

Rammeavtale for konsulenttenester til organisasjons- og medarbeiderutvikling, s.nr. 14/1038



Innholdsfortegnelse

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 Instruks til tilbyder
 - 3.1 Bekreftelse
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunninggjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Kontraksverdi
 - 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.8 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.9 Tilbudsfrist
 - 3.10 Tidsplan
 - 3.11 Vedståelsesfrist
 - 3.12 Tilbud på deler av leveransen
 - 3.13 Tilbyders generelle plikter
 - 3.14 Kontraksbetingelser
 - 3.15 Kvalifikasjonskrav
 - 3.16 Tildelingskriterier
 - 3.16.1 Evaluering
 - 3.17 Forbehold og avvik
 - 3.18 Alternative tilbud
 - 3.19 Språk
- 4 Innlevering, format og innhold
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 Avvisning av tilbud
- 6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

1 Om oppdragsgiver

Statistisk sentralbyrå (SSB)

Akersveien 26, 0177 Oslo Oterveien 23, 2225 Kongsvinger

Postboks 8131 Dep, 0033 Oslo

Organisasjonsnummer: 971 526 920

Statistisk sentralbyrå er en etat under Finansdepartementet og er inndelt i ni avdelinger. Virksomheten ledes av administrerende direktør Hans Henrik Scheel.

Statistisk sentralbyrå har hovedansvar for offisiell statistikk i Norge og har også en omfattende forsknings- og analysevirksomhet.

Rundt 900 medarbeidere bidrar til at samfunnsdebatt - og styring er basert på best mulig informasjon og fakta. Vi har kontorer i Oslo og i Kongsvinger, og publiserer daglig statistikk og analyser på ssb.no.

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler om konsulentbistand til områdene **Styring og organisasjonsutvikling** samt **Leder- og medarbeiderutvikling**.

Statistisk sentralbyrå er i en omstillingsprosess med effektivisering av arbeidsprosesser og gjennomgang av framtidige arbeidsoppgaver. I henhold til strategien arbeides det med å definere og konsentrere virksomheten om kjerneoppgavene. Samtidig vil innføring av ny teknologi og nye oppgaver medføre endrede krav til kompetanse i virksomheten. SSB har redusert antall ansatte de siste årene, og nedbemanningen vil sannsynligvis fortsette noe i tid framover.

SSB gjennomfører en omfattende Lean-satsing. Dette arbeidet pågår nå i avdelingene iht. egen plan og avtale.

I lys av denne situasjonen ber SSB om tilbud på opplæring, støtte og utvikling av ledere på ulike nivåer. Dette kan være coaching, lederevaluering, konfliktløsning og omstilling. Det kan bli aktuelt å gjennomføre andre lederopplæringstiltak som ledertrening, skreddersydde kurs og/eller lederprogrammer.

SSBs interne kursvirksomhet vil tilby medarbeidere opplæring i personlige ferdigheter, f.eks. kommunikasjon og samarbeid, presentasjonsteknikk og individuell karriereutvikling. Tilbydere må også kunne gi opplæring og støtte til slike kurs samt bistå SSBs interne konsulenter i forberedelse og gjennomføring av kurs/tilbud for utvikling av ledere og medarbeidere i virksomheten.

SSB ber om tilbud om bistand innenfor områdene risikostyring og internkontroll i henhold til kravene i statens økonomireglement.

SSB har innført prosjekt- og porteføljestyring i henhold til rammeverkene Management of Portfolios (MoP) og PRINCE2. Vi ønsker bistand til videre innføring og kompetanseoppbygging innenfor disse rammeverkene.

3 Instruks til tilbyder

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlag

Tilbudskjema for delleveranse A Styring og organisasjonsutvikling

Tilbudskjema for delleveranse B Leder- og medarbeiderutvikling

Rammeavtale

Instruks for sladding av tilbud

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin/TED/MTS/Shortlist den

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

3.6 Kontraksverdi

Verdien av anskaffelsen er i avtaleperioden over fire år estimert fra NOK 4 000 000 til 10 000 000.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Se vedlagte instruks for sladding.

3.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 24.11.2014 kl. 12.00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.10 Tidsplan

Tilbudsfrist	24.11.2014 kl.12.00
Tilbudsåpning	24.11.2014
Evaluering	- 8.12.2014
Estimert dato for tildeling	9.12.2014

3.11 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 24.02.2015

3.12 Tilbud på deler av leveransen

Tilbud kan legges inn på begge delleveransene Styring og organisasjonsutvikling og Leder- og medarbeiderutvikling eller på en av delleveransene.

Det er laget egne tilbudskjemaer for begge leveransene. Det forutsettes at tilbyder kan levere kompetanse for alle områdene under en delleveranse.

