

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV KONTORREKVISITA OG KOPIPAPIR

Avtalereferanse: [Sett inn korrekt rammeavtalnr./-referanse]

Rammevtale for kontorrekvisita

Rammeavtale mellom:

Fylkesmannen i Nordland

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

«Valgt tilbyder»

(heretter omtalt som Leverandør)

Oppdragsgiver handler for denne rammeavtalen etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

For Oppdragsgiver:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

For Leverandør:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne rammeavtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne rammeavtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne rammeavtalen er utstedt i to (2) eksemplarer, hvorav ett (1) beholdes av Oppdragsgiver og ett (1) beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til rammeavtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Fylkesmannen i Nordland
Moloveien 10
8002 BODØ
fmnopost@fylkesmannen.no

Henvendelser til Leverandør:
[Adressat]
[Adresse]
[Postnummer og poststed]
[E-post]

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

For Leverandør:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

Innhold

1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL.....	6
1.1 Kontraktstype	6
1.2 Rammeavtalens formål og omfang	6
1.3 Endring i avtalesortiment.....	6
1.4 Rammeavtalens varighet	6
2 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
2.1 Pris.....	7
2.2 Prisreduksjon	7
2.3 Tilbud og kampanjer	7
2.4 Endringer i offentlige avgifter	7
2.5 Endring i avtalte priser	7
2.6 Gjennomføring av prisendringer.....	7
2.7 Fakturering.....	7
3 LEVERING – TID, STED OG MÅTE.....	8
4 TAUSHETSPLIKT	9
5 LEVERANDØRENS PLIKTER	9
5.1 Generelle forpliktelser.....	9
5.2 Varslingsplikt	9
5.3 Leveranse og retur	10
5.4 Kontorrekvisitaenes egenskaper	10
5.5 Miljø og samfunnsansvar	10
5.6 Møter og seminarer i avtaleperioden.....	11
5.7 Levering av statistikk m.v.	11
5.8 Bruk av underleverandører.....	12
5.9 Forsikringer.....	12
5.10 Reklame, Oppdragsgiverpleie m.v.	12
6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	13
6.1 Reklamasjonsperiode	13
6.2 Brudd på varslingsplikt.....	13
6.3 Tilleggsfrist.....	13
6.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp	13
6.5 Tilbakehold av betaling.....	14
6.6 Dagbot ved forsinkelse	14
6.7 Prisavslag	14
6.8 Heving	14
6.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	15
6.10 Erstatning/erstatningsbegrensning	16
6.11 Forventet mislighold.....	16
6.12 Brudd på regler om Oppdragsgiverpleie	16
7 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	17
7.1 Medvirkningsplikt.....	17
7.2 Undersøkningsplikt	17
7.3 Betaling.....	17
8 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	17
8.1 Reklamasjon	17
8.2 Forsinket betaling	17
8.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	17

8.4	Tilleggsfrist.....	17
8.5	Heving.....	18
9	RISIKO.....	18
10	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	18
11	OPPSIGELSE.....	18
12	OPPHØR AV RAMMEAVTALE.....	19
13	MØTER.....	19
14	TVISTER.....	19
14.1	Rettsvalg og verneting.....	19
14.2	Forhandlinger.....	19
14.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	19

1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL

1.1 Kontraktstype

Denne avtalen er en rammeavtale med en leverandør.

1.2 Rammeavtalens formål og omfang

Denne rammeavtalen er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for kontorrekvisita og øvrig materiell til kontordrift som beskrevet i konkurransegrunnlaget og bilag 1 og 2.

Rammeavtalen innebærer ikke at Oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum kontorrekvisita.

1.3 Endring i avtalesortiment

Dersom et produktet går ut av Leverandørens sortiment, skal det erstattes av et tilsvarende produkt. Erstatningsproduktet skal være av minst tilsvarende kvalitet og funksjonalitet som produktet det erstatter. Prisen på erstatningsproduktet skal ikke overstige pris for det produktet som erstattes. Oppdragsgiver kan, dersom det finnes saklig grunn, nekte å godkjenne erstatningsproduktet.

Oppdragsgiver kan utvide avtalesortimentet, innenfor avtalens eksisterende produktgrupper, til også å omfatte andre produkter som inngår i Leverandørens sortiment. Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte seg av denne muligheten skal ikke Leverandørens netto prispåslag være høyere enn hva tilfellet er for produkter i samme produktgruppe. Leverandøren skal på oppfordring dokumentere netto prispåslag på det utvidede avtalesortimentet.

