

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE MED FORHANDLINGER  
ETTER FORSKRIFTENS DEL II**

**SAK NR 2014/77 KJØP AV TJENESTER**

**PROSJEKTLEDELSE FOR AQUA NOR 2015**

**TILBUDSFRIST 03.10.2014 KL 12:00**

## Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Regional- og næringsavdelingen.

*Aqua Nor er ei internasjonal havbruksmesse, og går av stabelen annethvert år i Trondheim Spektrum. De seks siste årene har Vestland fylkene, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal, lagt til rette for en fellesstand på Aqua Nor. Formålet med standen har vært å profilere Vestlandet som en stor havbruksregion, og særlig de gode forutsetningene innen marin verdiskaping ved å vise litt av det omfattende og varierte næringslivet som finns her.*

*Vestlandet ønsker også i 2015 å ha en fellesstand for Vestland fylkene på Aqua Nor. I denne forbindelse søkes det etter en ekstern prosjektleder som skal ha ansvar for planlegging, koordinering, bygging og gjennomføre fellesstanden til Vestlandet under Aqua Nor.*

### 1. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	<b>Se Mercell</b>
Vedståelsesfrist:	3 måneder regnet fra tilbudsfrist
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, <a href="http://www.mercell.no">www.mercell.no</a>
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Kontaktinfo	Jorid Nerland. <a href="mailto:jorid.nerland@mrfylke.no">jorid.nerland@mrfylke.no</a> Tlf <b>71 25 88 60</b>

### 2. Informasjon til tilbydere



#### 2.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

##### 2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-

portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **3. Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I og II) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

#### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil følge prosedyren "konkurranse med forhandling", jf. FOA §§ 11-8. Denne konkurranseformen innebærer at det kan forhandles om alle sider ved tilbudet, som for eksempel forretningsmessige vilkår, pris og gjennomføring av leveransen m.v, før valg av leverandør blir gjort.

Konkurransen vil bli gjennomført i en ettrinnsprosedyre – der alle interesserte leverandører får mulighet til å levere tilbud.

##### **3.1.1 Forhandlinger**

Forhandlingene vil primært bli gjennomført i to faser.

I fase 1 vil det bli gjennomført en evaluering av tilbudene på bakgrunn av de tildelingskriteriene som er tilkjennegett i konkurransegrunnlaget. Det vil ikke bli innhentet tilleggsinformasjon fra tilbyderne i fase 1. De tilbyderne som etter gjennomført evaluering i fase 1 blir vurdert til å ha en reell mulighet til å få tildelt kontrakt, vil bli innkalt til forhandlinger, fase 2.

Alle tilbydere må være forberedt på å stille til forhandlinger.

Forhandlingen kan, dersom Oppdragsgiver ser behov for det, bli gjennomført i flere faser.

##### **3.1.2 Gjennomføring av forhandlingene**

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med lovens § 5 og Forskriftens del I grunnleggende krav og alminnelige bestemmelser som gjelder ved alle anskaffelser.

Oppdragsgiver vil blant annet sikre at hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet blir ivarettatt gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Det vil i forbindelse med forhandlingen bli ført forhandlingsprotokoll fra forhandlingsmøtene.

De tilbyderne som er innkalt til forhandlinger skal i etterkant av forhandlingsmøtet, innen en lik og nærmere presisert tilbudsfrist, levere "reviderte" tilbud basert på forhandlingene eller bekrefte inneståelse for tidligere gitt tilbud. Dersom "revidert" tilbud ikke er mottatt innen tilbudsfristen blir tilbudet avvist, jf. de alminnelige bestemmelsene for avvisning i forskriftens § 11-11, (1) a.

Dersom bekreftelse for inneståelse av tidligere gitte tilbud ikke er gitt innen tilbudsfristen, vil Oppdragsgiver ikke ta dette tilbudet med i evalueringen, men behandle det som ikke gyldig.

