
- Ved ovenfor nevnte situasjoner stiller erstatningsbil til disposisjon. Reservebil skal være levert til arbeidsstedet så snart som mulig, senest et døgn etter hendelsen.

- Ved tilbakelevering av bilen etter endt leasingavtale skal bilen takseres av 3-part etter de retningslinjer som er avtalt om tilbakelevering.

Produkt:

Biler som tilbys skal være biler som har et høyt sikkerhetsnivå og biler som er euro klasse 5 eller 6 .

2.2 Finansiering.

Tjeneste:

Varebiler til hjemmetjeneste (kategori 2) skal normalt leases i 3 år. Personbil til hjemmetjeneste (kategori 1) skal normalt leases i 4 år. Det skal regnes en kjørelengde (for kategori 1 og 2) på 25 000 km/år.

Kassebiler og pickuper (kategori 3 og 4) skal normalt leases i 5 år, med kjørelengde på 25 000 pr. år.

Oppdragsgiver skal ikke være bundet til de oppgitte kjørelengdene, da det vil bli vurdert hva som er aktuell kjørelengde for hver enkelt bil som tas ut på rammeavtalen. De oppgitte kjørelengder er oppgitt ut ifra normalt forventet kjørelengde og oppgis for å få sammenlignbare tilbud.

Produkt:

- Leasingprisen pr. bil skal inkludere alle tjenester og produkter som er spesifisert.
- Leasing prisene pr. bil i kategori skal være fast i leasingperioden for den enkelte bil, med unntak av prisendring som følger av regulering av renten.
- Som basis for tilbudet benyttes 3 måneder NIBOR-rente fra aktuelt kvartal for tilbudsfrist, pluss eventuelle faste påslag av rentemargin.
- Som grunnlag for beregningen av leasing prisen benyttes forskuddsberegning og forskuddsbetaling.
- Oppgi pris for underkjørte og overkjørte mil på leasing bil, som skal gjøres opp ved levering av bilen.

2.3 Service og dekkavtale

Service avtale:

Leverandør skal tilby verkstedtjenester ved autorisert verksted til den bilmodellen som blir tilbudt.

Leverandør har ansvar for innkalling til verkstedtjenester som omfatter garantier og tilbudte serviceavtaler.

Ved alle servicer skal leverandøren gjennomføre følgende punkter og eventuelle andre kontrollpunkter i henhold til bilmodellens serviceprogram:

- Utvendig / innvendig sikkerhetssjekk av sikkerhetsseler.
- Dekkskader/slitasje, lufttrykk i dekk, lys, vindusviskere og nivå på olje og andre vitale væsker.
- Reparasjoner som ikke omfatter garantier og serviceavtale men som kommunen er økonomisk ansvarlig for.

Reservebil skal stå klar da bilen ankommer verksted.

Leverandørens kostnader ved gjennomføring av innkalling til service i henhold til serviceavtaler / garantireparasjoner, legges til biladministrasjonen.

Dekkavtale for leasing biler

Det skal prises inn dekkavtale for bilene.

Dekkavtaleprisen skal inneholde oppbevaring, vask og skift hver sesong.

Leverandør av verksted og dekk tjenester skal være godkjent i henhold til **FOR 2009-05-13 nr 589: Forskrift om kjøretøyverksteder.**

2.4 Drivstoff fra stasjon.

Tjeneste:

Leverandør skal administrere de drivstoffavtaler som oppdragsgiver skal bruke, og organisere alt som denne tjenesten innebærer. Tilbyder bes om å spesifisere hvilke kortløsninger som er tilgjengelig for fylling av drivstoff.

Registrering av km, to-kortløsning, oppbevaring av kort/kode m.m.

Drivstoffkortene må kunne behandles slik at det med sikkerhet kun fylles drivstoff på den bil som kortet tilhører. Oppdragsgiver kan bruke egen avtale på kjøp av drivstoff, administrert gjennom valgt leverandør.

Administrasjonen av drivstoffavtale legges til leverandørens biladministrasjonstjeneste.

Produkt:

Drivstoff diesel. (opsjon)

Pris på drivstofftyper skal oppgis som: rabatt på pumpepris (oppgitt i øre pr. liter). Denne rabatten skal være lik på alle stasjoner og fast i avtaleperioden.

2.5 Veihjelp / assistanse.

Tjeneste:

Inkludert i avtalen skal det være en ordning for assistanse og veihjelp ved driftsstans, flatt batteri, fast kjøring, kollisjoner, nøkler som er låst inne m.m.

