



GASSNOVA

# Design manual

## Innledning

---

Gassnova SF skal gjennom sin grafiske profil fremstå som et sterkt og markant foretak.

Formspråket – tekst, bilder og illustrasjoner – skal være klart og nøkternt, og underbygge foretakets troverdighet.

Logo, farger, bilder, illustrasjoner, dekor og andre designelementer skal kommunisere verdiene Gassnova SF står for.

### Profilhåndboken

Profilhåndboken gir strenge føringer for bruk av den grafiske profilen, og skal sikre at Gassnova SF fremstår på en enhetlig og konsekvent måte.

Profilhåndboken inneholder de viktigste malene og eksempler på bruk av typografi, illustrasjoner og designelementer.

---

#### Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

#### 3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 



[ grafiske elementer ]

### 1.1 Logo

---

Logoen består av to elementer, symbol og tekst, som alltid skal brukes sammen.

Hovedregelen er at den vertikale logoen; symbol over tekst, skal brukes.

Unntaksvis kan den horisontale utgaven; tekst til venstre, symbol til høyre, brukes – av eksempelvis design- eller plassmessige hensyn.

Logoen må ikke brukes på høykant.

Hovedregelen er at logoen skal brukes i farger på hvit bakgrunn.

Det skal alltid brukes originalfiler.

---



Innledning

[ grafiske elementer ]

#### 1.1 Logo

1.2 Beskyttelsesområde

1.3 Minimumsstørrelse

1.4 Dekorelementer

1.5 Bilder

[ farger ]

2.1 Hovedfarger

2.2 Sekundærfarger

2.3 Forløpning

2.4 Sort

2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

4.1 Brevark

4.2 Konvolutter

4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

5.1 Elektronisk brevark – mal

5.2 Notat – mal

5.3 Rapport – mal

5.4 Pressemelding – mal

5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

[ powerpoint ]

7.1 Tittelsider – maler

7.2 Tekstsider – maler

7.3 Bilder

---

[ grafiske elementer ]

### 1.2 Beskyttelsesområde

Logoen skal framstå klart og tydelig. Derfor er det definert et felt (minimumsmål) omkring logoen som skal være fri for andre elementer som tekst, bilder, illustrasjoner og så videre.

- Innledning
- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde**
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder



[ grafiske elementer ]

## 1.3 Minimumsstørrelse

---

Logo må aldri brukes mindre enn 11 millimeter i bredden (vertikal logo) og 13 millimeter i bredden (horisontal logo).

---



Innledning

[ grafiske elementer ]

1.1 Logo

1.2 Beskyttelsesområde

**1.3 Minimumsstørrelse**

1.4 Dekorelementer

1.5 Bilder

[ farger ]

2.1 Hovedfarger

2.2 Sekundærfarger

2.3 Forløpning

2.4 Sort

2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

4.1 Brevark

4.2 Konvolutter

4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

5.1 Elektronisk brevark – mal

5.2 Notat – mal

5.3 Rapport – mal

5.4 Pressemelding – mal

5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

[ powerpoint ]

7.1 Tittelsider – maler

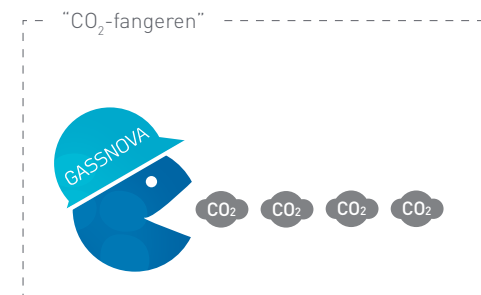
7.2 Tekstsider – maler

7.3 Bilder

[ grafiske elementer ]

## 1.4 Dekorelementer

Dekorelementene skal understreke Gassnovas design. Hoveddekoren er symbolet i logoen i originale farger eller i hvit (transparent) på fargeforløpning. Det er også utviklet andre elementer, eksempelvis "CO<sub>2</sub>-fangeren".

