

Konkurransegrunnlag 27/2014

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)
for kjøp av

**Konsulentoppdrag – utrede etablering av nasjonal
policy og strukturutviklingsplan for militær luftfart
relatert til Single European Sky (SES)**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
23.sept 2014 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragets formål og omfang	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.4	Kunngjøring	4
1.5	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.6	Tilleggsopplysninger	5
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.8	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Forhandlinger.....	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Innleveringsfrist	8
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Alternative tilbud	8
2.12	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.13	Vedståelsesfrist	8
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Generelt	12
4.2	Oppdragsforståelse	12
4.3	Kvalitet på leveransen	12
4.4	Pris.....	13
4.5	Tilstedeværelse	13
4.6	Leveringstid	13
4.7	Generelle betingelser	13
4.8	Kontrakt	13
4.9	Tildelingskriterier	13
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
5.1	Registrering av tilbud	14

5.2	Tilbudsåpning	14
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	14
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Oppdragets formål og omfang

For å effektivisere sivil lufttrafikk i Europa har EU vedtatt å etablere et felles europeisk luftrom (Single European Sky – SES). Målsettingen er å redusere fly distanser og drivstofforbruk gjennom en mer direkte og fortettet avvikling av trafikken og integrerte systemer for kontroll av denne. Gjennom et eget forskningsprogram (SESAR) skal det utvikles tekniske løsninger som gjør det mulig å nå denne målsettingen. SES/SESAR får betydelige konsekvenser for militære operasjoner, virksomhet og systemer. Som EØS-land og medlem i det pan-europeiske luftkontrollsam arbeidet i EUROCONTROL er Norge berørt og involvert.

Hensikten med oppdraget er å bidra til å lage dokumentasjonsgrunnlag for at Forsvarets fly, radarsystemer og flyplasser skal kunne operere sikkert og effektivt innenfor ny europeisk luftromsforordning, og at Forsvaret kan møte materiellinvesteringsdimensjonen av SES/SESAR. Investeringsbehovet kan ha en ramme på fra ca 200-1200 MNOK avhengig av utfallet av nasjonal policy. Oppdraget skal også bidra til å håndtere øvrige aspekter av SES/SESAR i Luftoperativt Inspektorat (LOI) og hos FFI.

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4.1 Krav til ytelse og tildelingskriterier i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. HMS. Egenerklæring
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
3. Etisk egenerklæring
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
5. Eksempel på kontrakt

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.5 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	11 august 2014
Frist for å levere tilbud	23 september 2014, kl 12:00
Tilbudsåpning	23 september 2014, kl 12:00
Evaluering og eventuelle avklaringer av uklarheter	Uke 40 og 41, 2014
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43, 2014
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 45, 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene).

Type kjøp er tjeneste.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurranse gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Tilbud i henhold til kravspesifikasjon. Dette kan eventuelt inkluderes i tilbudsbrevet.
- Eventuelt andre vedlegg eller teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4.1 Kravspesifikasjon.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merrell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra

offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.8 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **tirsdag 23 september kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts-bestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammelt
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 1)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Etisk egenerklæring for leverandører	• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 3)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

I samarbeid med Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) og Luftoperativt inspektorat (LOI) skal oppdraget bestå i å gjennomføre en analyse av i hvilken grad Luftforsvaret blir påvirket av bestemmelser og krav knyttet til SES/SESAR, herunder;

- Delta i nasjonale og internasjonale fora knyttet til SES/SESAR.
- Etablere grunnlag for å utarbeide forslag til nasjonal policy knyttet til myndighetsutøvelse og grad av tilpasning til krav og pålegg
- Beskrive innvirkning på militære operasjoner i fred, krise og konflikt

Videre skal det gjennomføres en kostnytteanalyse knyttet til materiell investeringsbehov innen områdene;

- Militære flyplasser
- Militære luftfartsanlegg
- Militære flysystemer
- Militære luftvarslingssensorer

Videre vil oppdraget omfatte deltagelse i arbeidet med å videreutvikle Luftforsvarets Strukturutviklingsplan (SUP) knyttet til SES/SESAR krav, herunder;

- Gi innspill til SUP luft
- Videreutvikle prosjektide og utarbeide prosjektrelatert dokumentasjon (konseptuell/fremskaffelses løsning) for LF behov for investeringer knyttet til SES/SEAR over tid.

4.2 Oppdragsforståelse

Tilbyderne skal levere en beskrivelse / redegjørelse for hvordan dette oppdraget vil bli utført, f.eks. gjennom en enkel prosjektplan og en beskrivelse av arbeidsprosessen.

4.3 Kvalitet på leveransen

Det skal legges ved CVer for de tilbudte konsulenter og det må gis en beskrivelse av de tilbudte konsulenters tilknytning til oppgitte referanseprosjekter med kopi/link til tilsvarende arbeidsresultater / rapporter.

Videre kreves det av konsulentene/teamet:

- Kan vise til erfaring fra relevante sammenliknbare prosjekter
- Kan kommunisere godt med oppdragsgiver underveis.
- Innehar nødvendig prosjektledelseskompetanse
- Kan sikkerhetsklareres til nivå Hemmelig

Disse opplysningene vil gi grunnlag for vurdering av forventet kvalitet på den tilbudte leveranse.

Vurderingen av tilbudets kvaliteter er ikke sammenfallende med, eller en gjentakelse av vurderingen av leverandørenes kvalifikasjoner.

4.4 Pris

Det skal gis et samlet pristilbud for oppdraget der de tilbudte konsulents innsats mot leveransen spesifiseres. Det skal også oppgis timepris for konsulentenes arbeid

4.5 Tilstedeværelse

Det forutsettes et nært samarbeid med både FFI og LOI, spesielt i forbindelse med utarbeidelse av formelle dokumenter. Det legges særlig vekt på at arbeidet utføres med stor grad av tilstedeværelse ved Luftoperativt Inspektorat (LOI) på Rygge.

4.6 Leveringstid

Frist for hele leveransen er 1. desember 2016, men med jevn fordeling av rapportering og innsats i hele leveranseperioden. Se eksempel på kontrakt for nærmere detaljer.

4.7 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

4.8 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.
Se vedlagte eksempel. (Vedlegg 5)

4.9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut ifra følgende kriterier med vekting i parentes:

- Oppdragsforståelse iht. kravspesifikasjon (20%)
- De tilbudte konsulents dokumenterte kompetanse og erfaring (40%)
- Pris (20%)
- Tilstedeværelse LOI (20%)

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.