- Reservebil stilles til disposisjon. Reservebil skal være levert til arbeidsstedet så snart som mulig, senest et døgn etter hendelsen.. Dette gjelder kun innenfor kommune sine grenser. Leverandør skal oppgi hvordan en løsning med veihjelp / assistanse og reservebil løses.

Administrasjonskostnadene for veihjelp/assistanse legges til leverandørens biladministrasjonstjeneste

2.6 Krav til informasjon til brukere.

Tjeneste:

Leverandør ønskes ved hver leverte bil å sørge for at det legges ved nødvendig informasjon om driften av bilen. Det spesifiseres hvilke informasjonsløsninger som tilbys.

2.7 Kjøreopplæring og forebyggende tiltak.

Tjeneste:

Leverandør bes om å spesifisere hvilke løsninger som er tilgjengelig for kjøreopplæring, forbedring av drivstofføkonomi, forebyggelse av småskader, miljøvennlig kjøring og eventuelt andre forebyggende tiltak.

2.8 Tilbakelevering av biler etter avtaletidens utløp.

Tjeneste:

Leverandør skal bruke ekstern takstmann, ved tilbakelevering av biler etter endt leasing. Det er et krav at uavhengig 3. part som ikke har økonomiske interesse hos leverandører eller oppdragsgiver utfører vurderingen av skader / slitasje / renhold ut og innvendig som går utover "normal slitasje". Leverandør skal definere hva de anser som "normal slitasje".

Før kontroll skal bilene være rengjort. Alle restverdisatser skal ta hensyn til at normal slitasje i forhold til kjorelengde og alder.

Normal slitasje:

- Beskjedne riper som i det vesentlige kan rubbes bort.
- Mindre bulker uten lakk sår skal godtas.
- Svake fargeforskjeller.
- Fargeforskjeller som fremkommer ved fjerning av dekor / folie.
- Mindre rifter, riper og lignende i innvendig bagasjerom
- Utslitte gummimatter
- Utslitte løse setetrekk
- Lakkskade på dørterskel
- Mindre lakk-sår i dørbladkanter.
- Småskader på lakkerte støtfangere som kan repareres med lakkstift.
- Riper i glass etter vindusviskere og is kraper, som ikke krever skiftning av glass i.h.t. PKK.
- Felg sår som ikke forringer bilens verdi.
- Steinsprut til karosseri som normalt ville bli reparert med lakkstift / flekking.
- Riper rundt og på håndtak.
- Dekk som er slitt, men som er innenfor gjeldene krav til godkjente dekk.
- Normal slitasje og urenheter på seter i bilen.

Unormal slitasje:

- Skader i frontrute eller riper etter vindusvisker eller andre skader som ikke blir godkjent i PKK.
- Knust eller sprukket glass.
- Karosseriskader som er sterkt skjemmende og eller lakking er påkrevd for å hindre rustdannelse.
- Karosseriskader, herunder bulker med sprukket lakk.
- Skader i plast på støtfanger som ikke kan slipes bort og som medfører enten lakking eller skiftning av støtfanger.
- Større bulker på flater som er skjemmende selv om lakk ikke er beskadiget.

- Hull i seter etter slitasje utover det normale, hull etter sigarett glo eller annet, hull og slitasje utover det normale på tak og innertrekk. Skittent setetrekk utover det normale. Dersom skaden ikke kan repareres på en tilfredsstillende måte, er utskifting nødvendig.
- Skader på hjulkapsler og større skader på felger som ikke kan repareres.
- Reservehjul som har mønsterdybde under godkjent dybde.

2.9 Leverandørens incentivordninger for kostnadseffektivt leieforhold.

Leverandør beskriver sine incentivordninger for å få et kostnadseffektivt leieforhold, med spesielt fokus på totalkostnad. Incentivordninger knyttet til reduksjon av kostnader ved innlevering av bil etter endt leasingperiode er sentralt i denne sammenheng.

2.10 Bilpoolordning.

Tjeneste:

Leverandøren beskriver ordning/løsninger for bil pool, samt å prise dette som opsjon for biler i kategori 1 og 2. Ordning om bil pool omfatter administrasjonssystem for ressursstyring av bilparken i forhold til brukerne på daglig basis.

Målet med avtalen

- Jevne ut bruk av bilene i henhold til de km de er leaset for.
- Redusere skadeomfang.
- System som gir oversikt over:
 - ✓ Tid for service
 - ✓ Reservering av bil
 - ✓ Kjørebok
 - ✓ Nøkkelhåndtering
 - ✓ skademeldinger

2.11 Krav til rapporteringsløsninger.

Tjeneste:

Alle rapportmodulene skal være web-baserte, det vil si at brukere kan hente rapporter / informasjon via internett. Rapportmodulene skal tilpasses forskjellige nivåer i oppdragsgivers organisasjon, alt fra rapport fra den enkelte bil til hele bilparken. Leverandøren skal beskrive hvilke rapporter som kan leveres.