Vedståelsesfrist for avgitt tilbud innenfor den enkelte fasen i forhandlingene, utover tilbudet som er levert innen den angitte tilbudsfristen i kunngjøringen, følger bestemmelsen om vedståelsesfrist i forskriftens § 10-2, (2).

### **4. Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig

verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

## 5. Krav til tilbydereren

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

### 5.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring
- Tilbyderen skal ha økonomisk gjennomføringsevne. Dersom tilbyder ikke legger det ved dokumentasjon, vil oppdragsgiver innhente dokumentasjon i form av kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall, utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
- **NB: Nyetablerte foretak må legge ved relevant informasjon som kan dokumentere finansiell gjennomføringsevne i perioden som kontrakten dekker.**

### 5.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 5.1 ikke er levert innen tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbydereren avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 6. Oppdragsbeskrivelse

### 6.1 Bakgrunn

De seks siste årene har Vestlandsfylkene, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal, lagt til rette for en fellesstand på Aqua Nor. Formålet med standen har vært å profilere Vestlandet som en stor havbruksregion, og særlig de gode forutsetningene innen marin verdiskaping ved å vise litt av det omfattende og varierte næringslivet som finns her. Satsingen har vært forankret i samarbeidet for marin sektor på Vestlandet.

Aqua Nor er ei internasjonal havbruksmesse, og går av staben annethvert år i Trondheim Spektrum. Dei siste åra har messa samla 15-20 000 besøkende fra mer enn 50 land. Representanter fra alle de viktigste oppdrettsnasjonene deltar enten som utstillere eller besøkende. Messen har gjennom 30 år blitt et viktig møtested for havbruksnæringen både nasjonalt og internasjonalt. Neste Aqua Nor blir arrangert 18.-21. august i 2015.

### 6.2 Om leveransen

Vestlandet ønsker også i 2015 å ha en fellesstand for Vestlandsfylkene på Aqua Nor. I denne forbindelse søkes det etter en ekstern prosjektleder som skal ha ansvar for planlegging, koordinering, bygging og gjennomføre fellesstanden til Vestlandet under Aqua Nor. Dette innebærer mellom annet:

- Dialog messearrangør: Ansvar for dialog med messearrangør.
- Kontakt med deltakende bedrifter: Innsalg, avtalearbeid, møtevirksomhet og all koordinering.

- Standsarbeid: Utarbeide skisse over fellesstand. Bygging, montering, demontering og ev. transport av fellesstand. Planlegging, bestilling og koordinering av standsmateriell. Utarbeide felles hovedprofil på standen. Hovedansvar for drift av standen under selve messen.
- Underleverandører: Ansvarlig for bestillinger, møtevirksomhet, avtaleinngåelse med underleverandører på f.eks. matservering, trykksaker, standsmateriell og annet ved behov.
- Profilering av fellesstanden: Standen skal utformes og dekorerer slik at det kommer frem at aktørene på standen er fra Vestlandet. Dekorelement som folietekst, bilder, illustrasjoner og skilting i fellesområdet skal produseres etter en felles mal. Minimum en storskjerm for felles profilering.
- Servering på standen: Koordinere konseptet med «sjømatbar»; gratisservering av smaksprøver til besøkende på standen tilfeldig forbipasserende. Skaffe marine råvarer til bruk i «sjømatbar», og koordinering av råvareflyten mellom sjømatbedriftene og valgt leverandør av «sjømatbar». Etterleving av regelverk, m.a. ved servering av mat (Mattilsynet m.m.).
- Økonomi: Utarbeide budsjett og følge opp prosjektrekskap i følge budsjett.
- Evaluering og rapportering til fylkeskommunen i etterkant av messen er gjennomført.