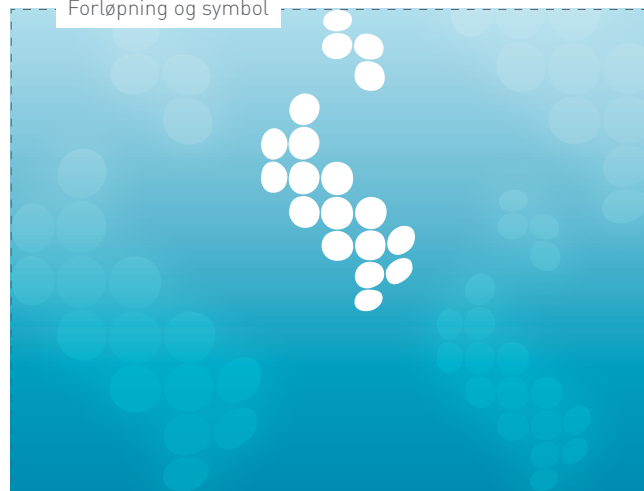


### Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer**
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder

### Forløpning og symbol



Transparent symbol:  
Størrelse: fri  
Farge: hvit  
Transparens: 20%  
Effekt: overlay og outerglow

Hvitt symbol:  
Størrelse: fri  
Farge: hvit

Forløpning:  
Farge: PANTONE 632 C 100% + 30%  
Lineær type  
Posisjon 50  
Grader 90



[ grafiske elementer ]

## 1.5 Bilder

---

Gassnova har egen bildebase. Bildene er delt inn i tre kategorier:

- Motiver fra Gassnova-tilknyttede virksomheter
- Illustrasjoner som setter stemninger
- Personer

Bildene er ferdigbehandlet for bruk på web og i powerpoint-presentasjoner.

Bildene skal brukes i bestemte formater.

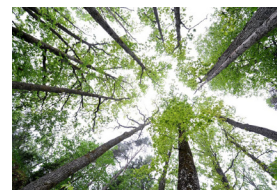
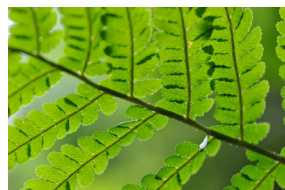
Bildene lastes ned fra Portalen.

---

Motiver fra Gassnova-tilknyttede virksomheter



Illustrasjoner som setter stemninger



Personer



### Innledning

[ grafiske elementer ]

1.1 Logo

1.2 Beskyttelsesområde

1.3 Minimumsstørrelse

1.4 Dekorelementer

**1.5 Bilder**

[ farger ]

2.1 Hovedfarger

2.2 Sekundærfarger

2.3 Forløpning

2.4 Sort

2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

4.1 Brevark

4.2 Konvolutter

4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

5.1 Elektronisk brevark – mal

5.2 Notat – mal

5.3 Rapport – mal

5.4 Pressemelding – mal

5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

[ powerpoint ]

7.1 Tittelsider – maler

7.2 Tekstsider – maler

7.3 Bilder

---

[ farger ]

## 2.1 Hovedfarger

---

Pantone 301 EC – brukes i navnet i logoen og i prosentvarianter i symbolet.

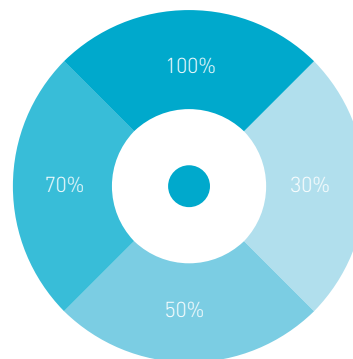
Pantone 632 EC – brukes i prosentvarianter i symbolet.

Hovedfargene skal brukes i alle presentasjoner.

