



## Sak 2014/79 Forespørsel på tilbud på leie av vannautomater/vannkjølere til Ålesund videregående skole.

Ålesund videregående skole har behov for å leie drikkevannsautomater for kaldt vann til sine avdelinger på Latinskolen og Volsdalsberga.

Volsdalsberga vgs     4 stk  
Latinskolen vgs        6 stk

Skolen ønsker å inngå leieavtale av 5 års varighet.

### Oppdragsgivers krav til leveransen

Leverandøren skal besvare punktene under.

1. Det skal være månedlig og spesifisert fakturering. Fylkeskommunen benytter efaktura, se vedlegg 2.
2. Tilbyder skal gi en beskrivelse av hva som inngår i en komplett leveranse. Det skal opplyses om vedlikehold m.v. som kunden evt skal utføre. Gi også en kort produktbeskrivelse, evt med lenke til dette. Ålesund vgs er en stor skole med mange elever, og det må påregnes hyppig bruk med unntak av skoleferier.
3. Tilbyder må beskrive hva han legger i «vanlig bruk», samt opplyse om forventet levetid ved «vanlig bruk».
4. Tilbyder må opplyse om sine erstatningsvilkår, rutiner og håndtering av feil og skader som oppstår i leieperioden og som ikke er resultat av vanlig bruk, - f eks hærverk.
5. Det er avgjørende med kort leveringstid. Opplys om tidspunkt for levering og oppstart av drift.
6. Det skal gis **pristilbud** som skal inkludere leie og alle leverandørens omkostninger ved leveransen. Det forutsettes at all service utføres av utleier og at dette er innbakt i tilbudsprisen. Pris gis i NOK eks mva pr mnd og pr år over 5 år.

Kunden holder strøm i avtaleperioden.

Ved behov for å leie flere vannautomater forutsettes det at tilbudte priser og vilkår gjelder.

Oppdragsgiver kan gå i forhandlinger med tilbydere dersom det blir behov for det.

Oppdraget tildeles leverandøren med det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på pris og kvalitet (pkt 1-6).

Frist for å gi tilbud er opplyst i Mercell.



## Informasjon til tilbyder

### 1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, og blir gjennomført som direkte forespørsel til et utvalg av leverandører via Mercelldatabasen.

### 2. Gi tilbud


#### 2.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i MerceLL ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via MerceLL-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

##### 2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via MerceLL-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i MerceLL-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i MerceLL-portalen.