

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**FRA**

**FYLKESMANNEN I ROGALAND**  
**på vegne av etatene i Statens hus**

**anskaffelse av**

**Renholdstjeneste**

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER .....</b>	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring .....	4
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum .....	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold .....	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.10	Konfidensialitet .....	4
2.11	Tilbudsfrist .....	4
2.12	Tidsplan .....	5
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.14	Vedståelsesfrist .....	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen .....	5
2.16	Tilbyders generelle plikter .....	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav .....	5
2.19	Tildelingskriterier .....	7
2.20	Forbehold og avvik .....	8
2.21	Alternative tilbud .....	8
2.22	Språk .....	8
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>8</b>
3.1	Innlevering av tilbud .....	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering .....	8
<b>4.</b>	<b>ÅPNING AV TILBUDENE .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD.....</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>9</b>

## **VEDLEGG**

1. KRAVSPESIFIKASJON
2. PRISSKJEMA
3. TEGNINGER – SPESIFIKASJON AV GULV
4. TEGNINGER – VINDUSFLATER
5. TEGNINGER – AREALER
6. HMS-SKJEMA
7. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR EGENERKLÆRING
8. STANDARDKONTRAKT

## GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Til sammen er det 10 statsetater med ca 500 beboere i Statens hus Lagårdsveien 44 i Stavanger.

Fylkesmannen i Rogaland har påtatt seg det administrative ansvaret for å gjennomføre anbudskonkurranse for renholdstjeneste for fellesarealene i bygget inkludert utvendig vindusvask. I tillegg vil konkurransen omfatte følgende etaters lokaler: Fylkesmannen i Rogaland, Fylkesnemnda i Rogaland, Statped vest, Bispekontoret, Bufetat, Arbeidstilsynet, Tollregion Vest-Norge og Konfliktrådet Sør-Rogaland.

Eventuelle nye etater som flytter inn i Statens Hus, skal ha mulighet til å tiltre avtalen for egne lokaler.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vi ønsker å inngå avtale om renholdstjeneste for Statens Hus og etatene som er opplistet over, for en periode på 2 år med 1+1 års opsjon. Oppdraget starter 2015.

Etatene signerer kontrakt med valgt leverandør for egne lokaler. Fylkesmannen signerer kontrakt for egne lokaler, fellesarealet og utvendig vindusvask inkl. utvendig mot atriet. Areal, inndeling og frekvens for vask er spesifisert i vedlagte kravspesifikasjon og tegninger. Vi gjør oppmerksom på at vedlagte gulv tegninger ikke er oppdatert, men gulvenes beskaffenhet vil kunne sees ved befaring i Statens Hus.

Befaring vil bli holdt, og informasjon om dette blir lagt ut via Mercell.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Kravspesifikasjon (vedlegg 1).

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:  
Dette konkurransegrunnlag med vedlegg.


### 2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henveldeiser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.4 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell/Doffin databasen den **25.09.2014**

## **2.5 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi, og skal følge forskriftens Del I og Del III.

## **2.6 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

## **2.7 Kontraksverdi/evt volum**

Anskaffelsens kontraksverdi/volum er estimert til 3.500.000 – 6.000.000 kroner eks. moms pr. år.

## **2.8 Oppdragsgivers forbehold**

Ingen

## **2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **2.10 Konfidensialitet**

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

Dersom tilbudsdokumentene inneholder slike opplysninger som beskrevet ovenfor, **bes tilbyder merke dokumenter/deler av dokumenter som de mener skal unntas offentlighet.**

## **2.11 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er: **04.11.2014 kl. 12.00**

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	25.09.2014
Tilbudsfrist	04.11.2014
Tilbudsåpning	04.11.2014
Evaluering	01. – 20.11. 2014
Estimert dato for tildeling	01.12.2014

## 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager etter tilbudsfrist.

## 2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av tjenesten.

## 2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontrakts bestemmelser etter denne rangering:

1. Avtalekontrakt
2. Kravspesifikasjon
3. Tilbud
4. SSA standardkontrakt/generelle vilkår

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

Det er krav om at leverandøren må kunne levere elektronisk faktura: [www.dfo.no/efb](http://www.dfo.no/efb)

Betalingsfrist 30 dager.

## 2.18 Kvalifikasjonskrav

### Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.1):</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Attest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

### Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.2):</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

### Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.3):</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende.

### Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.4):</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring
	Erklæring om foretakets omsetning de tre siste regnskapsår for de ytelser kontrakten omhandler.

### Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.5):</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrker i løpet av siste 3 år, og at leverandøren besitter nødvendig utstyr og personell for gjennomføring av kontrakten/ oppdraget.

	Liste over de viktigste utførte tjenester de siste tre år og kontraktsverdi.
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis NS- INSTA 800:2010  Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.  Referanseliste fra 3 kunder med navn og telefonnummer
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

#### Krav om Lønns- og arbeidsvilkår

Gjelder samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav (2.18.6):</b> Leverandøren må dokumentere at han følger lønns- og arbeidsvilkår jfr. forskrift av 08.02.2008 nr. 112.	<b>Dokumenteres ved:</b> Utfylt vedlagte Egenerklæring.
--	--

#### 2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

1. Pris – 40%
2. Kvalitet– 60%

<b>Tildelingskriterier:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
<b>1.Pris</b>	Utfyllt prisskjema – vedlegg 2  Alle priser skal være <i>eksklusive</i> merverdiavgift og i norske kroner. Faktureringsomkostninger skal være inkludert i prisene.

<b>2. Kvalitet og oppdragsforståelse</b>	Dokumentasjon jfr. pkt. 2.18.5, 1. og 2. bolk
--	---

## 2.20 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

## 2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:  
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Mercell.
Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
Attest for mva.	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18.2 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
Firmaattest eller tilsvarende	Ref. pkt. 2.18.3 i dette dokument
Siste årsregnskap	Ref.pkt. 2.18.4 i dette dokument



Erklæring omsetning de tre siste regnskapsår	Ref. pkt. 2.18.4 i dette dokument
Redegjørelse for arbeidsstyrke, utstyr og personell	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
Liste over viktigste tjenester de siste tre år m/kontraksverdi.	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
Kvalitetssikringssystem/styringssystem	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
Redegjørelse for miljøkompetanse	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
Lønns- og arbeidsvilkår egenerklæring	Ref. pkt. 2.18.6 i dette dokumentet
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Tilbudsbrev med pristilbud	Dokumentasjon på tildel. kriterium 1
Beskrivelse av kompetanse, kvalitet og oppdragsforståelse.	Dokumentasjon på tildel. kriterium 2

#### **4. ÅPNING AV TILBUDENE**

Åpningen er ikke offentlig.

#### **5. AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

#### **6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.