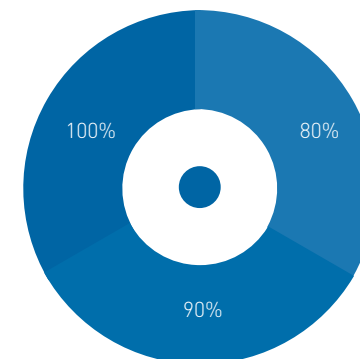
---



# GASSNOVA



PANTONE 632 EC  
C:93 M:12 Y:15 K:16  
R:20 G:156 B:194



PANTONE 301 EC  
C:100 M:54 Y:4 K:19  
R:0 G:98 B:158

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger**
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
-

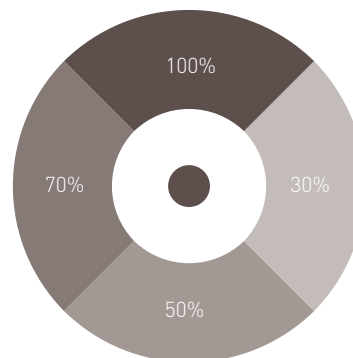
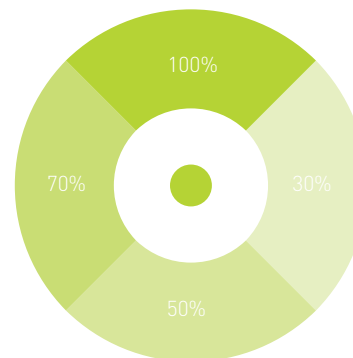


[ farger ]

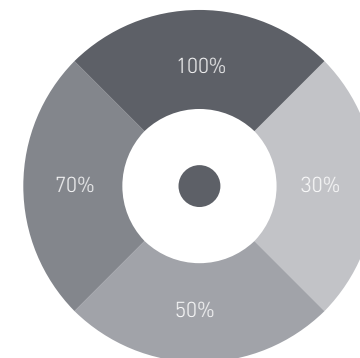
## 2.2 Sekundærfarger

Sekundærfargene brukes i illustrasjoner og dekor.

PANTONE 382 EC  
C:34 M:0 Y:100 K:0  
R:195 G:205 B:37



PANTONE 410 EC  
C:24 M:34 Y:35 K:63  
R:0 G:119 B:170



COOL GRAY 9C  
C:30 M:23 Y:17 K:58  
R:104 G:104 B:109

- Innledning
- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger**
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder

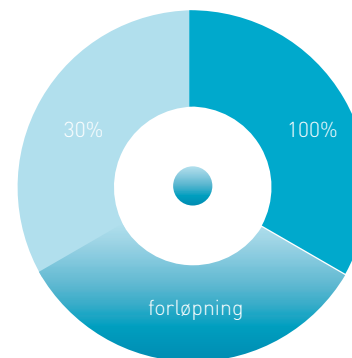
[ farger ]

## 2.3 Forløpning

---

Forløpning brukes i bakgrunner, illustrasjoner og dekorelementer.

---



FARGE PANTONE 632 C 100% + 30%  
LINEÆR TYPE  
POSISJON 50  
GRADER 90

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning**
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
-

[ farger ]

## 2.4 Sort

---

Logoen brukes i sort når den originale fargelogoen ikke egner seg.

---



Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort

2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
-

[ farger ]

## 2.5 Negativ

---

Logoen brukes i negativ når sort eller den originale fargelogoen ikke egner seg.

---



Innledning

[ grafiske elementer ]

1.1 Logo

1.2 Beskyttelsesområde

1.3 Minimumsstørrelse

1.4 Dekorelementer

1.5 Bilder

[ farger ]

2.1 Hovedfarger

2.2 Sekundærfarger

2.3 Forløpning

2.4 Sort

**2.5 Negativ**

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

4.1 Brevark

4.2 Konvolutter

4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

5.1 Elektronisk brevark – mal

5.2 Notat – mal

5.3 Rapport – mal

5.4 Pressemelding – mal

5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

[ powerpoint ]

7.1 Tittelsider – maler

7.2 Tekstsider – maler

7.3 Bilder

---

### 3 Typografi

---

Hovedfonten er DIN OT.

