

**KONKURRANSEGRUNNLAG FOR  
ANSKAFFELSE AV VERKTØY FOR  
AVSTEMMINGS- OG AVVIKSBEHANDLING AV  
KUNDEINNBETALINGER (CREMUL)**

**TILBUDSFRIST:**

**2014.09.18**

**Kl. 10.00**

**SAK NR.:**

**2014/759**

1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
2	FORMÅL .....	3
3	OPPDRAGSGIVER .....	5
4	KONKURRANSEN .....	5
4.1	Språk.....	6
4.2	Avlysning .....	6
4.3	Kostnader .....	6
4.4	Alternative tilbud.....	6
5	FRISTER .....	6
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
5.2	Tilbudsfrist .....	6
5.3	Tilbudsåpning.....	7
5.1	Forhandlinger .....	7
5.2	Vedståelsesfrist.....	7
5.3	Tidsplan.....	8
6	KONTRAKTSTYPE/VILKÅR .....	8
6.1	Underleverandører.....	8
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
7.1	Skatter og avgifter .....	9
7.2	HMS erklæring .....	9
7.3	Soliditet .....	9
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling .....	10
7.5	Erfaring.....	10
8	TILDELINGSKRITERIER .....	10
9	DOKUMENTASJONSKRAV .....	10
9.1	Dokumentasjon av kvalitet.....	10
9.1.1	Løsningsbeskrivelse	
9.1.2	Kompetanse hos de som skal gjennomføre prosjektet	
9.1.3	Service og vedlikehold	
9.1.4	Fremdriftsplan for implementering og oppstart av løsningen	
9.2	Pris.....	12
9.3	Miljøkrav .....	13
10	UTFORMING AV TILBUD .....	13
11	LEVERINGSSTED FOR TILBUDET .....	14
12	BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR .....	15
13	VEDLEGG .....	15

## 1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og fiskeridepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Patentstyret bidrar til konkurransekraft og hjelper norsk næringsliv å styrke virksomheten sin på ulike måter. Vi gir kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier, slik at bedrifter kan sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyret behandler søknader og gir rettigheter til patent, varemerke og design i Norge, både for norsk og utenlandsk næringsliv. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av immaterielle rettigheter og hvordan de kan sikres og utnyttes til å skape verdi. I tillegg utfører vi på oppdrag ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi oversikt over teknologiområder og gir forhåndsvurderinger av nye oppfinnelser, varemerker og design.

## 2 FORMÅL

### Formål

Patentstyret ønsker tilbud på verktøy for avstemmings- og avviksbehandling av kundeinnbetalinger (CREMUL), samt service- og vedlikeholdsavtale.

Formålet med et nytt IT-verktøy er å effektivisere og automatisere virksomhetens arbeidsoppgaver i forbindelse med matching/registrering av innbetalinger.

Det er ønskelig å kunne koble innbetalinger mot ulike saker i reskontro på en effektiv måte, ved å nyttiggjøre seg av informasjon fra banken, interne systemer og etter hvert historiske data lagret i IT-verktøyet, samt å foreta de nødvendige registrering av hovedboktransaksjoner.

Patentstyret ønsker å anskaffe IT-verktøy (Standard forsystem) for avstemming og avvikshåndtering av kundeinnbetalinger med og uten KID og hvor det ikke foreligger en faktura til grunn. Innbetalinger vil primært komme via Cremulfil, men vi åpner for innbetalinger for både debet og kredittkort. Systemet vil virke som et forsystem til Kasseslag og bokføring i Agresso, og bli en integrert del av den totale betalingsløsningen.

Anskaffelsen gjelder Standard forsystem for avstemming definert for håndtering av følgende hovedoppgaver:

- Håndtering av innbetalinger ved å matche mot referanseverdier og registrering for videre behandling i reskontro
- Avvikshåndtering, dvs. kunne håndtere feil som f.eks. beløp som må tilbakebetales når kunden betaler for mye, for lite, feil beløp (små avvik), for tidlig, for sent, til feil referanse og lignende

Avstemmingsmekanismene i Standard forsystem bør kunne håndtere avstemming utover det tradisjonelle regnskapsfokus og være svært fleksibelt.

Et nytt IT-verktøy bør minimum kunne tilby følgende hovedfunksjonaliteter:

- Kunne gjenkjenne og utligne beløp basert på en referanseverdi/ordrerreferanse (ikke utfakturert). En ordrerreferanse kan bestå av mange saker/ordrelinjer

- Kunne gjenkjenne og utligne beløp basert på KID (faktura)
- Kunne gjenkjenne betalinger uten noen referanse (uten KID eller ordrefref.)
- Meget fleksible regler for å lage brukerspesifikke avstemmingsregler
- Kraftige søke- og filterfunksjoner
- Funksjon for mottak (import), tolking og eksport av alle typer filer
- Funksjon for manuell registrering av innbetalinger som ikke er mulig å avstemme
- Funksjon for avvikshåndtering som f. eks manglende beløp, for meget betalt beløp, tilbakebetaling
- Det skal være mulig å angi hva som importeres (type filer, f.eks Nets, kredittkort, utenlandsbetalinger).
- Løsningen skal kunne se/slå opp informasjon fra andre systemer for å behandle en innbetaling
- Løsningen må kunne muliggjøre print (utskrift/eksport) uavhengig av fra hvilket skjermbilde eller funksjon som er benyttet av brukeren
- Systemet må inneholde et rapporteringsverktøy som ivaretar behovet for statistikker og analyser.
- Det skal tilbys funksjonalitet for å kunne arkivere avstemmingsrapporter
- Løsningen skal enkelt skaleres ved ev. økt bruk/volum

Tilbyder skal fylle ut vedlagte «Kravskjema for minimumskrav» (Vedlegg 4. Løsninger som oppfyller overnevnte hovedfunksjonalitet vil bli foretrukket med mindre tilbyder kommer med en plausibel forklaring på hvorfor delvis eller ikke oppfylt krav ivaretar den totale funksjonalitet.

For mer informasjon – se vedlagt kravspesifikasjon (vedlegg 1).

Vi ønsker også en opsjon på utvikling av forsystemet til å ta over funksjonaliteten fra vårt kassaslagssystem.

### **Omfang**

Det skal anskaffes et verktøy i form av en applikasjon. Verktøyet skal implementeres hos Patentstyret og integreres opp mot de tilgrensende systemene. Det skal ytes service og vedlikehold på løsningen i systemets levetid. Det antas at verdien av anskaffelsen med implementering og integrering, samt fire års service- og vedlikehold er ca. NOK 500 000 eks. mva. Dersom Standard forsystem utvikles til å erstatte funksjonaliteten vi har i Kassaslag i dag, dvs. videreutvikles til å behandle omfattende avvikshåndtering og saksbehandling vil verdien av dette prosjektet komme i tillegg til overnevnte verdi.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraktperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransepapirene. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

Oppdragsgiver benytter Merzell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Merzell, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). All

annen kommunikasjon skal også foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell

Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

### **3 OPPDRAGSGIVER**

Besøksadresse:

Patentstyret  
Sandakerveien 64  
0484 Oslo

Postadresse:

Pb 8160 Dep.  
0033 Oslo

Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl

Telefon: (+47) 22 38 73 78 / 99 38 86 40

E-post: [gsl@patentstyret.no](mailto:gsl@patentstyret.no)

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no)

### **4 KONKURRANSEN**

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del I og del II. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

Mellom 3 og 8 tilbydere vil inviteres til forhandlinger på bakgrunn av besvarelse av kvalifikasjonskravet pkt. 7.5 «Erfaring». Tilbydere som ikke blir valgt vil få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist på 15 dager for å påklage beslutningen og begjære midlertidig forføyning. Fristen gjelder fra meldingen er sendt elektronisk til tilbyderen gjennom Mercell.

Det vil gjennomføres to runder med forhandlinger. Antallet leverandører vil tentativt reduseres for hver runde, men kun slik at det minimum er tre tilbydere igjen i siste forhandlingsrunde. Vi forbeholder oss retten til å gjøre avklaringer med enkelte tilbydere i tillegg til forhandlingene hvis det behov for dette.

Patentstyret har beskrevet sine intensjoner og krav til anskaffelsen i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen. Vi ønsker å vurdere forslagene til de utvalgte tilbyderne og komme med forslag til tilpasninger og endringer gjennom forhandlingene. Tilbyderne får mulighet til å stille spørsmål og be om informasjon i forhandlingene. Tilbyderne får mulighet til å levere reviderte tilbud etter hver

forhandlingsrunde. Den løsningen vi mener er best egnet for Patentstyret vil bli valgt til slutt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

#### **4.1 Språk**

Det er et krav at tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Kravet til utforming på norsk gjelder også spesifikasjoner, kontraktsdokumenter og all korrespondanse i tilknytning til anbudskonkurransen, som for eksempel spørsmål, klager eller andre henvendelser. Enkelte spesielle dokumenter som ikke fins på norsk kan leveres på engelsk, dansk eller svensk slik som produktkataloger eller tekniske beskrivelser fra produsent.

#### **4.2 Avlysning**

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering eller manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

#### **4.3 Kostnader**

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

#### **4.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke godtas.

## **5 FRISTER**

#### **5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 2014.09.12.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell.

#### **5.2 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er **2014.09.18 kl. 10.00**.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Ønsker du å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

#### **Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er den aktuelle tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

#### **Elektronisk signatur utenfor Norge:**

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

### **5.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted 2014.09.18 på Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

### **5.1 Forhandlinger**

Forhandlingene vil foregå i uke 45 til 47.

### **5.2 Vedståelsesfrist**

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2015.03.02 kl. 23.00.

### 5.3 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2014.08.22
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2014.09.12
3	<b>FRIST</b> for å levere inn tilbud	<b>2014.09.18</b> <b>Kl. 10.00</b>
5	Åpning av tilbud	2014.09.18
6	Forhandlinger	Uke 45 - 47
7	Kontraktstildeling	Uke 48
8	Kontraktsinngåelse	Uke 49
9	Iverksettelse av avtale	Uke 49

## 6 KONTRAKTSTYPE/VILKÅR

Det vil bli inngått Den lille kjøpsavtale og Den lille vedlikeholdsavtale med en tilbyder. Kjøpsavtalen vil gjelde kjøp av en applikasjon/løsning med implementering og oppstart og eventuelle opsjoner. Kjøpsavtalen vil begrense seg til 4 år. Vedlikeholdsavtalen vil gjelde hele applikasjonens levetid med automatisk årlig fornyelse.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Hvis det blir aktuelt å ta ut opsjon for å integrere kassaslagsfunksjonaliteten i forsystemet vil det inngås en utviklings (SSA-U) - eller oppdragsavtale (SSA-O) eller en eventuell annen type SSA-avtale for dette oppdraget. Hvilken avtale som blir valgt vil vurderes ut fra omfanget og egenarten av oppdraget. Timeprisene som blir gitt i forbindelse med dette prosjektet vil ligge til grunn for prisingen av avtalen.

### 6.1 Underleverandører

Det skal opplyses om eventuelle underleverandører som er planlagt benyttet i forbindelse med leveransen. Det skal også opplyses om hva underleverandøren skal gjøre og hvor stor andel (andel beregnes ut fra verdien av anskaffelsen) av leveransen det er tenkt at underleverandøren skal utføre. Hvis underleverandøren skal utføre mer enn halvparten av leveringen av enten løsningen eller service og vedlikeholdet skal det leveres dokumentasjon på kvalifikasjons- og tildelingskravene også for underleverandøren. Underleverandøren må da oppfylle kvalifikasjonskravene. Underleverandøren vil vurderes i forhold til hva den skal gjøre med hensyn til tildelingskriteriene og ved valg av tilbydere som går videre til forhandlinger. Bruk av underleverandør vil bli vurdert som en svakhet i motsetning til når tilbyder utfører alle tjenester.



## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

Det vil ut fra pkt. 8.5 «Erfaring» velges 3 til 8 tilbydere som blir invitert til å delta i forhandlinger.

### 7.1 Skatter og avgifter

Tilbyder skal ikke ha vesentlige skatterestanser

Dette skal dokumenteres gjennom:

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører.

### 7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal ha et aktivt arbeid med HMS.

Dette skal dokumenteres gjennom:

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

### 7.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet.

«Soliditet er i økonomi et uttrykk for en bedrifts evne til å tåle tap. Kjennetegn på god soliditet er høy egenkapitalprosent, god inntjening, god rentabilitet, god finansieringsstruktur og god likviditet.» (Wikipedia 2013.09.08)

Ved vurdering av soliditet vil vi vurdere hvorvidt tilbyders regnskaper viser overskudd de siste to årene, hvor høy egenandelsprosent tilbyder har, rentabilitet og likviditet. Hvis vi på bakgrunn av disse vurderingene er usikre på tilbyders soliditet vil vi innhente en kredittvurdering. Hvis kredittvurderingen skårer dårligere enn A vil vi ikke anse soliditeten som god og tilbyder vil avvises. Det vil være oppdragsgivers kredittvurdering gjeldende på det tidspunktet den er innhentet som ligger til grunn for avgjørelsen. Tidligere skår på kredittvurdering eller alternative kredittvurderinger fra andre selskaper vil ikke vektlegges.

Soliditeten skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning hvis leverandøren er revisjonspliktig. Hvis ikke leverandøren er revisjonspliktig skal dette fremkomme av tilbudet. Nyetablerte selskaper kan dokumentere sin økonomiske soliditet gjennom årsregnskap fra oppstartstidspunkt til senest mulig tidspunkt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

#### **7.4 Organisatorisk og juridisk stilling**

Tilbyder skal ha et lovlig registrert foretak.

Dette skal dokumenteres gjennom:

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

#### **7.5 Erfaring**

Vi ønsker en tilbyder som har gjennomført flest mulige prosjekter mest mulig tilsvarende vårt prosjekt med vellykkede resultater. Det vil også vektlegges om løsningene i referanseprosjektene er fleksible og har løst flest mulig av de oppgavene som er skissert i kravspesifikasjonen innenfor planlagt tidsplan (kortest mulig tid).

Kravet skal dokumenteres med flest mulig referanseprosjekt. Referanseprosjektene skal beskrives med vektlegging av den ferdige løsningen. Det skal også beskrives hvor lang tid prosjektet tok og om det ble gjennomført etter planlagt fremdriftsplan. Det skal oppgis referanseperson hos oppdragsgiver med kontaktinformasjon for referanseprosjektene. Vi forbeholder oss retten til å ta kontakt og innhente referanser hos kontaktpersonene eller andre personer hos oppdragsgivere uten å innhente tillatelse hos tilbyder.

## **8 TILDELINGSKRITERIER**

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- |            |            |
|------------|------------|
| ▪ Kvalitet | Teller 60% |
| ▪ Pris     | Teller 35% |
| ▪ Miljø    | Teller 5%  |

## **9 DOKUMENTASJONSKRAV**

### **9.1 Dokumentasjon av kvalitet**

#### **9.1.1 Løsningsbeskrivelse**

Patentstyret skal ha en løsning med integrasjoner som etterkommer kravene i kravspesifikasjonen på en mest mulig egnet måte. Løsningen (kjernesystem med integrasjonsgrensesnitt) må være fleksibel dvs. mulighet for spesialtilpasning, videreutvikling etc. Det bør kunne leses ut fra beskrivelsen hvorvidt kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt og vil fungere i Patentstyret, samt hvorvidt løsningen er fleksibel. Usikkerhet på løsningen vil trekke ned i vurderingen.

Tilbyder skal beskrive løsningen på en mest mulig omfattende måte slik at overnevnte krav kan vurderes. Mangelfull beskrivelse vil kunne føre til usikkerhet.

### 9.1.2 Kompetanse hos de som skal gjennomføre prosjektet

Det vurderes som fordelaktig med best mulig kompetanse hos de ansatte hos tilbyderen som skal gjennomføre prosjektet.

Tilbyder skal dokumentere tilbudt kompetanse og reservekapasitet. Det må klart fremgå at kompetansen hentes fra en underleverandør og dokumenteres på tilsvarende måte som egne ressurser. Egne ressurser vektlegges tyngst.

Tilbyder skal dokumentere formelt følgende aspekter:

- Tilbudt kompetanse
  - Konsulentenes
    - Utdanning
    - Kompetanseområde
    - Relevante spisskompetanse/erfaring fra tilsvarende løsninger
    - Personlig egnethet

Dokumenteres gjennom:

- CV
- Referanser fra relevante prosjekter med referanseperson og kontaktinfo (referanse skal kunne kontaktes uten leverandørens samtykke)
  - Personlig egnethet - opplevd smidighet, samarbeidsevne og kompetanse for å finne frem til optimale løsninger. Det er en klar fordel at sentrale deltagere i prosjektet også deltar i hele eller deler av forhandlingene slik at de kan demonstrere sine personlige ferdigheter
- Garanti på kompetanse/forpliktelse til å erstatte konsulenter minimum med tilsvarende kompetanse.
  - Oversikt over reservekapasitet med beskrivelse av kompetanse, funksjonsområde og hvem de fungerer som reserve for
  - Garanti på kapasitet/forpliktelse til å stille med kapasitet

### 9.1.3 Service og vedlikehold

Patentstyret skal ha en godt service- og vedlikeholdssystem som sørger for at det er raskt å få hjelp hvis det skulle oppstå problemer. Vi ønsker en løsning som er dynamisk og at tilbyder vil utvikle løsningen videre. Tilbyder bør tilby oppdateringer og nye versjoner av løsningen etter hvert som en del av service- og vedlikeholdsavtalen. Eventuelle lisenskostnadene skal være en del av service- og vedlikeholdsavtalen.

Tilbyder bes beskrive følgende:

- Responstid ved kritiske feil dvs. tid fra feil til fysisk oppmøte hos Patentstyret
- Respons på ulike nivåer (a-, b- og c-type feil – se utkast til vedlikeholdsavtale Vedlegg 2) av feil
- Beskriv planlagt utvikling av løsningsapplikasjonen i form av nye versjoner og oppdateringer
- Beskrivelse av system for fjern-overvåkning, responssystem og mulighet for fjern-pålogging
- Rapport ved feil og annen dokumentasjon
- Garanti og garantitid på applikasjonen
- Beskrivelse av supportsenter dvs. åpningstider, våre brukertilganger/garantier

#### 9.1.4 Gjennomføringsevne

##### Oppstart av løsningen

Vi ønsker en oppstart så fort som mulig fortrinnsvis før 2014.12.31. Vi ønsker en realistisk detaljert fremdriftsplan med dedikerte ressurser som dokumenterer en god gjennomføringsevne.

##### Fremdriftsplan

Det må dokumenteres at gjennomføringen av planen er realistisk. Planen skal inneholde en forpliktende milepælsoversikt. Prosjektet anses gjennomført når siste akseptansetest av løsningen er bestått og eventuelle rettelser er gjennomført.

#### 9.2 Pris

Vi ber om at det blir oppgitt priser for følgende tjenester:

Priser	u/mva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris for tilbudt løsning inkludert kostnader for etablering/installasjon i Patentstyrets IT-miljø</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostnad for Service og Vedlikehold pr. år.</li> <li>• Avtalens omfang, gjennomføring av leveransene, og Kundens og Leverandørens plikter reguleres i Statens standardavtale SSA-v- lille.</li> <li>• Gi en klar og entydig forklaring på hva som normalt inkluderes i foreslåtte avtale for Service og Vedlikehold.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris på årlig service og vedlikehold / SLA med responstid 4 timer for kritiske feil.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pris pr. time for leie av konsulenter</li> <li>➤ Minimum tre års relevant utdanning fra høyskole eller universitet</li> <li>➤ Minimum 3 års relevant arbeidserfaring</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pris pr. time for leie av seniorkonsulenter</li> <li>➤ Minimum tre års relevant utdanning fra høyskole eller universitet</li> <li>➤ Minimum 5 års relevant arbeidserfaring. Skal ha demonstrert selvstendig kunnskap om relevante teknologier og gjerne sertifisert seniorutvikler hos arbeidsgiver</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pris pr. time for leie av ekspert</li> <li>➤ Skal ha demonstrert helt spesiell dybdekompetanse på et kritisk kompetanseområde i applikasjonen.</li> </ul>	

