

Sortland kommune



**Kravspesifikasjon –
Rådgivertjeneste for utarbeidelse
av totalentreprise i Markveien**

1.0	Oppdraget.....	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Bakgrunn.....	3
1.3	Omfang og arten av oppdraget.....	4
1.4	Tilstøtende oppdrag.....	4
1.5	Plangrunnlag	4
1.6	Grunnlag for arbeidet.....	4
1.7	Oppdragsgivers organisering.....	4
1.8	Ytelser fra oppdragsgiver	5
2	Leveranser	5
2.2	Omfang av postene.....	6
2.3	Tidsplan.....	6
3	Tilbudsskjema.....	7

1.0 Oppdraget

1.1 Innledning

Sortland kommune sender ut tilbudsforespørsel som åpen tilbudskonkurranse via portalen www.mercell.com Det vises til konkurransegrunnlaget.

1.2 Bakgrunn

Sortland kommune vil realisere omlegging og utbedring av Markveien som er hovedveien inn til næringsområdet i dag. Markveien skal legges om og senkes for å få et bedre stigningsforhold fra Fv82 (Vesterålgata) og videre opp Markveien til kryss Verkstedveien ca. 385 meter. Videre skal eksisterende vei rustes opp med bedre bæreevne og nytt asfaltdekke frem til Statens vegvesen (Kryss Verkstedveien) lengde ca. 540 meter. Videre fra Statens vegvesen og nordover legges det opp til opsjon i totalentreprisen med opprustning av vei med bedre bæreevne til Selneselva ca. 455 meter. Det skal bygges ny gang og sykkelvei fra kryss Myrullveien/ Markveien til Selneselva ca. 840 meter. Det skal etableres ny veibelysning fra Fv82 (Vesterålgata) til Selneselva ca. 1393 meter. Videre skal vann, avløp og overvann oppgraderes/ omlegges og nye ledninger etableres for fremtidig utbygging i næringsområdet.

Grunnforholdene ut fra antakelse består av myr, morene og fjell.

For gjennomføring av prosjektet er det bestemt at det skal brukes en totalentreprise kontrakt iht. NS 8407.

I denne forbindelse ønsker Sortland kommune og engasjere rådgiverfirma for utarbeidelse og gjennomføring av anskaffelse av totalentreprise med nødvendige dokumenter.

Selve forarbeidet for anskaffelse av totalentreprise for dette oppdrag skal gjennomføres i nær dialog med Sortland kommune.

Det skal også vurderes nødvendig organisasjon fra byggherresiden for gjennomføring av totalentreprisen.

Situasjon i dag

Markveien er i dag hovedvei inn til næringsområdet og bærer preg av stor slitasje over tid. Det er tidligere bygd gang og sykkelvei fra Vesterålgata og opp til Myrullveien. Gang og sykkelveien veien er bygd i tråd med gjeldene reguleringsplan som er tilpasset en fremtidig omlegging og senking av vei i deler av Markveien.

Det er uklart hvordan grunnforholdene er og hvordan eksisterende vei i Markveien er oppbygd.

Langs Markveien er det blanding av næring og boligbebyggelse. Det er mange punkteringer av kryss og avkjørsler langs Markveien. Deler av Markveien har i dag sone 30km/t og resterende del har 60 km/t. Det er i dag 2 gangfelt i Markveien for kryssing av gående og syklende. Belysningen i område er av eldre karakter og det mangler belysning på store deler langs Markveien.

Grunnlag for beslutning

Det er bevilget midler til forarbeid av prosjektet slik at det kan gjennomføres i 2014/15. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomisk eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser. Selve realiseringen av prosjektet er planlagt oppstart våren 2015.

1.3 Omfang og arten av oppdraget

Det skal utføres nødvendige forundersøkelser og utarbeides nødvendige rapporter for å minske usikkerhet i prosjektet. Eksempelvis grunnundersøkelser, Ådt/ trafikktelling. Eksisterende vann, avløp og overvannsledninger må det særskilt ses på løsning for oppgradering/ omlegging og etablering av nye ledninger for næringsområdet. Metode for utbedring av eksisterende veier og støydempende tiltak. Det skal settes krav til veibelysning. Vesterålgata må ses på i forhold til kryssløsning Markveien/ Vesterålgata og nødvendige tiltak må vurderes i Vesterålgata.

