

KONKURRANSEGRUNNLAG/INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2014/411

Anskaffelse av rammeavtale for kjøp av mat og drikkevarer for drift av konferansesenter ved Svanhovd



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Beskrivelse av kantinene og driften på Ås	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.6	Beskrivelse av kjøkkendelen og driften ved Svanhovd	3
1.7	Språk	4
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	6
2.13	Vedleggene	7
2.14	Forbehold og avvik.....	7
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Tilbudets innhold og struktur	7
3.2	Format og levering av tilbud	7
3.3	Avvisning av tilbud	7
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. PRISLISTE
- C. ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- D. EGENERKLÆRING OM FN BARNEKONVENSON OG ILO KONVENSJON
- E. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR BIOFORSK
- F. FORBEHOLD
- G. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- H. HMS EGENERKLÆRING

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk driver et konferansesenter på Svanhovd, i Pasvik. Bioforsk ønsker å inngå en rammeavtale som ivaretar all kjøp av mat og drikkevarer i forbindelse med driften av konferansesenteret. Det er ønskelig med én leverandør for hele leveransen, og det vil derfor ikke bli gitt mulighet for å levere deltilbud.

Tilbyder må være totalleverandør for denne type leveranser, og skal ha et meget bredt varesortiment å tilby oppdragsgiver.

Konferansesenteret ligger et godt stykke unna allfarvei, og har derfor behov for en leverandør som kan garantere pålitelig leveranse både når det gjelder sortiment, og ikke minst når det gjelder tidspunkt. Leverandøren må også ha et meget godt kvalitetssikringssystem som ivaretar kunden.

1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Avtalene inngås for en periode på to (2) år fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 år + 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir i overkant av 4 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 400.000,- kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

1.4 Deltilbud

Det er ikke mulighet for å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Tilbyder har mulighet til å knytte til seg underleverandører iht. konkurransegrunnlagets pkt 2.11.4 underleverandører.

1.5 Beskrivelse av kjøkkendelen og driften ved Svanhovd

Svanhovd Konferansesenter er en avdeling ved Bioforsk Jord og miljø Svanhovd, og er lokalisert på Svanvik i Pasvikdalen. Konferansesenteret er en møteplass for små og store møter og konferanser, et bespisningssted og har overnattingsplass til inntil 50 gjester. I tillegg er Svanhovd nasjonalparksenter for Øvre-Pasvik nasjonalpark og har en unik bjørneutstilling. Målgruppene er fagkonferanser, turistgrupper og enkeltturister. Antall gjestedøgn i 2013 var 3.500 og antall besøkende på Nasjonalparksenteret var 6.700 stk.

Kjøkkenet til Svanhovd Konferansesenter serverer alt fra enkle frokoster til avanserte festmiddager. Alle måltid blir servert fra buffet. Gruppenes størrelse kan variere fra 2 stk til 100 stk. Kjøkkenet leverer også catering.

Senterets beliggenhet som er 40 km fra Kirkenes gjør at planlagte og bestilte leveranser er ekstremt viktig, da alternative innkjøpsmuligheter er svært begrenset.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at de på konferansesenteret i naturlig sesong selger iskrem, og har behov for at en ordning rundt dette er en del av avtalen.

1.6 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i TED og www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B - Prislister
 - Vedlegg C – Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - Vedlegg D – Egenerklæring om FN barnekonvensjon og ILO konvensjon
 - Vedlegg E – Kontrakt
 - Vedlegg F – Forbehold
 - Vedlegg G – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg H – HMS egenerklæring

2.2 Kunninggjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i TED og Doffin via MerCell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom MerCell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og III.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbydere skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbydere skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksempel nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Tilbydere har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbydere bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell.

Merk:

Firmaattest ønskes nyere enn 12 måneder.

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant. (Mal som kan brukes er lagt ved i tilbudet, Vedlegg H, HMS egenerklæring)

2.11.1 Leverandørens økonomiske stilling

Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

Som dokumentasjon skal tilbydere levere inn siste signerte årsregnskap, inkludert styrets årsberetning og revisjonsberetning.

2.11.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. For dette punkt skal vedlegg C til dette dokument leses, forstås og signeres.

2.11.3 Etisk handel

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Bioforsk skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav om etisk handel. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. For dette punkt skal vedlegg D til dette dokument leses, forstås og signeres.

2.11.4 Underleverandører

Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Bekreftelse på at tilbyder kan fullt ut benytte seg av underleverandørs ressurser skal dokumenteres ved utfylt forpliktelseserklæring, Vedlegg G.

2.11.5 Miljø

For å sikre lav miljøbelastning i anskaffelsen kreves det at leverandøren har eksisterende eller igangsatt rutiner og kompetanse på området. Herunder oppfølging av kompetanse på miljø og sikkerhet, vurdering av firmaets miljøpåvirkning og avfallshåndtering knyttet til transport. Listen er ikke uttømmende. Dokumenteres ved virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserende sertifikat. Sertifikater på allerede implementert system er godt nok bevis, alternativt en redegjørelse av system eller rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Dokumenter og/eller redegjørelse skal lastes opp i Mercell under fanen kvalifikasjonskriterier.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 60 %	<ul style="list-style-type: none">Priser oppgitt i prisskjema. (Vedlegg B, skal leveres i samme filformat som ved utlysningen)
2. Levering, kvalitet og kundeservice 40 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. kravspesifikasjonen side 1 og side 2 (Vedlegg A, skal leveres i samme filformat som ved utlysningen) (herunder også oppdragsgivers opplevelse av tilbyders portal for netthandel, referanser samt egne erfaringer)Leverandøren skal gi opplysninger om organisering av serviceopplegg, kompetanse i serviceapparatet.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Vedleggene

Vedlegg A og B skal fylles inn og leveres i Excel-format. Det gis ikke åpning for levering av Vedlegg A og B i andre filformater enn Excel.

Vedlegg A, kravspesifikasjon har 2 arkfaner.

2.14 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransesgrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist. Forbehold skal kort opplyses om i tilbuds brevet, og skal listes opp i Vedlegg F, forbehold.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#)
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. (I dette kapittel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.