

Bilag 4. Veiledning til Vedlegg 4 - Prisskjema

Prisskjemaet har tilhensikt å samle inn prisinformasjon. Alle felt i skjemaet **skal** fylles ut der dette er spesifikt etterspurt, eller relevant for konkurransen.

1. Bakgrunn

Hensikten er å oppnå en standardisert mal for innhenting av prisinformasjon ved anbudskonkurranser.

En anbudskonkurranse kan bestå av flere anskaffelser, og leverandørene vil måtte fylle ut ett ark pr. anskaffelse (se evt. arkfaner i Vedlegg 4, Prisskjema).

2. Generell beskrivelse

Skjemaet består av en overskriftsdel og fjorten (14) nummererte seksjoner.

Overskriftsdel

Denne delen definerer hva konkurransen omhandler, samt felt der tilbyder fyller inn sine data med firmanavn og ansvarlig person.

Nummererte seksjoner

Kolonner og rader skal fylles ut med det som etterspørres (jf. øvrige konkurransedokumenter).

Tilbyder tillates fritt å legge inn forklarende tekst som kommentar.

- *Alternativ, etc.* - Identifikasjon av alternativ produktløsning med prisinformasjon.
- *Prisinfo* - Kolonnene er reservert prisinformasjon, eller prisrelatert info.
Bruk av kolonnene avhenger av behovene til aktuell konkurranse.

3. Eksempel: Beskrivelse av ark

Arket er delt inn i fjorten (14) seksjoner som tar for seg de kategoriene av prisinformasjon oppdragsgiver ønsker å samle inn i forbindelse med, anbudskonkurransen. Tilbyder angir:

1. *Anskaffelse* - Primært tilbud, samt alternative tilbud, med totalpris på leveransen.
2. *Tilleggsutstyr* - Tilbyder oppgir priser på spesifisert tilleggsutstyr (Jf. Vedlegg 3 – KS).
I tillegg oppgis annet tilleggsutstyr/tilleggsfunksjoner (evt. programvare), som vurderes viktig og/eller nødvendig for leveransen.
3. *Vedlikeholdsavtaler/
Timesatser* - Årlig kostnad for definerte vedlikeholdsavtaler.
4. *Spesialverktøy for vedl.hold* - Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, vedlikeholdsavtale eller er gir tilleggs-kostnad.
5. *Oppetid* - Relevant for å bestemme økonomisk foredelaktighet og LCC.
6. *"Fjern - service"* - Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, eller i evt. vedlikeholdsavtale.
7. *Reservedeler* - Priser på reservedeler med spesielt høy kostnad som forventes skiftet ut regelmessig (vedlikehold, evt. årlige, etc.).
8. *Årlige driftskostnader* - Antatte/forventede årlig kostnad (forbruksmaterieell, reservedeler, etc.)
9. *Oppgraderinger* - Evt. forventede årlige oppgraderinger.
10. *Opplæring* - Skal inkluderes i totalprisen. For øvrig prises opplæringen spesifikt for at oppdragsgiver skal vite kostnad, ved kjøp av ekstra opplæring.
11. *Forbruksvarer* - Priser på mulige forbruksvarer.
12. *Opsjoner* - I henhold til krav i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.
13. *Garanti* - Pris ved forlenget garanti ut over 1 år.
14. *Rabatter* - Spesifisere tilbudt rabatt i prosent eller NOK.

Ved tilleggsinformasjon som tilbyder anser viktig for tilbudet og som av plassmessige hensyn ikke kan legges inn i prisskjemaet, skal det i kommentarfeltet vises til hvor i tilbudet dette omhandle/beskrives.

Det er vilkårlig satt av et tilfeldig antall linjer for de fjorten seksjonene. I den grad det for noen av disse er for lite antall linjer står tilbyder fritt til å legge til, ekstra linjer.