

Konkurransesgrunnlag 39/2014

Konkurranses etter forskriftens del I Alminnelige
bestemmelser

for kjøp av

**Lukket julebordsarrangement
fredag 27. november 2015
i Lillestrømområdet**

for Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
31. oktober 2014 kl. 12:00

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.3 | Oppbygging av konkurransegrunnlaget | 3 |
| 1.4 | Tilbudsbefaring | 3 |
| 1.5 | Tilleggsopplysninger | 3 |
| 1.6 | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag | 4 |
| 1.7 | Fremdriftsplan | 4 |
| 2 | KVALIFIKASJONSKRAV | 4 |
| 2.1 | Generelt | 4 |
| 2.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 4 |
| 2.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling | 5 |
| 2.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 6 |
| 3 | KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER | 6 |
| 3.1 | Kravspesifikasjon | 6 |
| 3.2 | Pris | 7 |
| 3.3 | Generelle betingelser | 7 |
| 3.4 | Tildelingskriterier | 7 |
| 4 | REGLER FOR KONKURRANSEN | 8 |
| 4.1 | Anskaffelsesprosedyre | 8 |
| 4.2 | Invitasjon | 8 |
| 4.3 | Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) | 8 |
| 4.4 | Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 4.5 | Tilbud | 8 |
| 4.6 | Vedståelsesfrist | 9 |
| 4.7 | Tildeling av kontrakt og begrunnelse | 9 |
| 5 | AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN | 10 |
| 5.1 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 10 |
| 5.2 | Kontrakt | 10 |
| 5.3 | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling | 10 |
| 5.4 | Klagefrist | 10 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

FFI skal arrangere lukket julebord fredag den 27. november 2015.
Med lukket menes at lokalene disponeres eksklusivt av FFI.

Se nærmere opplysninger i pkt. 3.1 Kravspesifikasjon

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
2. HMS Egenerklæring.
3. Egenerklæring for tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte.
4. Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater.
5. Kontraktutkast
6. Prisskjema

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil være nødvendig å ha befaring av de tilbudte lokalene før kontrakt tildeles. Tilbyder forplikter seg til å gjennomføre befaring etter avtale med oppdragsgiver. Tidspunkt for dette vil avtales nærmere etter tilbudsfristen med de aktuelle tilbyderne for denne konkurransen.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Merccell.

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------------|
| Invitasjon sendt tilbyderne | 10. oktober 2014 |
| * Tilbudsbefaring | * Etter avtale |
| Frist for å levere tilbud | 31. oktober 2014 kl. 1200. |
| Tilbudsåpning | 31. oktober 2014 kl. 1200. |
| Evaluering | Uke 45 |
| Befaringsmøter | Uke 45/46 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 47 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 48, 2014 |

* Befaring skal skje etter avtale mellom oppdragsgiver og tilbyder etter tilbudsfrist. FFI forbeholder seg retten til å avholde befaring hos de 3 – 5 mest interessante tilbyderne.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Generelt

De enkelte krav under skal dokumenteres ved å legge ved tilbudet de dokumenter som er beskrevet under "Dokumentasjonskrav".

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | Firmaattest |
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling | Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling | Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel |
| Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system. | HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema vedlegg 2. |
| Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte | Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema vedlegg 3. |
| Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater | Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten |

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten | Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha god erfaring med levering av denne type arrangement. | Leverandøren skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder opplysninger om referanseperson. Referanser vil bli kontaktet ved behov. |

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravspesifikasjon

FFI ønsker tilbud på egnede lokaler for et lukket julebords arrangement for FFIs ansatte.

Det vil være behov for lokaliteter som kan romme mellom 300 – 350 mennesker til bespisning og servering ved bordene. Alle bordene skal være plassert på en slik måte at gjestene har tilnærmet fri sikt til sceneområdet. Bespisning/bordene for alle gjester må være i samme lokalet. Det skal være mulighet for dans i eller i tilknytning til lokalet der bespisningen foregår, samt tilgang til kjøp av drikke og velassortert bar etter matservering.

Leverandøren må kunne tilby fungerende, tekniske fasiliteter som lydanlegg og utstyr for fremvisning (prosjektor). De tilbudte lokalene må ha sentral beliggenhet i Lillestrøm med kort avstand til offentlig transport som tog eller buss.

Arrangementet skal avholdes i lokaler med overnattingsmuligheter eller med dette i gangavstand.

Kapasitet må kunne tilbys **fredag 27. november 2015 kl. 17:00 – 02:00**. Tidspunktet kan ikke fravikes.

- *Ett lokale som rommer 300 – 350 personer*
- *Bar i lokalet for kjøp av drikke/velassortert bar*
- *Fungerende lydanlegg/utstyr med inntil 3 stk. mikrofoner*
- *Vakthold hele kvelden*
- *Kapasitet som dekker servering ved bordene av 3 (tre) retters meny*
- *Arrangøren må kunne tilby ett omkleddings-/hvilerom*
- *3 menyforslag der FFI står fritt til å velge kombinasjon av rettene ut fra forslagene **
- *Leverandøren skal på forespørsel kunne tilby mat tilpasset ulike allergier/spesielle behov*
- *Ankomst – ca. kl. 17:00*
- *Stengetid – ca. kl. 02:00*

* *Det skal ut fra forslagene komme klart frem hvilke råvarer som blir brukt i rettene og hvilke type vin, konjakk og likør som blir tilbudt. Det forutsettes at alle alkoholholdige drikker passer til de tilbudte rettene.*

3.2 Pris

Det skal gis pris pr person ut fra det omfang som er angitt i artikkel 3.1 som inkluderer:

- 1 aperitiff og litt snacks ved ankomst
- Forrett
- Hovedrett
- Dessert
- Kaffe
- Konjakk eller likør
- Mineralvann eller øl
- 1 glass vin, hvit
- 2 glass vin, rød
- 2 bonger til bar
- 1 person for vakthold
- Leie av lokale
- Pynting av lokale og bordene
- Betjent garderobe

Pris besvares kun ved å fylle ut det vedlagte prisskjemaet (vedlegg 6). Manglende utfylling av vedlegg 6 medfører avvisning av tilbudet.

3.3 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 1).

3.4 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i henhold til følgende tildelingskriterier i uprioritert rekkefølge.

- Grad av oppfyllelse av kravspesifikasjon
- Pris

4 REGLER FOR KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er i utgangspunktet fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres derfor etter forskriftens alminnelige bestemmelser (Del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag. Konkurransen kunngjøres frivillig i Doffin og i tillegg inviteres et visst antall leverandører til å bli med i konkurransen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

4.2 Invitasjon

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

4.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt. 2 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

4.5 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Tilbud på tjenesten i henhold til kravspesifikasjon
- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 3 og kapittel 1.2.

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilag materialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

4.7 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene (Vedlegg 5)

5.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.4 Klagefrist

Det gis ingen klagefrist på denne konkurransen.