



NRK-MA2749-14E

Leieavtale multifunksjonsskrivere mm.

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Endringslogg

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring
1.0	16.10.14	Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjort
1.01	20.10.14	Rettet feil i referanse til avsn. om tidplan i punkt 3.4, 4.1 og 5.1

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	3
1.1	Anskaffelsens gjenstand	3
1.2	Bakgrunn og formål med anskaffelsen	3
1.3	Om NRK	4
1.4	Anskaffelsesprosedyre	4
1.5	Kunngjøring av anskaffelsen	4
1.6	Tidsplan	4
2.	Kvalifikasjonskrav	4
2.1	Obligatoriske dokumentasjonskrav	5
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
2.3	Økonomisk og finansiell stilling	5
2.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.	Krav til søknaden	6
3.1	Språk	6
3.2	Søknadens innhold og struktur	6
3.3	Innleveringsmåte og antall eksemplarer	7
3.4	Leveringsfrist og –sted	7
3.5	Endring og tilbakekall	7
4.	NRKs behandling av søknadene	8
4.1	Åpning	8
4.2	Vurdering av kvalifikasjoner	8
4.3	Utvelgelse av leverandører	8
5.	Øvrige bestemmelser	8
5.1	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	8
5.2	Bekreftelse på ønske om å delta	9
5.3	Rettelse, supplering eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	9
5.4	Offentlighet og taushetsplikt	9
5.5	Kostnader ved å delta i konkurransen	9
5.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9

Vedlegg

Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

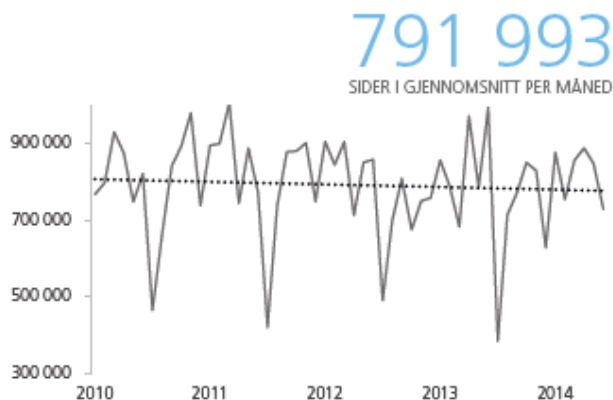
1. Introduksjon

1.1 Anskaffelsens gjenstand

Norsk rikskringkasting (heretter benevnt NRK) innbyr til begrenset anbudskonkurranse om fem års leieavtale med opsjon for forlengelse om leie av multifunksjonsskrivere og skrivere med løsning for effektiv dokumentproduksjon og -fangst, inkludert installasjon, support, service og reservedelslogistikk for landsdekkende utplassering ved de fleste av NRKs kontorer.

Som multifunksjonsskrivere forstås i denne anskaffelsen skrivere med funksjonalitet for utskrift, kopiering, skanning til e-post og fellesområder med autentisering vha. ID-kort (Pullprint).

Månedlig volum for alle skrivere er ca. 790.000 utskrifter omregnet til A4.



Av dette utgjør 5 – 6 % et papirkopisenter som er planlagt nedlagt i 2016. Noe av dette volumet vil nok flyttes eksternt og noe vil absorberes av den nye maskinparken på NRK Marienlyst.

Volumet utgjør i det vesentligste A4; ca 1,5% er A3, og ca 90% er sort/hvitt utskrifter. Skanning utgjør ca. 1 - 3%. Ca 65 % av skriverene er utplassert ved Marienlyst – de resterende er utplassert i hele Norge.

1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

NRK har i dag avtale med Ricoh om leie av 268 skrivere, hvorav majoriteten (ca 160) er av samme type A3 MFP, i tillegg benytter vi ca. 80 enkle sv/hv skrivere, et mindre antall høykapasitets MFP skrivere og et mindre antall høyhastighets sort/hvitt printere på enkelte avdelinger med stort behov. Avtalen utløper 31. juni 2015, og det er en målsetting med anskaffelsen at ny avtale skal være signert i løpet av vinteren 2015. NRK har utplassert skrivere ved de fleste [NRK-kontorer over hele landet](#) (de minste lokalkontorene omfattes normalt ikke av avtalen). NRK har som mål å redusere det totale antall maskiner med ca. 10% i kommende avtaleperiode. NRK estimerer et minimumsuttak på 230 skrivere landet under ett.

