

Konkurransesgrunnlag 35/2014

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for

Rammeavtale for leveranse av elektrisk kraft

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)
på Kjeller i Akershus og Horten i Vestfold

Tilbudsfrist:
5. november 2014 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilleggsopplysninger	5
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag	5
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	7
2.5	Forhandlinger	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Taushetsplikt	8
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Alternative tilbud	8
2.12	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.13	Vedståelsesfrist	9
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	12
4.1	Kravspesifikasjon/priser og betaling	12
4.2	Generelle betingelser	12
4.3	Kontrakt	12
4.4	Tildelingskriterier	12
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1	Registrering av tilbud	13
5.2	Tilbudsåpning	13
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	13
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	13
5.5	Avklaring	13

5.6	Retting av åpenbare feil.....	13
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon, se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå avtale om leveranse av elektrisk kraft til spot-pris (Nord Pool spot) med påslag for avdelingen på Kjeller i Akershus og Horten i Vestfold.

Nærmere opplysninger om anskaffelsen er satt opp i pkt. 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier" i dette konkurransegrunnlaget).

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått avtale om levering av elektrisk kraft for 1 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 + 1 år. Tilsammen 4 år.

Avtalens årlige omfang anslås til for Kjeller å omfatte et årlig forbruk på ca. 5 gigawatt timer (GWH) og for Horten et årlig forbruk på ca. 1-2 GWH, totalt ca. 6-7GWH. Vi gjør oppmerksom på at dette er estimater og ikke bindende for oppdragsgiver.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. HMS. Egenerklæring
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
3. Etisk egenerklæring
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
5. Kontraktutkast
6. Blankett 5106 Endringer/tillegg

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22. september 2014
Frist for å levere tilbud	5. november 2014, kl. 12:00
Tilbudsåpning	5. november 2014, kl. 12:00
Evaluering	Uke 45 og 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45 og 46
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 48

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er vareleveranse.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert..
- Eventuell teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Pris som forespurt i dette konkurransegrunnlaget artikkel 4.2

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmateriale betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet. Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være

forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merccell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egnerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt.
Etisk egnerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none">• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen.

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende

landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må dokumentere at den har de nødvendige tillatelser for å kunne kalle seg leverandør av kraft i det norske markedet.	Det skal fremlegges kopi av 2 dokumenter: <ol style="list-style-type: none">1) Gyldig omsetningskonsesjon for kraft fra NVE.2) Gyldig balanseavtale med Statnett.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon/priser og betaling

Elektrisk kraft skal leveres til FFIs to lokasjoner til spot-pris. Det skal i tilbudsbrevet angis påslag i øre pr. kilowatt-time.

Øvrige myndighetspålagte kostnader viderefaktureres FFI uten påslag.

El-avgift (forbruksavgift) og ENOVA-avgift forutsettes fakturert som del av nettleie.

Tilbyder **skal** tilby etterskuddsvis betaling for faktisk strømforbruk for begge lokasjoner, iht. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008). Dette innebærer betaling for forbruk pr. kalendermåned med 30 dagers forfall.

Ved fakturering **skal** følgende medtas i fakturen:

1. Separate fakturaer for hhv. Kjeller og Horten.
2. Egne varelinjer for hvert målnummer med oversikt over forbruk og spot-pris.
3. Egen varelinje for hvert målnummer med påslag.
4. Forbruksperiode.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

4.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontakt som regulerer forholdet mellom partene.

Se vedlagte eksempel.

4.4 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Lavest påslag pr kilowatt time eks. mva.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

Betaling med EHF-faktura (EHF: elektronisk handelsformat) kan bli et krav og eventuell kostnad med dette må dekkes av tilbyder.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.