Leverandøren skal gi et samlet tilbud på alle tjenestene knyttet til koordinering og planlegging av fellesstanden for Vestlandet, inkludert bygging og grafisk utforming av standen. Det er ønskelig med en skisse over tenkt standsutforming og pris på denne. Standen skal bl.a. inneholde standplass til ca. 20 bedrifter, «sjømatbar», felles «mingleområde» m.m. De to siste årene har Vestlandsstanden hatt en 2. etasje, men dette er ikke et krav for prosjektet. Fokuset for standen er «det marine Vestlandet», og det forutsettes at det rekrutteres bedrifter fra alle Vestlandfylkene til standen. Det er lagt inn opsjon på 182 m<sup>2</sup> til Aqua Nor 2015, men dette anses ikke som en øvre grense. Forslag om aktivitet på eller utenfor messeområdet er også interessante å få frem i tilbudet.

Fylkeskommunens marine rådgivere i de fire vestlandfylkene er samtalepart for prosjektleder under planlegging og gjennomføring av Aqua Nor 2015, og kan være hjelpelig med oversikt på mulige bedrifter fra sine egne fylker.

Den som får tilbudet vil stå ansvarlig for koordinering av underleverandører, prosjektledelse og gjennomføring av fellesstanden med ansvar for alle tekniske løsninger, tidsfrister for skjema, kataloger, tillatelser og andre formalkrav ved gjennomføring av messa.

### Økonomi

Det skal utarbeides et budsjett for oppdraget, og prosjektrekskap skal følges opp i h.h.t. budsjettet.

Fylkeskommunene har en økonomisk ramme på kr. 700 000 eks. mva. (pr gang) til dette oppdraget. Salg av standareal til bedrifter, sponing m.m. vil være andre inntektskilder i prosjektet.

## 6.3 Krav til leveransen

Det blir vurdert som viktig at prosjektleder har spesiell god kompetanse innen sjømatnæringen og har erfaring fra liknende arrangement tidligere. Det blir også vurdert som viktig at leverandør har kjennskap til havbruksnæringen på Vestlandet.

Tilbyderen må levere et tilbud som samsvarer med oppdragsbeskrivelsen for å bli tatt med i vurderingen.

Valg av tilbyder vil bli gjort gjennom en samlet vurdering av følgende kriterium:

- Pris
- Kvalitet, med underkriteriene
  - Kompetanse
  - Gjennomføring
  - Oppfølging, service og rapportering

## 6.4 Pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Det er den faktiske leveransen som skal prises, dvs at reisetid ikke skal faktureres særskilt. Oppdragsgiver dekker reisekostnader i henhold til tilbudet. Eventuell overnatting og kostgodtgjørelse dekkes etter regning/Statens reiseregulativ.

For øvrig skal tilbudt totalpris dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Priser skal fylles ut som bedt om i vedlegg 3.

## 6.5 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 6 og kravspesifikasjon vedlegg 2, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.

## 6.6 Opsjon

Fylkeskommunen ønsker opsjon på fremtidige oppdrag dersom vi velger å fortsette vårt engasjement med å arrangere fellesstand for Vestland fylkene under Aqua Nor i 2017. Vilårene for denne konkurransen ligger til grunn ved utløsning av opsjon.

## 7. Krav til tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsm informasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 5.1 i dette dokumentet
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 5.1 i dette dokumentet
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 5.1 i dette dokumentet og vedlegg 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 5.1 i dette dokumentet
K 05 – Dokumentasjon økonomisk gjennomføringsevne	Ref. pkt. 5.1 i dette dokumentet
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon/tildelingskriterier	Fyll ut Vedlegg 2 - kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3 - pristilbud

## 8. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".  
Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning: Pris 25%, Kvalitet **75%**.

### 8.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hver av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig.

## 9. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på statens standardavtale for varer og tjenester. Utkast er vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

## 10. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger, f eks dersom tilbudene ikke oppfyller stilte krav.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi dere ta kontakt med kontaktperson (pkt 1) via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### Vedlegg:

1. *Tilbudsbrev*
2. *Kravspesifikasjon*
3. *Prisskjema*
4. *HMS Egenerklæring*
5. *Utkast avtale*
6. *"Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk*