



Sak 2014/82 Forespørsel på tilbud på plassering og drift av vareautomater og kaffemaskiner til Ålesund videregående skole.

Ålesund videregående skole har behov for kaffemaskiner og vareautomater til sine avdelinger på Latinskolen og Volsdalsberga.

Behov	Volsdalsberga	Latinskolen
Antall vareautomater	1	1
Antall kaffemaskiner	1	1

1. Vareautomat type *vendingmaskin*. Det skal tilbys mineralvann og juice, yoghurt, sjokolade og diverse lettmåltid.
2. Kaffemaskin. Det er ønskelig med et utvalg av kaffedrikker samt kakaodrikker.

Skolen ønsker å inngå leieavtale av 5 års varighet, med én leverandør.
Ålesund vgs er en stor skole med mange elever, og det må påregnes hyppig bruk.

Oppdragsgivers krav til leveransen

Leverandøren skal besvare punktene under.

1. Skal driftes og vedlikeholdes inkl service i sin helhet av leverandør, kunden holder kun strøm. Tilbyder bes bekrefte at leveransen skjer på denne måten.
2. Det blir stilt krav om verifisering omsetning for beregning av prosent av omsetning, dokumentert med regnskapstall eller lignende, og skal utbetales etterskuddsvis 1 gang pr år, i januar måned. Tilbyder bes bekrefte dette.
3. Tilbyder må opplyse om sine erstatningsvilkår, rutiner og håndtering av feil og skader som oppstår i leieperioden og som ikke er resultat av vanlig bruk, - f eks hærverk.
4. Det er avgjørende med kort leveringstid. Opplys om tidspunkt for levering og oppstart av drift.
5. Fakturering månedlig. Fylkeskommunen benytter eFaktura, se vedlegg.
6. Ved behov for flere vareautomater/kaffemaskiner i avtaleperioden forutsettes det at tilbudte rabatter og vilkår gjelder. Tilbyder bes bekrefte dette.
7. **Pristilbud:** Inntekten av salget går i hovedsak til leverandøren, men skolen skal ha prosent av salget. Tilbyder skal opplyse om tilbudt %-sats for henholdsvis vareautomat og kaffemaskin. Se vedlegg 2.

Oppdragsgiver kan gå i forhandlinger med tilbydere dersom det blir behov for det.
Oppdraget tildeles på bakgrunn av besvarelse på stilte krav og tilbudt rabatt.

Frist for å gi tilbud er opplyst i Mercell.



Informasjon til tilbyder

1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, og blir gjennomført som direkte forespørsel til et utvalg av leverandører via Mercelldatabasen.

2. Gi tilbud


2.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



Møre og Romsdal
fylkeskommune