

RegionData

Skjåk Lom Vågå Sel Dovre Lesja

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

NG-14-04: Online backup og disaster recovery

Tilbudsfrist: 3. september 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 3. september 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 92205080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Nord-Gudbrandsdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Dovre: www.dovre.kommune.no

Lesja: www.lesja.kommune.no

Lom: www.lom.kommune.no

Sel: www.sel.kommune.no

Skjåk: www.skjaak.kommune.no

Vågå: www.vaga.kommune.no

RegionData er et kommunalt selskap eid av de nevnte kommunene, og vil stå som avtaleforvalter i kontrakten.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Beskrivelse av serverfarm
- Prisskjema
- Avtalevilkår / kontrakt
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Avtalens formål og omfang

RegionData er et interkommunalt selskap som blant annet administrerer en serverfarm plassert på Otta i Sel kommune. Farmen leverer alle applikasjoner til eierkommunene gjennom et Citrix-miljø. Daglig drift av serverfarm utføres av ekstern driftsleverandør. RegionData og kommune i innkjøpssamarbeidet har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet til online backup og disaster recovery.

Løsningen og leverandørens system for å fange opp og håndtere feilsituasjoner av forskjellig kritisk art vil være et vesentlig bidrag til kommunenes sikkerhet og katastrofeberedskap, og skal bidra til at nasjonale og lokale sikkerhetskrav oppfylles. RegionData har etablert eget sikkerhetsregelverk.

Videre skal løsningen i minst mulig grad påvirke farmens daglige drift og skal i så stor grad som mulig ikke kreve aktivitet eller innsats fra kommunenes personell i den daglige driften. Det er ønskelig at backup- og recoveryløsning som tilbys blir levert på egen maskinvare som ikke belaster RegionData's eksisterende produksjonsmiljø annet enn eventuell bruk av agenter/lokale serverressurser idet backup-jobb kjøres.

Løsningen skal heller ikke påvirke serverfarmens ytelser i vesentlig grad.

Leverandøren vil også være en sentral sparringpartner for oppdragsgiver i fbm. spørsmål om og rådgivning knyttet til beredskapsplaner og beredskapsøvelser.

Oppdragsgivers dataomfang er oppgitt i vedlagte beskrivelser av vitale tjenesteprosesser og datamengder.

Oppdragsgiver vil gjennomføre beredskapsøvelser en gang pr. år eller oftere ved behov.

Videre kreves det at leverandøren skal ha et velutviklet supportapparat og et system som fanger opp og håndterer feilsituasjoner av forskjellig art.

2.2 Levering

Komplett levering inkluderer alle nødvendig tjenester knyttet til implementering, dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

Leverandøren skal være tilgjengelig for et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.3 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Kontrakten vil baseres på vedlagte avtale med vilkår.

Avtale baseres på Statens Standardavtale – Driftsavtalen (SSA-D)
<http://www.anskaffelser.no/verktoy/driftsavtalen-ssa-d>

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

Dokumentasjon	Kommentarer:
1. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person.
2. CV og referanser på tilbudte ressurser	Tilbyder skal dokumentere relevant erfaring og oppgi referanser på tilbudte konsulenter samt presisere hvilke oppgaver de er tiltenkt. Det skal spesielt dokumenteres kompetanse på prosjektledelse, arkivfaglig kompetanse og testkompetanse.
3. Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon	Tilbyder skal beskrive løsningsforslaget etter anvisningene i malen og SSA-D. Tilleggsinformasjon i eget vedlegg kan følge bilaget når dette er relevant.
4. Bilag 4 – Prosjekt- og fremdriftsplan	Løsningen skal være i produksjon senest 1.1.2015 kl. 00.00 . Tilbyder må derfor fremlegge en fremdriftsplan og legge opp et innføringsprosjekt som sikrer at alle installasjoner, alt oppsett og testing er gjennomført i god tid før denne datoen. Datoene i fremdriftsplanen vil legges til grunn for sanksjoner og dagmulkt i hht. kontrakten. Tilbyder skal fylle inn <i>Prosjekt- og fremdriftsplan</i> etter anvisningene i malen og SSA-D. Tilleggsinformasjon i eget vedlegg skal følge bilag 4 med beskrivelse av tilbudt metode for prosjektgjennomføring rundt detaljspesifisering, testmetodikk, dokumentversjonering og opplæring.
5. Bilag 5 – Testing og godkjenning	Tilbyders SLA skal beskrives.
6. Bilag 6 – Administrative bestemmelser	Tilbyder skal fylle inn <i>Administrative bestemmelser</i> etter anvisningene i malen og SSA-D. I tillegg skal tilbyder beskrive supportapparatet og system som fanger opp og håndterer feilsituasjoner av forskjellig art. Tilbyder skal beskrive hvordan "CTRL - bransjenorm for sikker online backup"

	oppfylles av leverandøren.
7. Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser	Tilbyder skal fylle ut <i>Samlet pris og prisbestemmelser</i> etter anvisningene i malen.
8. Bilag 8 – Endringer i den generelle avtaleteksten	Tilbyders eventuelle forslag til <i>Endringer i den generelle avtaleteksten</i> skal inn i Bilag 8 sammen med Kundens endringer fra Vedlegg 8 til utlysningen.
9. Opplæringsplan	Tilbyder skal levere en plan for opplæring i løsningen.
10. Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)	Jfr. punkt 4 i konkurransegrunnlaget.

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema.

Prisskjemaet har til hensikt å fremstille alle aktuelle enhetspriser slik at prismekanismene for løsningen kommer klart og tydelig frem. Dersom tilbyder mener at prisskjemaet ikke er egnet til å fremstille et komplett prisbilde eller korrekt mekanisme for prisdannelsen, skal dette meddeles oppdragsgiver slik at vi får korrigert og justert skjemaet.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_andel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, tjenestens innhold og tjenestenivå. Videre skal beredskapsrutiner beskrives på generelt grunnlag.</p>
<p>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i ett trinn etter FOA § 5-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 4 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og endelig leverandørvalg.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Priskriterier evalueres på bakgrunn av oppdragsgivers totale kostnader etter en driftsperiode på 5 år.

5.2.2 Løsningens total kvalitet og funksjonalitet (40 %)

Kriteriet blir evaluert ut fra en helhetsvurdering av løsningen som tilbys, bl.a. følgende momenter:

- Funksjonalitet og fleksibilitet, herunder tjenester og løsninger som forenkler drift og som bidrar til en høy opplevd tjenestekvalitet.
- I hvilken grad løsningen samlet påvirker farmens ytelser, f.eks. disktytelse, prosessorlast, bruk av minne eller liknende.
- Brukergrensesnitt og administrasjonsverktøy.
- Rutiner for håndtering av feil og support

5.2.3 SLA og garantier (20 %)

Tilbyder skal beskrive tilbudt SLA med tjenestekvalitetsverdier for tjenestene. Beskrivelsen må redegjøre for hvordan levert tjenestekvalitet måles og rapporteres, og hvilke økonomiske kompensasjonsmodeller som tilbys dersom leverandøren ikke leverer avtalt tjenestekvalitet.

Tilbyder må dokumentere de tilbudte tjenestekvalitetsnivåene, inkludert:

- Responstider ved feil
- Kategorier av feil
- Løsningstider
- Eventuelle tjenestekvalitetspåvirkninger fra egen organisasjon og underleverandører

Løsningsbeskrivelsen skal også beskrive

- Responstid for tilbakelegging av Back-up
- Recoverytid på prioriterte og ikke prioriterte applikasjoner
- Recovery points

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.