

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

Grunnundersøkelser ved Kvikkleiresone 578 Høgnæs,  
Verdal kommune

Saksnr. 201107351-15

Tilbudsfrist :  
20.10.2014  
kl. 10:00

Avtaleperiode:  
25.10.2014 – 25.01.2015

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Kontraktperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon .....	5
2.5	Bruk av underleverandører .....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	8
5.1	Tilbudsåpning.....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	8
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	10
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår .....	12
	NS8406 – "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt".....	12
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	13
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	14
	Bilag 5 – Prisforespørselskjema -NGF kostnadsoppsett.....	15
	Bilag 6 - Borplan.....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene i landet. I tillegg har NVE det overordnede ansvar for statlige forvaltningsoppgaver innen forebygging av flom og skred. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE skal utføre vurdering av skredfaren knyttet til aktiv erosjon og bunnsenkning i en bekk innenfor kvikkleiresone 578 Høgnæs.

NVE ber nå om pris på utførelse av felt-, laboratoriearbeider og datarapportering.

Nærmere kravspesifikasjon for undersøkelsene med forslag til bor- og laboratorieprogram er vist i Bilag 1. Skjema for kostnadsberegning i henhold til NGF er vist i Bilag 5.

Det skal angis dato for oppstart og dato for forventet levering av datarapport.

## 1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 *Kontraktperiode*

Tjenesten skal utføres i perioden 25.10.2014 – 25.01.2015

## 1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon med Borplan
- Bilag 2 Utkast til kontrakt – NS 8406
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 5 Prisforespørsel skjema – NGF-oppsett
- Bilag 6 Borplan

## 1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

## 1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

## 1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	20.10.2014, kl. 10:00
Tilbudsåpning	20.10.2014
Vedståelsesfrist	24.11.2014
Evaluering	Uke 43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Oppstart boring	10.11.2014 eller så snart som mulig etter nevnte dato.
Ferdig datarapport	15.12.2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til andre standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når tilbyder er inne på konkurransen skal tilbyder velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 6 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min 2 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.
Tilstrekkelig bemanning for dette oppdraget	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk og mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt NGF-oppsett. <b>Alle</b> produktlinjer skal prises, også der hvor det står «0» på antall
Kapasitet og framdrift	20 %	Leveringstid dokumenteres

Pris vektet med poeng fra 1-10 der tilbyder med lavest pris får 10 poeng. Tilbydere med eksempelvis 25 % høyere pris vil få 8 poeng (10/1,25) osv.

Framdrift/levering vektet ved at det gis 10 poeng for levering av datarapport innen 17.november, 8 poeng for levering innen 27.november, 6 poeng for levering innen 8.desember og 4 poeng for levering innen 18.desember. Alle datoer er i 2014.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. Komplette og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt reiser, diett, innkvartering og overnatting. Ekstra kostnader i forbindelse med eventuelt vinterarbeid (snø, frost mv.) er byggherren uvedkommende.



Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

## Bilag 1 - Kravspesifikasjon

### **Orientering og generelle krav**

Kostnader angis i vedlagte kostnadsoppsett i Bilag 5, som er iht. NGF. Grunnundersøkelsen skal utføres iht. NGFs beskrivelsestekster. Trykksonderinger (CPTU) skal tilstrebes utført iht. anvendelsesklasse 1 og skal dokumenteres. Prøvetaking skal utføres med 54 mm stempelprøvetaker (stålsylindere), og best mulig kvalitet tilstrebes (fortrinnsvis klasse 1).

### **Felt og laboratorieundersøkelser**

Orienterende plassering av borpunktene er vist på vedlagt borplan, se avsnitt 1.5. Borpunktene settes ut av boreentreprenør i samarbeid med NVEs representant på stedet. Alle punkter skal måles inn både i plan og høyde. X- og Y-koordinater i Euref 89, UTM – sone 32. Høyde refereres til NN2000. Nøyaktighet 0,2 m i plan og 0,1 m i høyde.

Det skal gjennomføres 8 stk. dreietrykksonderinger til ca. 15 – 20 meters dybde, to stk. trykksonderinger (CPTU) til ca. 15 m, stempelprøvetaking i ett punkt (anslått 8 stk. prøvesylindere) og poretrykksmålere (hydraulisk) i to nivå i ett punkt. Det må tas høyde for at omfang av grunnundersøkelser kan avvike noe fra ovennevnte fordeling, og endelig omfang bestemmes etter utførelse av de innledende dreietrykksonderingene.

Det er i forbindelse med laboratorieundersøkelsene angitt registrering av konsistensgrenser. Her skal tilbyder selv angi den metode de bruker og prise én av postene 10.51 og 10.52. Tilbyder skal selv vurdere behov for timer til administrasjon av grunnundersøkelsen og oppgi enhetspriser for poster hvor antall foreløpig er satt til 0.

Oppdragsgiver henter inn tillatelse fra berørte grunneiere. Boreentreprenør skal innhente oversikt over kabler, rør eller andre jordforlagte konstruksjoner og sørge for nødvendig påvisning hvis behov før borearbeidet starter. Ved boring i eller ved vei skal boreentreprenør sørge for nødvendig sikringsmannskap og/eller skilting, men dette vurderes som mindre uaktuelt for dette prosjektet. Det er likevel ønskelig at dette prises i tilbudet som en opsjon.

Boreentreprenør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen ferdsel. Spor etter beltegående borerigg kan aksepteres og boreentreprenør må i samråd med oppdragsgiver avklare dette med den enkelte grunneier.

Tap av boreutstyr dekkes ikke av byggherren.

### **Oppfølging og rapportering**

Grunnundersøkelsen vil bli fortløpende fulgt opp NVES egne geoteknikere. Kontaktpersonen hos NVE – Stein-Are Strand – vil være ansvarlig for å følge opp grunnundersøkelsene med hensyn til gjennomføring, plassering av borpunkter, sonderings- og prøvedyp, plassering av piezometere og filterdybder, suppleringer, laboratorieprogram etc. Undersøkelserprogram kan justeres noe ut fra de innledende sonderinger.

Alle data fra feltundersøkelsene (bore- og prøvedata) skal oversendes til NVE daglig sammen med boredagbok/kontrollkort. Datafilene skal være ferdig redigert. Felt- og laboratorieresultater (eks. sonderinger og rutineundersøkelser fra laboratorieundersøkelser skal kunne importeres i GeoSuite Presentasjon). Endelige resultater fra grunnundersøkelsene skal senere kunne bli presentert på våre nettsider og evt. andre offentlige datatjenester.

Det skal angis dato for oppstart og data for forventet levering av datarapport, jf. avsnitt 1.8 og avsnitt 4. Datarapportene skal leveres i 3 eksemplarer i papir samt elektronisk i pdf-format. Datarapport skal være i henhold til NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Oppdragsgiver vil sørge for nødvendig digitalt kartgrunnlag.

### **Avregning og fakturering**

Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i vedlagte mengdebeskrivelse som er basert på NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Mengdene i beskrivelsen er anslått. Enhetsprisene skal inkludere entreprenørens egen oppfølging av arbeidene og daglig innrapportering til oppdragsgiver.

Arbeidene faktureres månedlig pr. siste dag i måneden. Månedlig faktura baseres på utførte mengder i foregående periode. Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser.

Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager.

## **Bilag 2 - Standard kontraktvilkår**

NS8406 – ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt”

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_

## **Bilag 5 – Prisforespørselsskjema -NGF kostnadsoppsett**

## **Bilag 6 - Borplan**