



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

OG-14-02: Storhusholdning

Tilbudsfrist: 8. september 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 8. september 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Gjertrud Eggen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 951 08 488
E-post: gjertrud.eggen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no

Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no

Trysil: www.trysil.kommune.no

Åmot: www.amot.kommune.no

Alvdal: www.alvdal.kommune.no

Folldal: www.folldal.kommune.no

Rendalen: www.rendalen.kommune.no

Os: www.os.kommune.no

Tolga: www.tolga.kommune.no

Tynset: www.tynset.kommune.no

Dovre: www.dovre.kommune.no

Lesja: www.lesja.kommune.no

Lom: www.lom.kommune.no

Sel: www.sel.kommune.no

Skjåk: www.skjaak.kommune.no

Vågå: www.vaga.kommune.no

1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring
- Varespesifikasjoner/ Prisskjemaer
- Kravspesifikasjon
- Virksomhetsoversikt
- Evalueringsmodell (link)
- Kontrakt

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Innkjøps samarbeidet har til hensikt å inngå rammeavtale på matvarer storhusholdning i henhold til vedlagte varespesifikasjoner.

Leverandør skal levere uttaksstatistikk for hvert år og på forespørsel. Uttaksstatistikken skal være i Excel-format og spesifisert på varelinje og kommune.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av kjøtt, fisk, flytende meieriprodukter, økologiske meieriprodukter, kolonialvarer, mineralvann, frukt og grønt. Se vedlagte varespesifikasjoner for nærmere opplysninger.

Tilbudte varer skal ha minimum tilsvarende kvalitet som angitt i spesifikasjonene.

Estimert årlig totaluttak eks. mva. for 16 kommuner fordeler seg slik; kjøtt NOK 2 603 000, frukt/grønt NOK 2 032 000, kolonial NOK 13 893 000, meieri NOK 7 305 000 – totalt på fire varegrupper NOK 25 833 000. Det oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor fast avtalt tid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring.... Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med flere leverandører. Kontrakten vil baseres på vedlagt avtale med vilkår.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 E-handel og e-faktura

Kommunene i Nord-Gudbrandsdalen (Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå) er i ferd med å innføre e-handels plattform.

Leverandør må tilpasse seg dette, les mer her:

http://www.ehandelsplattformen.no/leverandor/om_leverand_r/

http://www.ehandelsplattformen.no/ehandelsplattformen/om_ehandelsplattformen/

<http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/temaer-elektronisk-handel/hvorfor-e-handel>

Tilbyder skal beskrive sin e-faktura/ fakturaløsning. Hvis tilbyder benytter 3.part i e-fakturerings-sammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

Fra 1. januar 2015 blir landets kommuner pålagt å kunne ta imot elektronisk faktura på standardformatet EHF, og leverandørene blir pålagt å sende sine elektroniske fakturaer på det samme formatet.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.8 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om pris på varer utover det forespurte innen samme varespekter.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt. 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Svar på tildelingskriteriene i eget skjema
- Svar på kravspesifikasjonene i eget skjema
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Kolonialvarer – én eller flere regioner
2. Fukt og grønt – én eller flere regioner
3. Flytende meierivarer – én eller flere regioner
4. Økologiske meierivarer – Nord-Østerdal
5. Kjøtt – én eller flere regioner
6. Fersk fisk – én eller flere kommuner
7. Mineralvann - én eller flere regioner

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisene på varene som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til funksjon, kvalitet og pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

Når det gjelder flytende meierivarer aksepteres det at minimum 85 % av etterspurt volum (kg/liter) kan tilbys. For porsjonspakninger hvor det er avvik på enhetsmengde aksepteres en mengde pr enhet på inntil 200g.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere å kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA § 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_andel.doc

<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p>
<p>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisendringer.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringssklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «*innkjøps- og avtalevilkår*».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringssklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

5.2.2 Levering, kvalitet, oppfølging, og service (30 %)

Kriteriet blir evaluert ut fra en helhetsvurdering basert på følgende punkter:

- **Bestilling, levering og retur av varer**

Tilbyder skal beskrive sine bestillingsløsninger, også i forhold til utgåtte varer og erstatninger for disse, samt informasjon om tilgang på midlertidig utsolgte varer. Avtalevarer skal være merket i vareutvalget, eventuelt skal disse presenteres for seg, men det skal gis tilgang til øvrig sortiment.

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, og skal oppgi sin leveringstid, leveringsfrekvens og servicegrad. Tilbyder skal beskrive sin kapasitet og sine rutiner for både normale leveranser, leveranser ved høytider, samt ved ekstraordinære behov hos institusjonene.

Tilbyder skal oppgi hvordan leveransen vil forgå, med tanke på leveringstidspunkt, leveringssted hos virksomheten og leveringsmåte. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje. Tilbyder skal spesielt kommentere hvordan IK mat og melkeforskriften ivaretas fra produsent til virksomhetene, herunder evt. omlasting av varer mellom produsent og virksomheter.

Tilbyder skal beskrive sitt opplegg knyttet til bestillingsrutiner, herunder utsendelse av ordrebekreftelse og behandling av resting, samt et system for retur av varer som har dårlig kvalitet, er feil levert eller feilbestilt, **og levering av riktig vare i slike tilfeller.**

- **Implementering av avtale, oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger og kurs.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

Kommunene ønsker bedriftsbesøk hos leverandør, tilbud om ett lokalt kurs pr år (eks. ernæring, knivsliping etc.), samt minimum ett besøk av kontaktperson pr år. Leverandøren skal fremlegge forslag til innhold og opplegg for dette, herunder en kurskalender og en møteoversikt – begge tidfestet. Kurs og møter skal avklares på forhånd. Dersom det forekommer kostnader i denne forbindelse skal det opplyses om dette.

- **Garantier på holdbarhet**

Det skal oppgis en minimumsgaranti for holdbarhet på de leverte varene. Gjelder fra den dagen varen er mottatt hos kjøper.

Fersk fiskefarseprodukter og ferskt kjøtt og kjøttprodukter må ha en holdbarhet på minimum 7 dager ved levering.

5.2.3 Sortimentsbredde (10 %)

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislister, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel.

Disse varene (øvrige sortiment) skal rabatteres i henhold til den gjennomsnittlige rabatten som fremkommer i prisskjema, tilbyder skal her oppgi prosentvis påslag på innkjøpspris/produksjonskostnad.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggs leveranser. Tilbyder skal oppgi antall varelinjer utover det tilbudt innen samme produktspekter.

Tilbyder skal også kommentere muligheter for anbrekk.

5.2.4 Miljøhensyn (10 %)

Tilbudte produkter som er miljømerket skal merkes av i prislista, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen. Med miljømerkede varer menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU. *Det skal vedlegges dokumentasjon på miljømerkingen.*

Det ønskes også tilbud på økologiske alternativer samt fairtrade alternativer. Tilbyder bes kommentere dette spesielt.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, leverandørvalg og annen konkurranserelatert informasjon skjer via Mercell.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på: <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.