Støttefont er Calibri.

---

HOVED-FONT:  
(typisk brukt i trykte medier, bannere, annonser, etc)

STØTTE-FONT:  
(typisk brukt i Word, Powerpoint, etc)

Aa Bb Cc 1234

DIN OT Light  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

DIN OT Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

DIN OT Medium  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

DIN OT Bold  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

DIN OT Black  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

Aa Bb Cc 1234

Calibri Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123456789

*Calibri Italic*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
*0123456789*

**Calibri Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**  
**0123456789**

*Calibri Italic*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
*0123456789*

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

### 3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
-

[ postale trykksaker ]

## 4.1 Brevark

---

Fortrykket.

Format: A4 (210 x 297 mm)

---

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark**
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 



[ postale trykksaker ]

## 4.2 Konvolutter

---

Formater:

C4 (229 x 324 mm)

C5 (162 x 229 mm)

---



Innledning

[ grafiske elementer ]

1.1 Logo

1.2 Beskyttelsesområde

1.3 Minimumsstørrelse

1.4 Dekorelementer

1.5 Bilder

[ farger ]

2.1 Hovedfarger

2.2 Sekundærfarger

2.3 Forløpning

2.4 Sort

2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

4.1 Brevark

**4.2 Konvolutter**

4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

5.1 Elektronisk brevark – mal

5.2 Notat – mal

5.3 Rapport – mal

5.4 Pressemelding – mal

5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

[ powerpoint ]

7.1 Tittelsider – maler

7.2 Tekstsider – maler

7.3 Bilder

---

[ postale trykksaker ]

### 4.3 Visittkort

---

Visittkortene er tosidige; logo på den ene siden, navn og nødvendig informasjon på engelsk og norsk på den andre.

Fargebruken skiller mellom ansatte i Gassnova og innleide konsulenter.

Format: 85 x 55 mm

---

- Innledning
- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort**
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder

---

Ansatte



Konsulenter





[ elektroniske dokumenter ]

## 5.1 Elektronisk brevark – mal

---

Nedlastbar word-fil med logo og adresselinje.

Plasseringen av mal-elementene skal ikke endres.

Format: A4 (210 x 297 mm)

---

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal**
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 



[ elektroniske dokumenter ]

## 5.2 Notat – mal

---

Nedlastbar word-fil; tospråklig norsk og engelsk notat/memo-mal.

Format: A4 (210 x 297 mm)

---

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal**
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 



GASSNOVA

### Notat | *Memo*

Til | *To:*

Kopi | *Copy:*

Notat no | *Memo nr. :*

[nr]

Dato | *Date*

[Date]

Bodytext - Calibri 10 pt /black / Halvannen linjeavstand

[ elektroniske dokumenter ]

## 5.3 Rapport – mal

Nedlastbar word-fil; rapport-mal på henholdsvis norsk og engelsk.

Rapportene består av:

Forside

Beskrivelse

Forord

Innholdsfortegnelse

Tekst

Format: A4 (210 x 297 mm)

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal**
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder



## Norsk CO<sub>2</sub>-håndteringsstudie

Utarbeidet av :

[nr]

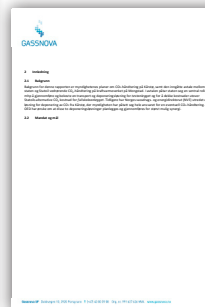
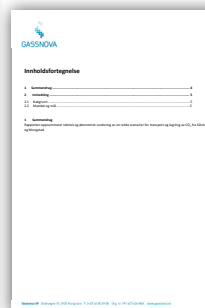
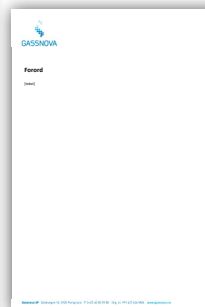
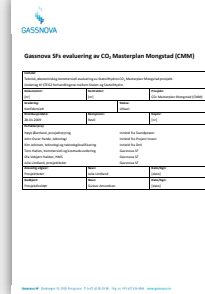
Dato:

[Dato]



[evt. Andre logoer til samarbeidspartnere]

[evt. Andre logoer til samarbeidspartnere]



[ elektroniske dokumenter ]

## 5.4 Pressemelding – mal

---


Nedlastbar word-fil; pressemelding-mal på henholdsvis norsk og engelsk.