Det skal utarbeides en funksjonsbeskrivelse som er en del av konkurransegrunnlaget med nødvendig rapporter, skisser/ tegninger og tydelige krav til kvalitet til det som skal leveres. Det skal også lages en leveringsplan av prosjekteringsmateriell/ tegninger og nødvendige planer i totalentreprisen med frist før selve arbeidet kan starte. Rådgiver skal gjennomføre anskaffelse av totalentreprenør. Anskaffelsen gjøres i samråd med prosjektleder i Sortland kommune.

Rådgiver skal utrede nødvendig organisasjon for oppdragsgiver i byggefasen. Å gjennomføre en eventuell anskaffelse av eksempelvis byggherreombud. Denne anskaffelsen avklares nærmere når utredning er utført.

1.4 Tilstøtende oppdrag

Det må tas hensyn til fremtidige prosjekt i næringsområdet. Verkstedveien skal utbedres i neste byggetrinn og forlenges med ny vei i nordvestlig retning som skal påkobles Markveien. Det må tas høyde for VA og overvann, veibelysning osv. Dette er prosjekt som sannsynlig vil komme i gang etter prosjekt Markveien er utført.

1.5 Plangrunnlag

- Det er flere gjeldene reguleringsplaner med bestemmelser av ulik årgang for Markveien.
- Prosjekteringsgrunnlag for allerede bygget gang og sykkelvei med tilhørende vann, avløpsanlegg og overvann.
- VA-norm for Sortland kommune + NORVARs anvisninger legges til grunn.
- For teknisk utførelse NS 3420 4.utgave. Videre skal veinormalene N100, N101, V120, V121, V122, V123, V124, V127, V128, V129 pluss Sortland kommunes veileder for universell utforming, V135, V160, N200, V220, V221, V223, N300, N301, N302, V320, V713, V714, V716

1.6 Grunnlag for arbeidet

Kartgrunnlag innhentes hos Geodata Sortland kommune.

Kartgrunnlag VA Sortland kommune, Vesterålskraft (el-kraft og fjernvarme), telenor og Sortland elektro.

Det må utføres egne innmålinger utover det som Geodata sender over.

Rådgiver må utarbeidet nødvendige rapporter for gjennomføring av oppdraget.

1.7 Oppdragsgivers organisering

Enhet tekniske tjenester:

Prosjekt totalentreprise Markveien
Prosjektleder: Tor-Gunnar Olsen
e-post: tor.olsen@sortland.kommune.no
Telefon: 76 10 91 66

Støttefunksjon:
Innhenting kartgrunnlag: Geodata v/ Mariell Doms

Rådgiver kaller inn til møter og er ansvarlig for å skrive referat. Oppdragsgiver kan også kalle inn til møter ved behov og vil da være ansvarlig for å skrive referat. Alle referat sendes alle møtedeltakere. Det forutsettes tett kontakt for gjennomføring av oppdraget i form av møter, e-postkorrespondanse og telefonkonsultasjon.

Eksempler på saksliste - Prosjektmøter

Referatsaker

Framdrift pågående prosesser

Økonomi

Kvalitet/ HMS

Utfordringer fremover

Eventuelt

1.8 Ytelser fra oppdragsgiver

- Reguleringsplaner og kartgrunnlag
- VA-norm Sortland kommune
- Deltakelse i prosjekteringsmøter og involvering i prosess utarbeidelse av konkurransegrunnlaget.
- Sortland kommune skal godkjenne alle tegninger og konkurransegrunnlag før det gis klarsignal for gjennomføring av anskaffelse av totalentreprenør.
- Involvering i anskaffelsesprosess og godkjenning av tilbudsvurdering.
- Sortland kommunes retningslinjer VA og vei.

2 Leveranser

Poster/ oppgaver som inngår

- Styring av oppdraget: Kvalitetsplanlegging – Planlegging av oppdraget og fremdriftsplanlegging. Vurdere tidsplan iht. til fastsatt frist
- Innhenting og bearbeiding av grunnlagsdata. Sortland kommune, Vesterålskraft, Sortland Elektro og telenor osv.
- Befaring og markarbeid. Innhenting nødvendige data for gjennomføring av oppdraget. Innmålinger, registreringer av objekter og trafikkteiling osv. Utføre nødvendige geotekniske undersøkelser. Innleie maskiner og utstyr tas ikke med i tilbudet.
- Møter og korrespondanse e-post og telefon.
- Forprosjekt – utkast til funksjonsbeskrivelse. Krav til leveranse og utredning av metode/ løsninger.
- Utarbeiding av nødvendige tegninger og rapporter. Tegningsgrunnlag leveres i DWG og PDF- format i tillegg til nødvendige papirtegninger med papirstørrelse etter detaljnivå.
- Utarbeidelse SHA-plan og risikovurdering.
- Støytiltak – utarbeidelse av rapport som grunnlag til totalentreprise
- Utredning av nødvendig organisasjon for oppdragsgiver i gjennomføringsfasen av totalentreprisen. Utarbeide organisasjonsplan.

- Kostnadsberegne totalentreprisen.
- Utarbeidelse av konkurransegrunnlag og funksjonsbeskrivelse
- Gjennomføre anskaffelse av totalentreprenør
- Utarbeide ferdig signert kontraktgrunnlag 6 eksemplarer
- Utarbeidelse konkurransegrunnlag byggherreombud
- Anskaffelse byggherreombud

Se vedlegg 5 Leveranseplan

2.2 Omfang av postene

- Krav til spesifisering av ressursbruk på poster og medarbeidere i tilbudsbrevet.

2.3 Tidsplan

- Oppstart av oppdraget utarbeidelse av totalentreprise 01.12. 2014 og skal være utlyst på doffin innen 02.02.2015.
- Inngåelse av kontrakt for utførelse av totalentreprise 15.05. 2015 og ferdigstilles juni 2016.
- Anskaffelse av byggherreombud skal være anskaffet i god tid før inngåelse av utførelses kontrakt. Bør å være anskaffet innen mars. 2015

3 Tilbudsskjema

Firma

--

Prosjektnavn

RÅDGIVERTJENESTE UTARBEIDELSE AV TOTALENTREPRISE MARKVEIEN
--

Post	Aktivitet	Antall timer	Kr pr time	Sum (kroner)
1	Oppstartmøte på Sortland inkl. reisekostnader.	5		
2	Utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan	10		
3	Utarbeidelse av SHA-plan	30		
4	Innhenting og bearbeiding av grunnlagsdata	15		
5	Befaring og markarbeid	30		
5	Stikningslag- nødvendige innmålinger	20		
6	Geoteknisk undersøkelse – Utarbeidelse av rapport.	40		
	Utarbeidelse av overordnet rapport for oppgradering av vann, avløp og overvann i industriområdet.	60		
7	Forprosjekt utkast til funksjonsbeskrivelse og nødvendige skisser.	80		
8	Utarbeidelse av nødvendige tegninger og dokumenter til konkurransegrunnlaget.	80		
9	Støytiltak – utarbeidelse av rapport	50		
10	Utarbeidelse av konkurransegrunnlag og funksjonsbeskrivelse + nødvendige tegninger og dokumenter.	80		
11	Utrede nødvendig organisasjon hos oppdragsgiver i gjennomføringsfasen	30		
9	Gjennomføre anskaffelse av totalentreprise	30		
10	Utarbeidelse av kontrakts dokumenter	30		
11	Utarbeidelse av konkurransegrunnlag byggherreombud med nødvendige dokumenter.	50		
11	Gjennomføre anskaffelse av byggherreombud.	30		
	Sum eks.mva			
	Rundsum poster	Enh	Pris	Sum (kroner)

	Nødvendig materiell og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Porto, telefon/telefax, internkopiering, materiell anbudsdokumenter og tegninger o.l. Mannskap til trafikkteiling.	RS		
	Tilbudssum øvre ramme eks.mva			

Tilbudet er bindene innenfor hver enkelt aktivitet

Stipulert timeforbruk er regulerbare og er satt som budsjettamme for gjennomføring av oppdraget.
Alle priser eksklusiv merverdiavgift.

Møtekostnader

Tilbudet skal inkludere	8	Stk. møter med minimum 2 stk. møtedeltakere		
Pris pr. møte inkl. reisetid og reisekostnader		Møtested	Sortland	

Alle priser eksklusiv merverdiavgift.

SUM eks.mva

SUM inkl.mva

TIMEPRIS – tilleggsarbeider

Sivilingeniør

kr per time

Ingeniør

kr per time

DAK – OPERATØR

kr per time

STIKNINGSLAG

kr per time

Alle timepriser er eksklusive merverdiavgift.

SAKSBEHANDLER FOR
DETTE OPPDRAGET:

..... den.....

STED

DATO

.....

UNDERSKRIFT

FORETAKSNR:

ADRESSE:

E-POST:

TELEFON/

MOBIL
