



**Molde kommune**  
**Drifts- og forvaltningsavdelingen**  
**Innkjøpsseksjonen**

**KONKURRANSEGRUNNLAG 2014-01 A**

**Åpen anbudskonkurranse**  
**vedr kjøp av feiebil til**  
**Molde bydrift**



# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

## Innholdsfortegnelse

<b>I</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAG</b> .....	<b>3</b>
1	GENERELT .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Lov og forskrift.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Konkurransereform/Kunngjøring .....	3
2	OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER .....	3
2.1	Konkurransedokumentene .....	3
2.2	Bekreftelse .....	4
2.3	Kommunikasjon .....	4
2.4	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.5	Frist for mottak av tilbud .....	4
2.6	Vedståelsesfrist .....	4
2.7	Tilbudsåpning .....	5
3	TILBUDETS INNHOLD .....	5
3.1	Komplett tilbud skal bestå av .....	5
3.2	Forbehold og alternativer .....	5
3.2.1	Forbehold .....	5
3.2.2	Alternative frister .....	6
3.2.3	Alternative tilbud .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.5	Generelt om dokumentasjon .....	7
4.6	Eventuell tilleggsfrist.....	8
5	OPPDRAUGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD .....	8
6	KRAVSPESIFIKASJON .....	8
<b>II</b>	<b>KONTRAKTSVILKÅR</b> .....	<b>9</b>
<b>III</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>9</b>
1	AVTALEVILKÅR VEDR KJØP AV FEIEBIL .....	9
2	KRAVSPESIFIKASJON .....	9



# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

## I KONKURRANSEGRUNNLAG

### 1 GENERELT

#### 1.1 Oppdragsgiver

*Molde kommune v/Molde bydrift vil heretter i dette dokument bli kalt oppdragsgiver.*

#### 1.2 Lov og forskrift

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16. juli 1999 nr. 69, ajourført med endringer, senest ved lov 30. juni 2006 nr. 41, og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

#### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal kjøpe ny feiebil. Feiebilen skal primært betjene bynære områder og skal brukes både til feiing og sluktømming.

Det er av interesse å få tilbud på ny feiebil med mulighet for å ta en eldre brukt feiebil i innbytte. Innbyttebilen er en MAN TGA 18.313 / Bucher Schörling, 2002-modell, registreringsnummer UF 17771. Bilens aggregatmotor har vært i drift i 8.310 timer og bilen har gått ca. 112.000 km.

Besiktigelse av innbyttebil kan skje ved henvendelse til oppdragsgivers kontaktperson.

#### 1.4 Konkurransform/Kunngjøring

Anskaffelsens verdi er vurdert å være over terskelverdiene til EØS, og er således kunngjort gjennom de elektroniske kunngjøringsbasene TED (EØS) og DOFFIN (Norge).

## 2 OM TILBUDSPROESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Konkurransedokumentene

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag inkl:
  - Vedlegg 1 – Avtalevilkår/Endringsbilag
  - Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon



# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen


#### 2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at Tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 2 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

#### 2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

#### 2.5 Frist for mottak av tilbud

Siste frist for innlevering av tilbud er

**26.09.2014 kl. 1300**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.





# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

#### 2.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpningen vil finne sted så snart som mulig etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

### 3 TILBUDETS INNHOLD

#### 3.1 Komplette tilbud skal bestå av

Tilbudsdokumentet skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlag og vedlegg og bygges opp som vist nedenfor:

##### **Mappe 1: Tilbudsbrev**

- Tilbudsbrev, undertegnet av firmarepresentant. Eventuelle forbehold skal tydelig framkomme av tilbudsbrevet.

##### **Mappe 2: Kvalifikasjonskrav**

- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

##### **Mappe 3: Svar på kravspesifikasjon**

- Kravspesifikasjonsskjema (vedlegg 2) i utfylt stand.
- Evt. utfyllende opplysninger/dokumentasjon vedr svar i skjema (husk å henvise til slik utfyllende dokumentasjon i skjemaet).

##### **Mappe 4: Pris**

- Det er ikke utarbeidet tilbuds-/prisskjema for denne konkurransen.
- Leverandøren bes derfor selv lage egnet prisoppsett.

##### **Mappe 5: Andre opplysninger**

- Opplysninger som ikke passer inn under de øvrige mappene, skal plasseres her.

#### 3.2 Forbehold og alternativer

##### **3.2.1 Forbehold**

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.



# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

Bemerkninger til teknisk beskrivelse kan anføres på det aktuelle stedet i dokumentene, men skal i så fall også listes opp i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og til nummeret på den aktuelle posten i tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

#### **3.2.2 Alternative frister**

Det er adgang til å gi tilbud med alternative frister for gjennomføring av oppdraget (= leveringstid).

#### **3.2.3 Alternative tilbud**

Leverandør har anledning til å gi tilbud på flere alternative løsninger for chassis og påbygg.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandører som ikke oppfyller nedenstående kvalifikasjonskrav, vil bli avvist.

### **4.1 Obligatoriske og ufravikelige krav**

#### **Krav 1:**

**Leverandøren må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.**

I Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) (§8-7) heter det bl.a.:

*(1) Oppdragsgiver skal kreve at samtlige norske leverandører fremlegger skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.*

*(3) Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen i annet ledd (tilbudsfristens utløp).*

#### **Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder
- Mva-attest, ikke eldre enn 6 måneder
  - Leverandøren skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.



# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

#### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

##### **Krav 2:**

Leverandøren må tilfredsstillere krav gitt av offentlig myndighet til registrering.

##### **Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

Dokumentasjon kreves **ikke** innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

##### **Krav 3:**

Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.

##### **Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

Årsberetning for siste 3 år inkl regnskap med noter samt revisjonsberetning.

- Dokumentasjon kreves **ikke** innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall i Brønnøysundkatalogen.
- Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.
- Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

##### **Krav 4:**

Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser.

##### **Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt**

Oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og kunder.

#### 4.5 Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.





# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

Leverandørene må videre være forberedt på at oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

#### 4.6 Eventuell tilleggsfrist

Dersom nødvendig dokumentasjon ikke kan framskaffes innen tilbudsfristens utløp, evt. etter en kort tilleggsfrist, vil tilbudet bli avvist.

Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av retten til å benytte tilleggsfrist.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

## 5 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet/Løsningsforslag (med følgende kriterier i prioritert rekkefølge)
  - Produktkvalitet og funksjonsmessige egenskaper
  - Serviceytelser/-vilkår
  - Førermiljø/ergonomi/komfort
  - Leveringstid
  - Garantiytelser/-vilkår

Pris blir ikke vektet. Ved evalueringen vil kvalitet bli splittet i delkriterier. Vi benytter en karakterskala fra 0-10,0 for det enkelte delkriterium. Karakter multiplisert med delkriteriets vekttall gir poengsum for delkriteriet. Sum poeng for kvalitet blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets totale nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

## 6 KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers kravspesifikasjon går fram av kravspesifikasjonsskjema (se vedlegg 2). Skjemaet er oppstilt med krav i hht. tildelingskriteriene.





# Molde kommune

## Drifts- og forvaltningsavdelingen

### Innkjøpsseksjonen

Vi ber om at tilbyder fyller ut skjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisninger til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

## II KONTRAKTSVILKÅR

Dette konkurransegrunnlagets generelle kontraktsvilkår går fram av følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Avtalevilkår vedr kjøp av feiebil

## III VEDLEGG

Følgende dokument følger vedlagt som del av dette konkurransegrunnlag:

- 1 AVTALEVILKÅR VEDR KJØP AV FEIEBIL
- 2 KRAVSPESIFIKASJON

Molde, 17. juli 2014

---

Roar Bye, Innkjøpssjef



Dirk Lungwitz, Rådgiver