Format: A4 (210 x 297 mm)

---

- Innledning
- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal**
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder

---

Gassnova Pressemelding 

---

**[Tittel]**

Pressemelding nr. 00/11 Dato:  
[Dato]

[tekst]

Gassnova SF Dokkvegen 10, 3920 Porsgrunn T (+47) 40 00 59 08 Org. nr. 991 627 626 MVA [www.gassnova.no](http://www.gassnova.no)

---

[ elektroniske dokumenter ]

## 5.5 Elektroniske signaturer

---

Tospråklige, elektroniske signaturer brukes i e-poster.

Fargebruken skiller mellom ansatte i Gassnova og innleide konsulenter.

---

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer**

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 

Ansatte

Vennlig hilsen/Best regards

**LIV LØNNE DILLE**

Leder Kommunikasjon/Manager Communications

**M (+47) 48 11 40 88**

**E lld@gassnova.no**

**www.gassnova.no**



Konsulenter

Vennlig hilsen/Best regards

Consultant

**PER GUNNAR JOHANSEN**

Senior Advisor Procurement

**M (+47) 93 48 31 45**

**E pgj@gassnova.no**

**www.gassnova.no**



## Gassnova Designmanual

---

[ trykksaker ]

### 6.1 Brosjyre

---

Frontsiden på brosjyrer o.l. skal ha et midtfelt til tekst og illustrasjon, en bjelke øverst kun til logo og en ren bjelke nederst. Innsidene er formet litt løsere, men alle skal ha markeringer som angir tema og pagina.

Gassnovas hovedfont skal benyttes.

Kun bilder og illustrasjoner fra Gassnovas base skal brukes.

Format: 210 x 210 mm

---

Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

#### 6.1 Brosjyrer

6.2 Infoark

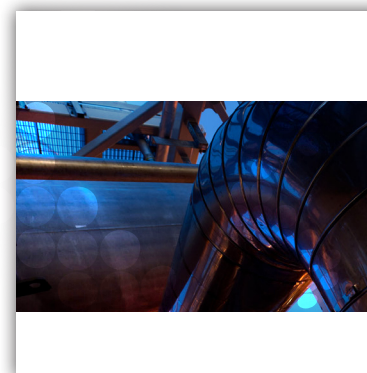
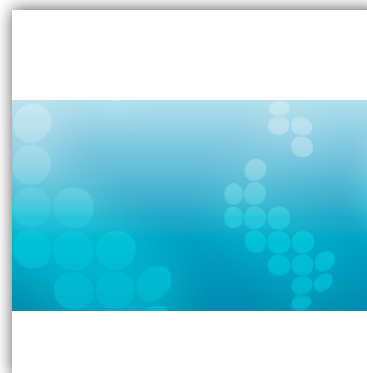
[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 

forside



bakside



## [ trykksaker ] 6.2 Infoark

Infoark har trykk på en eller to sider.

Format: 210 x 210 mm

### Innledning

- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

### [ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi

### [ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutt
- 4.3 Visittkort

### [ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

### [ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

### [ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder



[ powerpoint ]

### 7.1 Tittelsider – maler

---

Det er utviklet nye maler og laget nye regler for bruk og godkjenning av powerpoint-presentasjoner.

Powerpoint-malene skal brukes av alle Gassnova-ansatt og innleide konsulenter.

Malene er stramme, og skal overholdes.