CO2 regnskap – miljøregnskap

Biladministrator skal levere årlig og på forespørsel et eget miljøregnskap til oppdragsgiver. Absolutt krav er rapport om utslipp av CO2. og NOX. Det skal etableres en rapport fra dag en av leasing kontrakten.

Leverandøren skal beskrive hvilke rapporter som kan leveres vedrørende bilholdet.

2.12 Oppfølgingsmøte:

Leverandør må påregne at det må stilles på oppfølgingsmøter, etter ønske og behov fra oppdragsgiver. Leverandør dekker egne kostnader i forhold til møter med oppdragsgiver.

2.13 Tilgang til data – avslutning av rammeavtale.

Tjeneste:

Alle data om biler, bruker, faktura, rapporter, regnskap m.m. som fremkommer i avtaleperioden er oppdragsgivers eiendom. I hele avtaleperioden skal oppdragsgiver ha tilgang til disse dataene. Ved avtalens utløp bestemmer oppdragsgiver hvilke data og på hvilke format disse skal avleveres på og til hvem. Alle kostnader i forbindelse med avlevering av disse dataene dekkes av leverandøren.

2.14 Krav til fakturering:

Det skal foretas månedlig fakturering. Det skal faktureres budsjetterte kostnader, med unntak av det som er forbruksvare. Leverandør skal kunne tilby e-faktura. Det skal kunne levers samlefaktura for det enkelte tjenestested

3. KRAVTABELL FOR LEASING OG BILADMINISTRASJON.

Alle kravene i tabellen nedenfor skal beskrives og det skal refereres til hvor i tilbudsdokumentasjonen beskrivelsen står. Disse referansene skal være nummerert i henhold til tabellen.

3.1 Kravtabell som fylles ut av leverandør.

	Beskrivelse av evalueringskrav til biladministrasjonstjeneste	Krav oppfylles		Referanse til forbehold	Referanse til beskrivelse
		Ja	Nei		
3.1.1	Pris på overkjørte og underkjørte kilometer, i henhold til punkt 2.2				
3.1.2					
3.1.3	Leverandøren administrerer service- og garantiarbeid hos merkeverksted, i henhold til punkt 2.3.				
3.1.4	Leverandøren sikrer at reservebil er tilgjengelig for oppdragsgiver, i henhold til punkt 2.3.				
3.1.5	Leverandør administrerer drivstoffavtaler som oppdragsgiver skal bruke, i henhold til punkt 2.4				
3.1.6	Veihjelp og assistanse er med i avtalen, i henhold til punkt 2.5.				
3.1.7	Reservebil er tilgjengelig ved driftsstans i henhold til punkt 2.5.				
3.1.8	Hver bil er utrustet med informasjon om drift av bilen, i henhold til punkt 2.6.				

	Beskrivelse av evalueringskrav til biladministrasjonstjeneste	Krav oppfylles		Referanse til forbehold	Referanse til beskrivelse
		Ja	Nei		
3.1.9	Leverandør tilbyr undervisningsløsninger, for besparende og skadeforebyggende tiltak, i henhold til punkt 2.7.				
3.1.10	Leverandør aksepterer oppdragsgivers definisjon av normal og unormal slitasje, i henhold til punkt 2.9.				
3.1.11	Leverandør aksepterer at uavhengig 3. part utfører vurdering av skader, i henhold til punkt 2.8.				
3.1.12	Leverandøren har incentivordninger for å få et mer kostnadseffektivt leieforhold, i henhold til punkt 2.9.				
3.1.13	Dersom leverandøren har bilpoolordning, skal dette spesifiseres, i henhold til punkt 2.10.				
3.1.14	Leverandør har web rapporteringsverktøy og leverer rapporter i henhold til punkt 2.11.				
3.1.15	Leverandør stiller på møter på oppfordring av oppdragsgiver, i implementeringsfasen av rammeavtalen, i henhold til 2.12.				
3.1.16	Alle data som fremstilles i løpet av avtaleperioden skal være oppdragsgivers eiendom og overleveres kostnadsfritt på valgfritt format, i henhold til punkt 2.13.				
3.1.17	Leverandør tilbyr e-faktura i henhold til punkt 2.14.				
3.1.18	Leverandør fakturerer i henhold til punkt 2.14.				