Intensjonen er at det skal inngås en fastprisavtale for hele prosjektet inkludert applikasjonen, implementering og integrasjoner. Det vil inngås timepris for konsulenttjenester for eventuelle utviklingsoppdrag. Det kan forhandles om at deler av arbeidet med integreringen blir timebasert, men tilbud om fastpris vil bli vurdert mest fordelaktig. Det skal klart fremgå av tilbudet hvor stor del av oppdraget som antas være inkludert i en fastpris og hvor mye som er på timesbasis.

Prisen(e) skal være fast(e) med årlige reguleringer av kostandene for service- og vedlikehold maksimalt tilsvarende KPI sin hovedindeks. Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per enhet, eksklusiv merverdiavgift.

### 9.3 Miljøkrav

Patentstyret ønsker en tilbyder som er bevisst sin påvirkning på miljøet og gjør aktive tiltak for å redusere disse påvirkningene også ved dette oppdraget. Er tilbyder miljøsertifisert vil dette vektlegges.

Miljøhensyn – hvilke hensyn til miljøet tar tilbyder ved utførelse av oppdraget – dokumentasjon det er aktuelt å legge frem er: miljøsertifisering, miljøhåndbok, miljøvennlige tiltak for transport, teknisk tilrettelegging for elektroniske møter, kontrollmedlemskap i Grønt punkt, miljøsertifisering osv. Hvis tilbyder er miljøsertifisert vil kopi av sertifikatet være tilstrekkelig dokumentasjon.

## 10 UTFORMING AV TILBUD

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal lastes opp i en egen seksjon i Mercell.

Tilbudsbrevet og dokumentasjon av tildelingskriteriene i form av utfylte deler av avtalene skal lastes opp i seksjon for dokumenter i Mercell.

**Bilag 1 Tilbudsbrev**, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og postadresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Beskrivelse av eventuelle forbehold til avtalen. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i avtalen.

**Bilag 2 Den lille kjøpsavtale** ferdig utfylt (se vedlegg 2 – SSA-k-lille). Avtalen skal vedlegges følgende:

	<b>Fylles ut?</b>	<b>Informasjon</b>
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	Nei	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	Ja	Beskrivelse av løsningen
Bilag 3: Kundens tekniske plattform	Nei	Beskrivelse av vår tekniske plattform – se kravspesifikasjon
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan	Ja	Oppfyllelse av krav om gjennomføringsevne
Bilag 5: Testing og godkjenning	Nei	
Bilag 6: Administrative bestemmelser	Ja	Se vedlegg
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Pris
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	Ja/Nei	Eventuelt vedlegg med forbehold
Bilag 9: Endringer etter avtaleinngåelsen	Nei	

**Bilag 3 Den lille vedlikeholdsavtale** ferdig utfylt (se vedlegg 3 – SSA-v lille). Oppdragsavtalen skal vedlegges følgende:

	<b>Fylles Ut?</b>	<b>Informasjon</b>
Bilag 1: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes	Ja	Beskrivelse av løsningen.
Bilag 2: Utdypende spesifikasjon av ytelsen, inkl. eventuell tjenestenivåavtale	Ja	Legg frem spesifikasjon av oppdraget.
Bilag 3: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Legg ved oversikt over priser. Prisene oppgis eksklusiv mva.
Bilag 4: Endringer i den generelle avtaleteksten	Ja/Nei	Eventuelt vedlegg med forbehold
Bilag 5: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	
Andre bilag:	Nei	

## 11 LEVERINGSSTED FOR TILBUDET

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

## **12 BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR**

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

## **13 VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Utkast Den lille kjøpsavtale
- Vedlegg 3: Utkast til Den lille vedlikeholdsavtalen
- Vedlegg 4: Kravskjema for minimumskrav