

Helgelandssykehuset HF

KVALITET
TRYGGHET
RESPEKT

Konkurransesgrunnlag for levering av **INSTRUMENT MED FORBRUKSVARER**

Anbud Pasientvarmere-2014

sept 2014

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Tilbudets omfang	3
1.2.1	Opsjon	3
1.2.2	Forbruksmateriell	3
1.2.3	Interface	4
1.2.4	Levering	4
1.2.5	Prøvedrift	4
1.2.6	Referanseliste/referansebesøk	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt	4
2.3	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	5
2.4	Krav til etisk handel	5
2.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
2.6	Kravspesifikasjon	5
2.7	Alternative tilbud	6
2.8	Tilbud på deler av oppdraget	6
2.9	Vareprøver til påsyn	6
2.10	Forbehold og avvik	6
2.11	Viktige datoer	6
2.12	Tilbudsfrist og tilbudsåpning	6
2.13	Vedståelsesfrist	6
2.14	Språket i tilbudet	6
2.15	Omkostninger	7
2.16	Dokumentrang	7
2.17	Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske krav til leverandør	7
3.2	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR	9
5	UTFORMING AV TILBUD	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Utforming av tilbudet	10

6 VEDLEGG..... 11**1 INNLEDNING****1.1 Oppdragsgiver**

Helgelandssykehuset HF er et sykehus som tilbyr befolkningen på Helgeland medisinsk kompetanse av høy kvalitet.

Helgelandssykehuset er et desentralisert helseforetak med somatiske sykehus i Mo i Rana, Mosjøen og Sandnessjøen

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn:	Veronika Steensen
Postadresse:	Postboks 601, 8607 Mo i Rana
E-post:	Veronika.kristin.holand@helgelandssykehuset.no
Telefon	75 12 53 46 / 95 20 42 70

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Se også pkt. 5.1.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson(er).

1.2 Tilbudets omfang

Helgelandssykehuset HF inviterer til åpen anbudskonkurranse på levering av:
Pasientvarmere med forbruksmateriell.

Det vil bli inngått rammeavtaler på nevnte varegrupper for perioden 01.01.15- 01.01.17 med opsjon på forlengelse inntil 2 år med 1 år av gangen.

Leverandøren forutsettes å ha eierskap samt overordnet ansvar for teknisk stand på maskinene ifht operativt bruk, samt ha tilgang til nødvendig forbruksutstyr i avtaleperioden fra leverandør.

1.2.1 Opsjon

Opsjon på forlengelse av avtale inntil 2 år med 1 år av gangen.

1.2.2 Forbruksmateriell

Det vil bli inngått rammeavtale på forbruksmateriell. Tilbyder forplikter seg til å levere dette så lenge Helgelandssykehuset benytter seg av tilbudte instrument. Forpliktelsen vil gjelde i 4 år som tilsvarer utstyrets antatte økonomiske levetid.

Helgelandssykehuset forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt kvantum av forbruksmateriell. Det er Helgelandssykehusets behov som til enhver tid vil avgjøre kvantumet.

1.2.3 Interface

1.2.4 Levering

Levering av instrumentet avtales med Helgelandssykehuset.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke instrumentet oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.2.5 Prøvedrift

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøvedriftsperiode vil kjøper initiere en godkjennelses-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er et møte mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 14 - 1 (1).

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen (www.doffin.no), samt i Mercell (www.mercell.no).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ”Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd”, vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en ”sladdet” versjon av tilbudet. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.4 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg 1.3 - "Ethiske kontraktsvilkår - krav til leverandør" og vedlegg 1.4 "Egenerklæring for etterlevelse av etiske kontraktsvilkår".

2.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokument	Konkurransesgrunnlag med instruks for konkurransegjennomføring
Vedlegg 1	Tilbudsbrev (skal signeres av tilbyder)
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	HMS egenerklæring
Vedlegg 5	Etiske kontraktsvilkår
Vedlegg 6	Innkjøpsbetingelser forbruksvarer
Vedlegg 7	Standardbetingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr

«Etiske kontraktsvilkår» (vedlegg nr. 5) «Innkjøpsbetingelser forbruksvarer» (vedlegg 6) og «Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr» (vedlegg 7) vil utgjøre en del av avtalen og vil regulere de forretningsmessige forhold mellom UNN og avtaleleverandøren(e). Disse omhandler bl.a. betingelser til pris, prisregulering, levering, reklamasjoner, betaling/fakturering, brukeropplæring, kvalitet m.m.

2.6 Kravspesifikasjon

I vedlegg 1 har vi beskrevet nærmere hvilke krav vi har til de ulike produktene som konkurransegrunnlaget omfatter. Produktene skal tilfredsstillere alle obligatoriske krav (både de generelle krav og produktspesifikke krav). Eventuelle tilbud som ikke tilfredsstillere et obligatorisk krav vil bli avvist. Evalueringskrav er krav som vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriene.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Vareprøver til påsyn

2.10 Forbehold og avvik

Ved vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene skal det medføre at tilbudet avvises.

2.11 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse</i>	
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	14.11.14 kl 12.00
Tilbudsåpning	14.11.14. kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	15.05.15
Meddelelse om valg av tilbud	15.12.14
Karenstiden utløper	25.12.14
Kontraktsinngåelse	15.12.14

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.12 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudet skal være oppdragsgiver **i hende innen fredag 14. november 2014 kl. 12.00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist!

