

Vedlegg A:

Kravspesifikasjon for levering av kontormøbler

Krav til kvalitet og leveranse

Generelt:

Det skal leveres kvalitetsinnredning med solid konstruksjon og god stabilitet i alle typer innfestninger og festemidler. Videre skal formspråket sikre god funksjonalitet.

Utformingen av innredningen skal ha en materialekthet som gjør dem tidløse. Det skal være gjennomført detaljering ved overganger og mellom materialer. Møblene skal fremstå med et moderne og enkelt designuttrykk som danner grunnlag for god trivsel.

Kombinasjonen av de forskjellige produktene som tilbys skal ha et beslektet / felles designuttrykk som gjør at de fungerer godt sammen.

Samtlige tilbudte produkter skal være renholdsvennlige.

Glidere eller trinser skal være solide og skal ikke sette merker på gulvet.

Detaljert spesifikasjon er utdypet i vedlegg B.

Produsentens merking av produktene eller firmalogo skal ikke være synlig.

Montasjen skal utføres i hht. produsentens montasjebeskrivelse av kvalifiserte montører. Understell til samtlige møbler skal være tilpasset underlaget.

Møblene må kunne justeres for ujevnheter i gulv.

Det skal komme tydelig frem hvilke materialer, overflater og farger som inngår i de tilbudte produktene og i tillegg skal det oppgis hvilke muligheter som finnes av valg innenfor samsvarende prisklasse.

Dersom tilbyderen har begrensninger til utvalget i sortimentet må dette oppgis i tilbudsbrevet.

Leveranse:

Møbleringen skal ta utgangspunkt i leveranse til 130 arbeidsplasser.

Tilbudte innredning skal leveres komplett montert og klart til bruk.

Inkludert i enhetsprisene skal være levering, utpakking, montering og utplassering i henhold til møbleringstegninger samt fjerning av all emballasje fra byggeplassen. Frakt-/ tollkostnader o.l. skal være inkludert i prisen. Innredninger skal utformes og dimensjoneres for alle belastninger som kan forekomme under transport og bruk.

Leveringsevne:

Det legges vekt på at produktene som tilbys er i markedet over tid slik at det er mulig å etterbestille enkelte av produktene over en periode.

Leveranser skal kvitteres av kjøper før montering kan påbegynnes.

Logistikk:

Alle leveranser skal merkes med pakkseddel med henvisning til romnr. på møbleringsplaner. Tilbyder har ansvar for å gi tilstrekkelig informasjon i prosjekteringsfasen i hht. plan til involverte fag/leverandører i form av tegninger, datablad og/eller annen skriftlig dokumentasjon. Befaring og kontrollmål på stedet er tilbyders ansvar.

Montering:

Det skal benyttes egnet fottøy i bygget som ikke skader eller gir merker i gulv. Selger er ansvarlig for at møblerte rom er i samme rengjorte tilstand som før leveransetidspunkt. Utsatte veggjørner og heiser beskyttes mot skader ved inntransport med egnet materiale (pakketape kan ikke benyttes).

Teknisk og elektrisk utstyr:

Alt teknisk og elektrisk utstyr skal ha enkle innstillinger, leveres med bruksanvisning på norsk og skal testes av leverandør etter montering. Utstyr som skal kobles til stikk-kontakt skal leveres med støpsel og utstyr som skal ha fast tilkobling leveres med koblingsboks.

Konstruksjon:

Alle materialer skal være vannfaste, med slette overflater med "myke" overganger og hjørner. Alle hule profiler skal endelukkes. Alle bevegelige deler skal være lett tilgjengelige for smøring, alternativt må delen være selvsmørende eller engangsmurt. Platemøbler skal ha skjult innfesting (ingen synlige plastknotter eller skruer).

Hjul/trinser:

Hjul skal rulle lett med lavt lydnivå, og være stabilt fastmontert. Feste, gaffel og felg skal være solid utført i korrosjonsbestandig materiale. Sving- og hjullager skal være tilpasset hjulenes størrelse, belastning og miljøet de skal fungere i. Slitebane skal være helstøpt og kunne motstå punktbelastning.

Service:

Inkludert i enhetsprisene skal være førstegangs opplæring av personell samt oppfølging etter 2-3 måneders drift. Tilbyder skal også være tilgjengelig for spørsmål knyttet til leveransen i en overgangsfase på 2-3 mnd etter levering og montering. Tilgjengelighet skal skje per telefon og mail i arbeidstiden.

Renhold:

Alt som krever rengjøring skal tåle vanlige rengjøringsmidler. Innredningen skal være utført med renholdsvennlige overflater. Deler som må tas bort ved rengjøring skal være demonterbart uten verktøy.

Tilpasning til brukere:

Kontorinnredning skal tilpasses til hver enkelt bruker etter overtakelse.

Produktblad:

Alle møbelenheter som tilbys med separate produkt-datablad. Databladene skal kun omhandle tilbudt produkt. Det skal ikke vedlegges produktinformasjon om produkter som ikke er med i tilbudet.

Pris

Pris skal fylles inn i vedlegg B, produkt- og prismatrise. Pris skal oppgis i NOK inkl. MVA.

Avvik/endringer:

Avvik og endringer skal dokumenteres og godkjennes av kjøper samt interiørarkitekt.

Miljøtiltak:

I tillegg til rubrikk for miljødeklarasjon i vedlegg B, ønsker oppdragsgiver at tilbyder beskriver miljøtiltak som legger vekt på avfall, innkjøp, transport og energi.