



KONKURRANSEGRUNNLAG

TILBUDSFORESPØRSEL

FRA

SORTLAND KOMMUNE

OM LEVERING AV

Rådgivende ingeniørtjenester for utarbeidelse av
totalentreprise Markveien i Sortland.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring	3
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.10	Konfidensialitet	4
2.11	Tilbudsfrist	4
2.12	Tidsplan	5
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.14	Vedståelsesfrist	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen	5
2.16	Tilbyders generelle plikter	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav	5
2.19	Tildelingskriterier	7
2.20	Forbehold og avvik	7
2.21	Alternative tilbud	7
2.22	Språk	8
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering	9
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	9
5.	AVVISNING AV TILBUD.....	9
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Sortland kommune

Tekniske tjenester

Postboks 117

8401 SORTLAND

For mer informasjon, se nettside: www.sortland.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Rådgivende ingeniørtjenester – Tilbyder skal gi tilbud på utarbeidelse av funksjonsbeskrivelse i totalentreprise med nødvendige tegninger og rapporter for vei, vann, avløp, gang og sykkelvei og gatelys. Gjennomføre anskaffelse av totalentreprise. Vurdere nødvendig organisasjon på byggherresiden og anskaffe byggherreombud.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag m/ følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2 – Orienterende kart omfang av totalentreprise
 - Vedlegg 3 – Oversiktskart prosjektområdet
 - Vedlegg 4 – Skjema totalkompetanse
 - Vedlegg 5 – Leveranseplan


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell den 10.10.2014.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del II.

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

2.7 Kontraktsverdi/evt volum

Anskaffelsens totale kontraktsverdi er estimert til over 500 000 norske kroner.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: fredag 31.10.2014 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.12 Tidsplan

Utsendelse av tilbudsforespørsel	10.10.2014
Tilbudsfrist	31.10.2014 kl.12:00
Tilbudsåpning	31.10.2014 kl. 13:00
Evaluering	31.10.2014 – 07.11.2014
Interngodkjenning	14.11.2014
Estimert dato for tildeling	17.11.2014

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 30.01.2015 kl: 16:00

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med gjennomføring av oppdraget.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsbestemmelse: NS 8402: 2010

Kontrakt skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.18 Kvalifikasjonskrav

Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift (<i>K 01</i>)	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift (<i>K 02</i>)	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. (K 03)	Signert HMS egenerklæring

Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. (K 04)	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (K 05, K 06, K 07)	<ol style="list-style-type: none">1. Årsregnskap og revisorerklæring.2. Kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at leverandøren er kredittverdig.
Forsikring. (K 08)	Forsikringsattest for oppdraget

2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

1. Pris gjennomføring av oppdraget: 40 %
2. Beskrivelse gjennomføring av oppdraget: 30 %
3. Totalkompetanse: 30 %

For pris, kompetanse og gjennomføringsbeskrivelse er det satt karakterer på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyst toppscore. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere kriteriene på en objektiv måte.

Vurderingstema innenfor kriteriene og vektingen mellom disse fremgår av oppstilling

1. Pris for gjennomføring av oppdraget:

Tilbud med laveste konkurransepris får maksimal poengsum. De andre tilbudene får poengsum som er linenært fordelt fra lavest (10) til høyeste (0).

2. Beskrivelse gjennomføring av oppdraget:

Beskrivelsens oppbygning: Herunder vil oppdragsgiver vurdere innhold og struktur, forståelse av oppdraget, kreativitet i metodikk, løsningsvalg og angrepsmåte.

Framdrift, ressurser og kapasitet: Herunder vil oppdragsgiver vurdere planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner samt andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.

Kvalitet i løsningsvalg: Herunder vil oppdragsgiver vurdere opplegg for å ivareta miljøvennlige og varige løsninger inklusive arbeidsmiljø. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen, konkret kvalitetssikringsopplegg i det aktuelle prosjektet.

3. Totalkompetanse:

Kompetanse: Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris gjennomføring av oppdraget:	Tilbudsbrev og tilbudsskjema i vedlegg 1 kravspesifikasjon utfyllt og signert
2. Beskrivelse gjennomføring av oppdraget	Detaljert beskrivelse skal følge tilbudsbrevet
3. Totalkompetanse	Vedlegg 4: Dok 05 - Skjema totalkompetansen

2.20 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 05 - Årsregnskap	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 06 - Revisorerklæring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 07 - Kredittvurdering	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 08 - Forsikringsattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert
Dok 02 – Vedlegg 1 Kravspesifikasjon	Fyll ut Tilbudsskjema og signer
Dok 03 – Sladdet utgave av tilbudet	
Dok 04 – Vedlegg 4 Skjema totalkompetanse	Vedlegg 4 Fyll ut skjema + vedlagt CV for nøkkelpersoner for dette oppdraget
Dok 05 – Detaljert beskrivelse av gjennomføring av oppdraget	Detaljert beskrivelse skal følge tilbudsbrevet

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted den 31.10.2014 kl. 13:00.

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvising.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.