Leverandør har risikoen for at tilbudet er oppdragsgiver i hende innen den fastsatte fristen.

Tilbudsåpning skjer 14. november 2014 etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til 15. mai 2015 kl 23.59.

2.14 Språket i tilbudet

Tilbudet skal stilles på norsk. Evt. tekniske brosjyrer kan være på svensk/dansk eller engelsk.

2.15 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg i forbindelse med innlevering av sitt tilbud vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.16 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen mellom oppdragsgiver og leverandør:

- Konkurransesgrunnlagets kravspesifikasjon og prisskjema
- Øvrige deler av konkurransesgrunnlaget inkludert vedlegg
- Leverandørens tilbud med vedlegg

2.17 Oppdatering av konkurransesgrunnlag og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.no.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Mercell – kvalifikasjonskrav. Kun leverandører som tilfredsstillter følgende kvalifikasjonskrav vil bli vurdert som tilbydere:

3.1 Obligatoriske krav til leverandør

Skatteattester:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder må være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest for skatt• Skatteattest for merverdiavgift <p><i>Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.</i></p>

HMS-egenerklæring:

Krav	Dokumentasjon
Tilbydere som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring <p><i>(skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg 3)</i></p>

3.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyderen er et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Utskrift av firmaattest) • <i>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</i>

3.3 Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves at leverandøren er kredittverdig med kredittrating A eller bedre, uten krav til sikkerhetsstillelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • <i>Oppdragsgiver vil eventuelt kunne akseptere annen dokumentasjon som er relevant vedrørende leverandørens økonomiske stilling.</i>

3.4 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder må vise til erfaring fra tilsvarende leveranser til relevante oppdragsgivere.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder skal legge ved en liste over sine 3 viktigste leveranser de siste årene (omfatter kun leveranser som ikke er eldre enn 3 år), herunder leveransens verdi, tidspunkt, og navn på offentlige eller private mottakere.

4 KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbud, basert på tildelingskriteriene nedenfor. Evaluering og rangering av tilbud vil bli gjennomført i henhold til evalueringskravene i kravspesifikasjonen, samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn:

- **Livssyklus kostnader (vektes 40 %)** – kun prisene som er oppgitt i vedlagte prisskjema blir vurdert.
 - Den relative forskjell mellom pristilbudene og tilbudet med laveste livssyklus kostnader vil være utgangspunktet for poengberegning.
Karakterskala 1-10.
- **Produktkvalitet (vektes 40 %)** vurderes etter karakterskala 1-10.
- **Service (vektes 20 %)** vurderes etter karakterskala 1-10.

5 UTFORMING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no, innen den angitte tilbudsfrist.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Krever tilbudet elektronisk signatur?

For offentlige anbudsutlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev	Utfylt og signert Tilbudsbrev (vedlegg 1). Se nærmere forklaring nedenfor.
Mappe nr. 2 - Kravspesifikasjon	Fyll ut vedlagte Kravspesifikasjoner, vedlegg 2. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 3 - Dokumentasjonskrav	Dokumentasjonskrav som beskrevet i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1.
Mappe nr. 4 - Priser	Fyll ut vedlagte prisskjema, vedlegg 2. Legges ved i Excel-format. Se nærmere forklaring nedenfor.
Mappe nr. 5 - Opplærings- og kursplan	Brukeropplæring og opplæring/kurs for serviceingeniør som beskrevet i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1.
Mappe nr. 6 - Referanseliste	Referanseliste, ref. pkt. 1.2.6.
Mappe nr. 8 - Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 2.3.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

Forklaring:

Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev:

Tilbyder skal fylle ut tilbudsbrev (vedlegg 1) som signeres av ansvarlig representant for tilbyder. Tilbudsbrevet er en bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget. Eventuelle avvik eller forbehold til de krav og betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal også fremkomme i tilbudsbrevet med henvisning til hvilke punkt i konkurransegrunnlaget dette gjelder. Eventuelle avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.

Mappe nr. 4 – Priser.

Prisskjema inneholder to arkfaner, ett for instrument og ett for reagenser/forbruksmateriell. Alle priser skal oppgis som tallformat under de respektive punktene, og ikke som kryssreferanser.

Pris på instrumentet skal oppgis levert og ferdig montert/installert dersom dette er nødvendig.

Nødvendig opplæring for brukere og serviceingeniører on-site skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring.

Kursavgift for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens satser.

Alternative modeller må spesifiseres i separate tilbud.

Serviceingeniør ved Helgelandssykehuset kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at Helgelandssykehuset har ledig kapasitet.

Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

Dersom de tilbudte priser i norske kroner baserer seg på en annen valuta må tilbyder opplyse om dette. Tilbyder må også oppgi hvor stor del av prisen som er valutaavhengig. Dersom tilbyder ikke besvarer dette punktet er tilbudte priser i NOK å oppfatte som valutauavhengig.

Prisskjema legges ved som Excel-format.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	HMS-egenerklæring
Vedlegg 5	Etiske kontraktvilkår
Vedlegg 6	Innkjøpsbetingelser forbruksvarer
Vedlegg 7	Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr