

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Rammeavtale for konsulenttenester levert av
NVE-godkjente fagansvarlige i henhold til forskrift
om sikkerhet ved vassdragsanlegg innen
fagområdene I, II, III, IV, V**

Saksnr. 2001404295

Tilbudsfrist :
29.09.2014
kl. 12:00

Avtaleperiode:
15.10.2014 – 15.10.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Kontraksperiode	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	4
1.8	Fremdriftsplan.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon.....	6
2.5	Bruk av underleverandører.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon.....	11
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår.....	13
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring	14
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker å knytte til seg konsulentbistand innen virksomhetsområdet til seksjon for Damsikkerhet:

1. Bistand ved akutte hendelser, (mest relevant innen fagområde I og II godkjenning alle konsekvensklasser) – må kunne leveres kompetanse på dagen (Innen 12 timer).
2. Gjennomføring av uavhengig kontroll av tekniske planer, revurdering inkl. flomberegninger – gjennomført innen to måneder (fagansvarlige fagområde I – V med godkjenning alle konsekvensklasser).
3. Bistand ved ikke akutte tilfeller – påbegynt innen tre måneder og normal fremdrift (fagansvarlige fagområde I –V med godkjenning alle konsekvensklasser).
4. Bistand ved planlegging av teknisk utførelse av nedlegging av vassdragsanlegg – påbegynt innen ett år og normal fremdrift (mest relevant innen fagområde I og II, minimum godkjenning konsekvensklasse 1).

Den samlede innkjøpsavtalen er estimert til å kunne ha en verdi på over 1 mill.

NVE har til hensikt å inngå fire separate avtaler knyttet til de fire punktene ovenfor.

For en mer detaljert beskrivelse av oppdragene, se kravspesifikasjonen i bilag 1

1.3 *Deltilbud*

Det er adgang til å gi tilbud på alle eller hvert enkelt punkt ovenfor.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år. Med en opsjon på å forlenge hver av kontraktene med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanser.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen **fem dager** før tilbudsfristen, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål mottatt etter dette vil ikke bli besvart. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	29.09.2014 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbuds konkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbuds konkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap med styrets årsberetning og revisorerklæring <p>Eller:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn ett år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall eller lignende. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Maks 3 sider. Dokumentasjon utover dette vil ikke bli vurdert. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem Eller: Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige under hvert enkelt punkt fra 1-4, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris (Timesats * estimerte timer), se under.	40 %	Ferdig utfylte priser i Mercell Timepris oppgis eksklusive mva
Leverings- og gjennomførings evne	20 %	Tilbyder skal sannsynliggjøre evnen til å levere tjenesten med personen det gjelder, eller ved dennes fravær tilsvarende godkjent fagansvarlig kandidat
CV	40 %	Legg ved CV for personen/-e som skal levere oppdraget

I de fire delkonkurransene NVE ber om tilbud på gjelder følgende timeestimer ved tildeling:

1. 50 timer
2. 100 timer
3. 300 timer
4. 200 timer

Det er samme krav til dokumentasjon på alle fire delkonkurransene.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. ([Lenke til Skatteetaten](#))
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Rammeavtale for konsulenttenester levert av NVE-godkjente fagansvarlige innen fagområdene I, II, III, IV, V (se under) som blant annet omfatter:

1. Bistand ved akutte hendelser, (kompetanse mest relevant innen fagområde I og II godkjenning alle konsekvensklasser) – må kunne leveres kompetanse på dagen (Innen 12 timer).
 - Straksvurdering av sikkerhets-/farenivå
 - Anbefalinger av strakstiltak
 - Oppfølging av gjennomføring av tiltak m/ enkel rapportering
2. Gjennomføring av uavhengig kontroll av tekniske planer, revurdering inkl. flomberegninger – gjennomført innen to måneder (kompetanse: fagansvarlige fagområde I –V med godkjenning alle konsekvensklasser)
3. Bistand ved ikke akutte tilfeller – påbegynt innen tre måneder og normal fremdrift (kompetanse: fagansvarlige fagområde I –V med godkjenning alle konsekvensklasser)
 - Sikkerhetsvurdering/revurdering av anlegget, inkl. flomberegning
 - Anbefaling av tiltak som er nødvendig for å avverge fare for vesentlig skade
 - Utarbeidelse og utsendelse av anbudsdokumenter (med nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser av arbeid.)
 - Gjennomgang av innkomne anbudsdokumenter med anbefaling av valg av leverandør
 - Oppfølging (byggeledelse, kontroll) av gjennomføring av tiltak m/rapportering inkl. sluttdokumentasjon
 -
4. Bistand ved planlegging av teknisk utførelse av nedlegging av vassdragsanlegg – påbegynt innen ett år og normal fremdrift (kompetanse: mest relevant innen fagområde I og II, min godkjenning konsekvensklasse 1)
 - Utarbeidelse og utsendelse av anbudsdokumenter
 - Gjennomgang av innkomne anbudsdokumenter med anbefaling av valg av leverandør
 - Oppfølging (byggeledelse, kontroll) av gjennomføring av tiltak m/rapportering inkl. sluttdokumentasjon

Listen over er ikke uttømmende.

Forklaring, jf. forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg (damsikkerhetsforskriften) § 3-7 siste ledd Fagansvarlig, jf. § 3-5 og § 3-7, skal benyttes for å sikre at

undersøkelser, beregninger og planer etter kapittel 5 og § 7-3 og § 7-5 gjennomføres og dokumenteres i samsvar med forskriftens krav (Damsikkerhetsforskriften § 2-6)

Liste over godkjente fagansvarlige finnes her: <http://www.nve.no/no/Sikkerhet-og-tilsyn1/Damsikkerhet/Godkjennig-av-kompetanse/Liste-over-godkjente-fagansvarlige/>

Godkjenning gis for fagansvarlig i:

Fagområde I - Betong-/murdammer med fundament

Fagområde II - Fyllingsdammer med fundament

Fagområde III - Stenge-/tappeorganer, rør og tverrslagsporter

Fagområde IV - Flomhydrologi

Fagområde V - Hydraulikk og flomavledning

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

SSA-B

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____