3.13 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelsel, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.14 Kontraksbetingelser

SSB vil inngå rammeavtaler med flere tilbydere. Rammeavtalene inngås for to år med mulighet til forlengelse for to år med ett år av gangen.

Det er planlagt minst tre leverandører i hvert fagområde under forutsetning at tilstrekkelig antall tilbud er akseptable. Ved behov for konsulenttenester i et fagområde vil leverandørene få tilbud om å delta i minikonkurranse om spesifiserte, tidsbegrensede oppdrag. Ved behov for en bestemt type konsulentteneste vil SSB henvende seg til alle avtalepartnere som kan tilby denne tjenesten.

Minikonkurranser vil foregå elektronisk via Mercell. Tilbud sendes til SSB innen en uke. I konkurranse om det enkelte oppdrag vil en benytte tildelingskriteriene best tilgjengelighet, spisskompetanse og totalpris. Ved behov inkalles aktuelle konsulenter til intervju før kontraktsinngåelse. Det benyttes Statens standardavtaler ved oppdragene.

Dersom oppdragsgiver ikke får inn noen tilbud, vil oppdraget kunne lyses ut uavhengig av rammeavtalen.

Ved bruk av underleverandører til oppdrag i SSB skal hovedleverandøren dokumentere kvalifikasjoner til underleverandøren. Oppdragsgiveren har rett til å godkjenne eventuelle underleverandører og planlagt bruk av disse beskrives i tilbudet.

Betingelsene i rammeavtalen inngår i konkurransevilkårene. Se vedlegg.

3.15 Kvalifikasjonskrav

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	
K 01 Skatteattest for skatt - Krav: Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift. Dokumenteres ved: Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.	
K 02 Skatteattest for mva - Krav: Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse	
K 03 Firmaattest - Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.	
K 04 HMS egenerklæring - Krav: Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring	
Økonomisk og finansiell kapasitet	
K 05 Kredittvurdering - Krav: Leverandøren skal ha økonomisk soliditet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Dokumenteres ved: Kredittvurdering med historisk rating, skal ikke være dårligere enn en A eller tilsvarende - skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved tilbudsfrist.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Minimum standardnivå(er) krevet	Leverandøren skal ha relevant erfaring fra konsulentoppdrag innfor utvikling og /eller medarbeider- og ledereutvikling i større virksomheter og kapasitet til å ta på seg konsulentoppdrag på kort varsel.
Dokumenteres med: - Oversikt over leverandørens total bemanning og relevant bemanning for dette oppdraget - Oversikt over mest relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker	

3.16 Tildelingskriterier

1.0 Kvalitet	Ingen respons	60,0%
Kvalitet vurderes ut fra kvalitet på leveranser basert på dokumenterte resultater på relevante oppdrag samt spisskompetanse til konsulentene som tilbys.		
1.1 Kvalitet på leveranse	Ingen respons	60,0%
Vurdering av kvalitet på framtidige leveranser baseres på resultater fra tidligere relevante oppdrag. Dette dokumenteres med referanser på arbeidsprestasjoner eller rapporter på gjennomførte oppdrag.		
1.2 Spisskompetanse	Ingen respons	40,0%
Spisskompetanse innfor fagområdene dokumenteres med CV på aktuelle konsulenter. Det forutsettes at pristilbudet gjelder de konsulentene som har kompetansen som beskrives i tilbudet.		

2.0 Priskriterium

Pris 40,0%

Det forutsettes at pristilbudet gjelder de konsulentene som tilbys.
Det gis timepris i tre ulike prisgrupper som forespeiler konsulentenes kompetanse og erfaring.
Prisene skal oppgis eks. mva.

3.16.1 Evaluering

Evaluering av kvalitet gjøres på grunnlag av den merverdi som tilbudet vil gi SSB. Konsulentenes metodekunnskap, erfaring, utdanning og dokumenterte resultater samt formidlingsevne vil legges vekt på. Sammenlagt kompetanse og dokumenterte resultater fra tidligere oppdrag gis 1-9 poeng hvor 9 er best.

Pris evalueres på grunnlag av timeprisene som oppgis under "Produkter" i Merccell-portalen.

3.17 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

3.18 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.19 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

4 Innlevering, format og innhold

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen for hver delleveranse:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Tilbudskjema for delleveranse A eller B med CVer og andre etterspurte bilag

Dok 03 - Presentasjon av leverandøren

Dok 04 - Sladdet versjon av tilbudet i PDF-format i henhold til vedlagt instruks. Slik sladding kan gjøres ved å ta en utskrift av tilbudet og overstreke (ved bruk av heldekkende tusj etc.) informasjon som ønskes skjult før dokumentet scannes til en PDF-fil

Prisene legges under "Produkter" i Merccell-portalen.

5 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot

kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.
Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.