

Vedlegg 3 - Oversikt over evalueringspunkter under tildelingskriteriet kvalitet

I det følgende gjengis evalueringspunkter knyttet til tildelingskriteriet kvalitet.

Tilbyder skal besvare disse punktene i tilbudet. Vi ber om at tilbyder knytter svarene til nummereringen som fremgår i dette skjema.

Det er kvaliteten i tilbudet som skal evalueres. Besvarelsen legges til grunn for denne evaluering og karaktersetting innenfor tildelingskriterium «Kvalitet».

Ved å oppgi kompetansepersonell binder også tilbyder seg til å benytte disse ved utførelse av tjenestene.

Manglende eller uklar besvarelse vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

KVALITET			
1	<u>KOMPETANSE</u> I tilbudet må bedriftshelsetjenesten vise til kompetanse og metodebruk ved tjenesteutførelse som skal dekke oppdragsgivers behov (som er beskrevet i konkurransegrunnlaget) innen disse fagområdene. Ved å oppgi kompetansepersonell binder også tilbyder seg til å benytte disse ved utførelse av tjenestene.		
1.1	Arbeidsmiljøkartlegging og risikovurdering		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
1.2	Konflikthåndtering		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
1.3	Ergonomi og forebygging av muskel- og skjelettplager		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
1.4	AKAN- rus og avhengighetsforebyggende arbeide i samarbeide med drifstenhetens ledelse og personale		

Vedlegg 3 - Oversikt over evalueringspunkter under tildelingskriteriet kvalitet

KVALITET			
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
2	<p><u>GJENNOMFØRING</u></p> <p>I tilbudet må bedriftshelsetjenesten vise til kompetanse og metodebruk ved tjenesteutførelse som skal dekke oppdragsgivers behov. Ved å oppgi kompetansepersonell binder også tilbyder seg til å benytte disse ved utførelse av tjenestene.</p>		
2.1	<p>Leverandøren skal arbeide aktivt ut mot driftsenhetene og fremme forslag om forbedringsområder og endringer på eget initiativ. Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
2.2	<p>Leverandøren skal arbeide med på forebyggende og helsefremmende tiltak, og bidra til at ledere og ansatte kommer frem til hvordan det i fellesskap kan skapes gode arbeidsmiljø på enhetene. Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
2.3	<p>Leverandøren skal bistå med utforming og revisjon av HMS-systemet, herunder prosessveiledning, kartlegging, risikovurdering og utforming av tiltaksplaner.</p> <p>Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode
2.4.	<p>Leverandøren skal redegjøre for innhold i og gjennomføring av målrettede arbeidshelseundersøkelser for tilsatte som har arbeid som kan innebære særlig helserisiko. Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>		
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring	Metode

Vedlegg 3 - Oversikt over evalueringspunkter under tildelingskriteriet kvalitet

KVALITET		
2.5	<p>Leverandøren skal ha gode rutiner for samarbeid med andre instanser. Leverandøren skal samarbeide med private og offentlige instanser for å sikre arbeidstakerne i fylkeskommunen best mulig tilbud om HMS-tjenester. Samarbeid gjelder blant annet overfor primærhelsetjenesten/fastlege og NAV. Leverandøren skal også samarbeide med representanter fra organer som fører tilsyn og kontroll med hjemmel i internkontrollforskriften, herunder arbeidstilsynet. Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>	
	Formal kompetanse	Praktisk erfaring
		Metode
3	<u>IMPLEMENTERING</u>	
3.1	<p>Rammeavtalen om levering av bedriftshelsetjenester skal implementeres hos brukerne. Det vil være et samarbeid mellom oppdragsgiver og den valgte leverandøren.</p> <p>Det skal redegjøres for hvordan tilbyder skal gå frem for å forankre avtalen hos ledelsen og gjøre avtalene kjent ute hos brukerne.</p> <p>Leverandøren må beskrive hvordan han vil gå frem ved gjennomføringen av dette</p>	