


Konkurranse 2014/12432


Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransesgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	2
4	Regler for konkurransen	3
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	6

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare</p>

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Anskaffelsen består av to deler;

- 1) Avtale for support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning
- 2) Kjøpsavtale for tjenester og programvare

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av anskaffelsen. DSB skal godkjenne alle underleverandører. Tilbyder hefter i så tilfelle for sine underleverandører på samme måte som for seg selv. Det forutsettes at tilbyder, i tillegg til kompetanse på brannmur, også kan vise til god kompetanse på generell datasikkerhet og nettverk. Den daglige driften og systemvedlikehold av løsningen gjøres av virksomheten selv og skal ikke inkluderes i tilbudet.

2.1 Support og vedlikehold

Dagens avtale for support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning går ut 1.12.2014, og ny avtale skal anskaffes. Avtalen skal i tillegg til ordinær support også dekke vedlikehold av lisenser og programvare. Se bilag 1 for en oversikt over de komponenter som er implementert. Dagens brannmurløsning er basert på Check Point R75, og kjører på maskinvare levert av tredjepart. Løsningen er speilet over to lokasjoner i Tønsberg, samt en egen installasjon ved Norges Brannskole, Harstad. Alle brannmurer administreres av sammen administrasjonskonsoll med sentralisert logging.

2.2 Kjøp av tjenester og programvare

Det skal gis tilbud på kjøp av konsulentbistand utover ordinær supportavtale. I denne avtalen ligger også kjøp av eventuell framtidig programvare tilknyttet virksomhetens brannmurløsning.

Dersom det oppstår særlige behov for varer eller tilhørende tjenester som leverandør ikke kan dekke tilfredsstillende, forbeholder oppdragsgiver seg rett å inngå nødvendig avtale med andre leverandører.


3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtalene trer i kraft 1. januar 2015.

Avtalen vil bli inngått for en periode på to -2 år- med mulighet for forlengelse i ytterligere seks -6- år, med to -2- år ad gangen, totalt inntil åtte -8- år. Avtalen forlenges automatisk for to -2- nye år innenfor denne rammen, forutsatt at den ikke blir sagt opp av Oppdragsgiver med minimum tre -3- måneders skriftlig varsel innen utløp av den til enhver tid gjeldene kontraktsperiode.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransesgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare

3.1 Avtale for support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning

- ❖ [SSA-V lille](#) med tilhørende bilag
 - Bilag 2 og 3 skal fylles ut som en del av tilbudsbesvarelsen

3.2 Kjøpsavtale for tjenester og programvare

- ❖ [SSA-K lille](#) med tilhørende bilag
 - Bilag 2, 6 og 7 skal fylles ut som en del av tilbudsbesvarelsen

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.


Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudspresentasjon	Uke 41/42

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransesgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare

Evaluering	Uke 42/43
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 43
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 45

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvart kravspesifikasjon/ prisskjema
- ❖ utfylt bilag 2 og 3 til SSA-V lille
- ❖ utfylt bilag 2, 6 og 7 til SSA-K lille
- ❖ en sladdet utgave av samtlige tilbudsdokumenter

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14. Det samme gjelder dersom noen av dokumentene som angitt i dette punkt, mangler i tilbudsbesvarelsen.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.3 Utfylling av tilbudsskjema (besvarelse av kravspesifikasjon)

Kravspesifikasjonen fremstår hovedsakelig som en liste over ønskede funksjoner hvor det er opp til tilbyderne å beskrive løsninger innenfor tilbudt system som oppfyller disse.

Som en del av tilbudet, og så langt som mulig, leveres relevant dokumentasjon som viser at kravene oppfylles. Alle vedlegg skal nummereres fortløpende med henvisning til kravet i kravspesifikasjonen/ tilbudsskjemaet.

Kolonnen ”Tilbyders løsningsbeskrivelse” skal ikke benyttes til forbehold eller reserverasjoner med virkning for leveransen, men skal henvisse til vedlagt dokumentasjon. Eventuelle forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet jf. punkt 4.1.


4.4 Tilbudspresentasjon

Etter en første evaluering av de innkomne tilbudene, vil inntil de tre beste målt opp mot tildelingskriteriene i pkt. 6 få mulighet til å presentere sine tilbud hos Oppdragsgiver.

Tilbudspresentasjonen vil avholdes ved DSBs hovedkontor i Tønsberg **i løpet av uke 41/42**. Nærmere invitasjon sendes med relativt kort varsel til de aktuelle tilbyderne.

4.5 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransesgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

5.1 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogden

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3 og § 8-7. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogden. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

5.2 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.


5.3 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til FOA § 3-4 og § 8-8. Erklæringen skal være utformet på norsk. Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata [her](#).

Dokumentasjonskrav: Utfylt, signert og datert HMS – egenerklæring.

5.4 Økonomisk og finansiell stilling

Tilbyder må inneha en økonomisk soliditet.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/12432 Konkurransesgrunnlag Support og vedlikehold av eksisterende brannmurløsning, samt kjøp av tjenester og programvare

Dokumentasjonskrav: En komplett kredittvurdering, ikke eldre enn 1 år, inneholdende historikk minimum 3 år tilbake, ELLER siste 3 års årsregnskap med revisors anmerkninger.

5.5 Referanser

Tilbyder må ha kompetanse innenfor og erfaring med tilsvarende leveranser.

Dokumentasjonskrav:

Virksomhetens erfaring og kompetanse, dokumentert med referanseoppdrag siste 3 år. Referanseoppdragene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson (navn, rolle, tlf., e-post). Referanser kontaktes ved behov.

5.6 Kvalitetssikringsrutiner

Tilbyder må ha metodikk/ rutiner for å sikre god kvalitet på leveransene til Oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder må beskrive hvilken metodikk/ rutiner som benyttes for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde en redegjørelse for hvordan tilbyder vil sikre en god dialog med Oppdragsgiver ved gjennomføring av leveranser/ tjenester.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i tilbudsinvitasjonen i Mercell.

Tildelingskriterium	Relativ vektning	Dokumentasjonskrav
Pris og kostnader	50 %	Tilbyder må fylle ut eget prisskjema, se bilag 2, for å sikre et ensartet prissammenligningsgrunnlag. Tilbudet skal inneholde en fast timepris for konsulentbistand, og prisen skal være inkludert reise, opphold/diett og transport. Eventuell differensiering av timepris basert på sertifisert personell skal spesifiseres som varelinje under ”timepris konsulent” i bilag 2 og dokumenteres med navn på ressurs og tilhørende CV. Alle priser og kostnader skal oppgis i norske kroner (NOK) <u>eksklusiv merverdiavgift.</u> Øvrige kostnader utover det som fremgår av prisskjemaet må opplyses særskilt, og anses som inkludert i prisen med mindre annet er uttrykkelig presisert.
Kompetanse og driftstjenester	50 %	Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders kompetanse og driftstjenester. I tillegg vektlegges det antall sertifiserte teknikere, graden av sertifisering, erfaring med produktet og lignende leveranser samt partneravtaler inn mot Check Point.