Alle PowerPoint-presentasjoner til eksternt bruk skal godkjennes av Eksterne relasjoner ved Leder Kommunikasjon før de benyttes.

---

#### Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

#### 3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

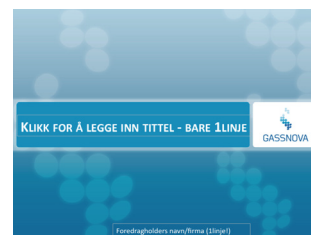
[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler**
  - 7.2 Tekstsider – maler
  - 7.3 Bilder
- 

slide 1



slide 2





[ powerpoint ]

## 7.2 Tekstsider – maler

15 forskjellige tekstsidemaler gir store variasjonsmuligheter.

PowerPoint-malene (no+eng) lastes ned fra Portalen.

### Innledning

[ grafiske elementer ]

- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimalsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder

[ farger ]

- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ

### 3. Typografi

[ postale trykksaker ]

- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort

[ elektroniske dokumenter ]

- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer

[ trykksaker ]

- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark

[ powerpoint ]

- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler**
- 7.3 Bilder

slide 3



slide 4



slide 5



slide 6



slide 7



slide 8



slide 9



slide 10



slide 11



slide 12



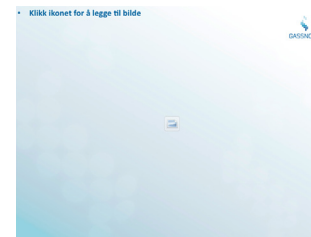
slide 13



slide 14



slide 15



slide 16



slide 17



[ powerpoint ]

## 7.3 Bilder

---

Bildene finnes i åtte størrelser og er tilpasset tekstsidemalene.

Bildene er ferdigbehandlet og lastes ned fra Portalen.

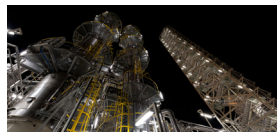
**HUSK:** Foretakspresentasjonen av Gassnova SF skal alltid brukes som introduksjon av foredragsholder/ tema.

---

- Innledning
- [ grafiske elementer ]
- 1.1 Logo
- 1.2 Beskyttelsesområde
- 1.3 Minimumsstørrelse
- 1.4 Dekorelementer
- 1.5 Bilder
- [ farger ]
- 2.1 Hovedfarger
- 2.2 Sekundærfarger
- 2.3 Forløpning
- 2.4 Sort
- 2.5 Negativ
- 3. Typografi
- [ postale trykksaker ]
- 4.1 Brevark
- 4.2 Konvolutter
- 4.3 Visittkort
- [ elektroniske dokumenter ]
- 5.1 Elektronisk brevark – mal
- 5.2 Notat – mal
- 5.3 Rapport – mal
- 5.4 Pressemelding – mal
- 5.5 Elektroniske signaturer
- [ trykksaker ]
- 6.1 Brosjyrer
- 6.2 Infoark
- [ powerpoint ]
- 7.1 Tittelsider – maler
- 7.2 Tekstsider – maler
- 7.3 Bilder**

---

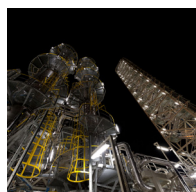
Slide 4



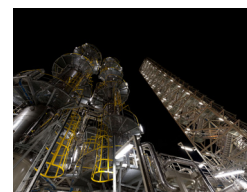
Slide 9



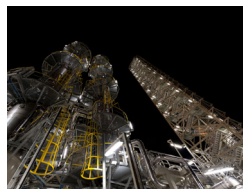
Slide 5



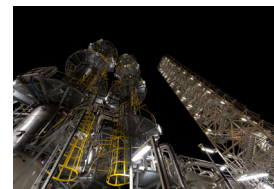
Slide 10



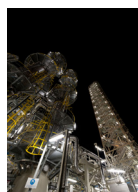
Slide 7



Slide 11



Slide 8



Slide 12