Viktige formål med avtalen er å tilrettelegge nødvendig kapasitet og tilgjengelighet for dokumenthåndtering i samsvar med både redaksjonelle og administrative behov. Videre søkes det i størst mulig grad å standardisere få modeller med identisk brukergrensesnitt. Avtalen må legge til rette for enkel tonerbehandling, og for øvrig ivareta miljøhensyn.

Avtalen skal også legge til rette for høy grad av fleksibilitet og høyt service- og supportnivå samt åpne for opsjoner ifm. utvikling av dokumenthåndteringsfunksjoner og spesialmaskiner.

Ønskeliste:

- Færrest mulig typer
- Likt brukergrensesnitt på alle maskiner
- Kun et mindre antall høykapasitetsskrivere for spesielt krevende behov

1.3 Om NRK

NRK er et statseid aksjeselskap og er landets ledende kringkastingsselskap, med hovedansvar for å produsere og distribuere et radio- og fjernsynstilbud til hele befolkningen. NRK leverer også et omfattende tilbud på internett, mobil og tekst-TV. Med sine ca 3500 medarbeidere har NRK en landsdekkende virksomhet og er landets største mediebedrift.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Lisenskontoret og Publikumsservice, samt i Karasjok med Såmi Radio. NRK har dessuten regionsentre i Trondheim, Bergen og Tromsø, samt distriktskontorer i Bodø, Ålesund, Førde, Stavanger, Kristiansand, Porsgrunn, Fredrikstad, Oslo og Lillehammer. Under noen av kontorene finnes dessuten ett eller flere lokalkontorer.

For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no.

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juni 1999 og Forskrift om offentlige anskaffelser nr 402 av 7.4.2006 som begrenset anbudskonkurranse, jf del I og III – Anskaffelser over EØS- terskelverdier. Tilbydere forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

1.5 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort 16.10.2014 på www.mercell.no (referanse NRK-MA2749/14E) og www.doffin.no samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

1.6 Tidsplan

Anskaffelsen er tenkt gjennomført etter den tentative og overordnede milepælsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	16-10-2014
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	7-11-2014
Siste utsendelse av svar på spørsmål/tilleggsinformasjon	11-11-2014
Frist for søknad om deltakelse	17-11-2014
Meddelelse om resultat av kvalifikasjon og utvelgelse	26-11-2014
Utsendelse av konkurransegrunnlag til inviterte leverandører	26-11-2014
Tilbudsfrist	07-1-2015
Kontraktstildeling	28-2-2015
Kontraktsinngåelse	10-3-2015
Kontraktens ikrafttreden	1-7-2015

2. Kvalifikasjonskrav

Dette kapittel inneholder krav til leverandør. De er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

2.1 Obligatoriske dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<p>1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes.</p> <p>2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes.</p> <p>Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å innlevere tilsvarende dokumentasjon.</p>
Leverandøren skal bekrefte at selskapet oppfyller lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	<p>HMS egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eventuelt ved kontraktstildeling vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen HMS. Skjema for HMS egenerklæring kan hentes på http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fad/red/2006/0032/ddd/andre/280340-hms-egenerklaering.rtf</p>

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et faglig register i sitt hjemland

2.3 Økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å fullføre avtalen.	<ul style="list-style-type: none"> Styrets og revisors beretning for de siste 3 år. Kreditt-/soliditetsvurdering og konkursprediksjon fra et anerkjent kredittvurderingsselskap skal vedlegges kvalifikasjonssøknaden. Vurderingen må opplyse om (1) kredittverdighet og (2) grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder fra søknadsfristen og må være basert på siste offentlig tilgjengelige regnskapstall. <p><i>NRK kan, dersom leverandøren i søknadsbrevet uttrykker ønske om det, vederlagsfritt foreta en vurdering av Leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Experian.</i></p>

2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomført tilsvarende leveranser med skrivere i nettverk med sentral administrasjon og stor geografisk utbredelse	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand og omfang. Dokumentasjonen skal opplyse om leveransens omfang, leverte produkter, løsninger og tjenester, verdi og varighet samt kundenes navn og kontaktinformasjon.
Leverandøren skal ha kapasitet til landsdekkende leveranse samt support og service i avtaleperioden	Beskrivelse av leverandørens serviceorganisasjon, herunder antall ansatte, deres kompetanse samt beskrivelse av leverandørens reservedelslager og reservedelslogistikk og hvordan dette håndteres i en landsdekkende kontekst . Se også artikkel om Distriktskontorene . Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal Forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører fremlegges, jf vedlegg 1.
Tilbyderen skal ha etablert tilfredsstillende metoder for kvalitetssikring.	Beskrivelse av tilbyderens kvalitetssystem og hvordan dette er implementert i virksomheten. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon for virksomheten fremlegges.
Leverandøren skal ha etablert et miljøledelsessystem	Beskrivelse av hvilke relevante miljøledelsestiltak leverandøren anvender samt systemer for oppfølging av klima-/miljøpåvirkning av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet - avfallshåndtering inkl farlig avfall - forvaltning av kjøretøyer - kjemikalieforbruk og –håndtering - medlemskap i returordninger ifm. oppfølging av service og vedlikehold - miljørapportering. Eventuelle relevante sertifiseringer skal dokumenteres. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, er det tilstrekkelig å legge frem et gyldig sertifikat med angivelse av hvor dette er beskrevet. Alternativt kan det redegjørelse for eksisterende mål, handlingsplan og rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.

3. Krav til søknaden

3.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden skal være utformet på norsk.

3.2 Søknadens innhold og struktur

Nedenfor er detaljert informasjon om dokumentasjonen som skal inngå i søknaden. Dokumentene leveres og nummereres som angitt i tabellen nedenfor.

Del	Beskrivelse
D1.	Signert søknadsbrev, inkludert <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for tilbyder, inkl kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for søknaden. Kort beskrivelse av leverandøren; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle underleverandører. Leverandørens forståelse av pkt 5.4 nedenfor.
D2.	Attester og vedlegg <ol style="list-style-type: none"> Attest for innbetaling av skatt Attest for innbetaling av mva HMS egenerklæring Firmaattest Soliditets-/kredittvurdering og evt. årsmeldinger Evt forpliktelseserklæring fra underleverandører Evt. kvalitetssertifikater Evt miljøsertifikater
D3.	Besvarelse av krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner etter samme disposisjon som i kap 2.4 ovenfor. Leverandøren bes spesielt påse at dokumentasjonskravene er tilstrekkelig belyst, for NRKs vurdering av leverandørens kvalifikasjoner.

Tilbudsdokumentene skal gis følgende struktur i sine filnavn.

<saksnummer><dokumentnavn>_<kort firmanavn>

Eksempel: D1_MA2749-14E_søknadsbrev_Leverandøren

3.2.1 Samlet søknads-fil

Av hensyn til leverandørens sikkerhet for mulige feil i ovenfor nevnte enkelt-filer og for at NRK lettere skal kunne se søknaden slik det var ment å framstå, ønsker vi også at hele søknaden med alle dens besvarelser og bilag leveres i én (1) PDF-fil i rett rekkefølge.

3.3 Innleveringsmåte og antall eksemplarer

Tilbudsleveransen skal kun leveres i Merccell-KGV-verktøyet elektronisk og skal bestå av:

- **Én komplett elektronisk utgave i samsvar med pkt 3.2 ovenfor**
- **Én «samle-fil» i rekkefølgen hele innleveringen er ment å framstå**
- **Én sladdet PDF-kopi av hele innleveringen – i samsvar med pkt 5.4 nedenfor.**

Det presiseres at det er leverandørens ansvar å påse at elektroniske dokumenter er korrekt navngitt og i orden.

3.4 Leveringsfrist og –sted

Søknaden skal leveres elektronisk innen fristen angitt i tidsplanen i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** via Merccell-KGV-verktøyet (www.merccell.no).

3.5 Endring og tilbakekall

En kvalifikasjonssøknad kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling vil skje skriftlig i KGV-verktøyet Merccell.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad og skal utformes i samsvar med de krav til søknaden som er oppstilt ovenfor.

4. NRKs behandling av søknadene

Mottatte søknader vil bli behandlet i overensstemmelse med de bestemmelser som fremkommer i punktene 4.1 – 4.3 nedenfor.

4.1 Åpning

Åpning av søknader vil gjennomføres i NRKs lokaler etter fristen angitt i tidsplanen i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** av minst to representanter fra NRK. Leverandør vil ikke få adgang til å være til stede ved åpningen.

4.2 Vurdering av kvalifikasjoner

Dersom søknaden er korrekt levert vil det vurderes hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Søknader som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist i samsvar med anskaffelsesforskriftens bestemmelser.

Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens § 20-12 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

4.3 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det bli valgt ut fem leverandører som vil bli invitert til å delta i konkurransen og følgelig få tilsendt konkurransegrunnlaget. Utvelgelsen vil skje ut fra en samlet vurdering av hvilke leverandører som i størst grad oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til økonomisk og finansiell stilling samt tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf pkt 2.3 og 2.4 ovenfor, hvorav tekniske og faglige kvalifikasjoner vil bli tillagt størst vekt.

5. Øvrige bestemmelser

Nedenfor angis øvrige administrative bestemmelser for kvalifikasjonsfasen.

5.1 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Denne anskaffelsen administreres i Merzell Pro-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente kvalifikasjons- og konkurransedokumenter, øvrig korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt levere søknad om deltakelse.

Eventuelle spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes via www.mercell.no. Henvendelser skal merkes «Saksnr NRK-MA2749/14E». Frist for spørsmål er angitt i tidsplanen i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRKs ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning eller at konkurransen må avlyses.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli fortløpende distribuert via www.mercell.no, med e-postvarsel til kontaktperson registrert i Merzell.

For spørsmål om bruken av Merzell Pro henvises til Merzell Support på telefon +47 21 01 88 61/ +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

5.2 Bekreftelse på ønske om å delta

Tilbyder bes bekrefte nedlasting av kvalifikasjonsgrunnlaget, og informere hvorvidt han har til hensikt å søke deltakelse. Dette meddeles via anskaffelsesportalen www.mercell.no ved å bruke funksjonen "Jeg ønsker å tilby".

5.3 Rettelse, supplerings eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom Leverandøren blir oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget skulle inneholde mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, er det Leverandørens plikt å ta kontakt med NRKs kontaktperson for å få feilen rettet eller uklarhetene tydeliggjort.

NRK forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Om nødvendig vil søknadsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

5.4 Offentlighet og taushetsplikt

Ift FOA §3-5 har ny Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) trådt i kraft med virkning fra 1.1.2009. I medhold av denne kan allmennheten etter kontraktstildeling kreve innsyn i blant annet innleverte kvalifikasjonssøknader og tilbud.

For at NRK skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht FOA § 3-6, bes Leverandøren sammen med kvalifikasjonssøknaden vedlegge en kopi hvor eventuelle forretningshemmeligheter eller andre forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. I den forbindelse gjøres leverandørene oppmerksom på at NRK har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som Leverandøren anmoder unntatt offentlighet.

Blir det ikke levert et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring vil NRK anse det originale kvalifiseringsdokumentet som klart for offentliggjøring.

Papirbaserte kvalifikasjonssøknader og tilbud vil ikke bli returnert, men arkivert eller forskriftsmessig destruert.

5.5 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbydere utarbeider og leverer søknad om deltakelse for egen regning og risiko. NRK påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med utarbeidelse av søknad om deltakelse eller ved deltakelse i selve konkurransen.

5.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

--0--