1.4 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra 01.11.2014 og i to (2) år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i inntil ytterligere to (2) år. Total avtaleperiode er maks 4 år. Opsjonen om forlengelse blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

Bilagsoversikt

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon		
Bilag 2: Pris- og tilbudsskjema		
Andre bilag		

2 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

2.1 Pris

Alle priser fremgår av bilag 2. Pris er eks mva. Prisene inkluderer alle kostnader forbundet med leveransen, slik som transport, tilstrekkelig emballasje, fjerning av emballasje, leverings-, monterings-, ekspedisjons- og fakturagebyr, toll og skatter.

2.2 Prisreduksjon

Dersom priser på avtaleprodukter faller i perioden, skal de nye prisene omgående gjøres gjeldene også for denne avtalen. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om prisutviklingen på produktene.

2.3 Tilbud og kampanjer

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

2.4 Endringer i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

2.5 Endring i avtalte priser

De avtalte prisene gjelder for et år fra avtaletidspunktet, dersom annet ikke er avtalt.

Prisene kan etter 12 måneder fra ikrafttredelse av rammeavtalen justeres tilsvarende endringen i SSB konsumprisindeks KPI for samme periode. Ny prisendring etter denne bestemmelsen kan tidligst varsles 12 måneder etter avtalens inngåelse.

2.6 Gjennomføring av prisendringer

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon. Prisendringen trer i kraft en måned etter at slik varsel er gitt.

2.7 Fakturering

2.7.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal minimum skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er adressert og merket riktig iht. punkt 2.7.2, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

2.7.2 Fakturaformat og faktureringsadresse

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Faktura merkes med *bestillerreferanse 2180+initialer til bestiller* og sendes til:974764687

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet, se gjerne <http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/mottakere-i-elma>

2.7.3 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

3 LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) på avtalt leveringssted.

Alle varer skal plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering. Hvis spesifikt avtalt for leveranse, skal eventuell emballasje skal fjernes og tas med, se pkt. 5.5.2.

Leveransen skal inkludere alle produkter som er bestilt senest innen klokken 15:00 maksimum tre hverdager før levering innen kl. 15.00. Dersom leveringsdagen er en hellidag/høytidsdag skal levering skje neste ordinære arbeidsdag. For leveringer til oppdragsgivers underavdelinger på Fauske og Mosjøen gjelder leveringsbetingelser som fremkommer i tilbyders tilbud.

Levering av hastebestillinger skal skje innen 24 timer fra mottatt bestilling. Ved hastebestillinger kan fraktkostnader belastes Oppdragsgiver. Fraktkostnader skal i slike tilfeller fremgå av bekreftelsen av bestillingen.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt for det enkelte avrop, er dellevering ikke tillatt.

Restordre skal sendes fraktfritt.

Andre leveringsvilkår kan avtales for det enkelte avrop.

4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

5 LEVERANDØRENS PLIKTER

5.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

5.2 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5.3 Leveranse og retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. For avtalesortimentet skal det til enhver tid leveres alternativt produkt med minimum like god kvalitet til samme pris hvis opprinnelig avtaleprodukt ikke kan leveres. Forsinket levering inntreffer umiddelbart ved rest på avtalesortiment.

5.4 Kontorrekvisitaenes egenskaper

Leverandøren skal levere kontorrekvisita i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av rammeavtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, herunder gjelder lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) (LOV av 11.06.1976, nr. 79).

Produktene skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standardene (ISO og EN) for produktgruppene. Det skal ved forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstiller de gjeldende standarder og godkjenningsordninger for denne type produkter.

5.5 Miljø og samfunnsansvar

5.5.1 Ethiske krav

Leverandøren skal til enhver tid respektere følgende grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø:

- (1) Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
- (2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
- (3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
- (4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)
- (5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning.

Leverandøren skal rapportere på status og plan for oppfølging av Sosiale kontraktsvilkår: Leverandør er forpliktet til å fylle ut vedlagte egenrapporterings skjema som skal signeres og sendes i retur innen en måned etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte inspeksjoner ved produksjonsenhetene der varene som anskaffes ved denne kontrakt, er produsert.

Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren, innen den frist oppdragsgiver fastsetter, utarbeide en handlingsplan for tidsbestemte forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal ha saklig grunn for å nekte godkjenning. Dersom en godkjent handlingsplan ikke foreligger innen 30 dager fra

uregelmessigheten ble kjent eller burde vært kjent for Leverandøren kan Oppdragsgiver kreve 500 NOK i dagbøter frem til handlingsplanen foreligger. Dersom handlingsplanen ikke følges opp av Leverandøren kan Oppdragsgiver kreve 500 NOK i dagbøter frem til oppfølging skjer, etter at Oppdragsgiver har gitt Leverandør en tilleggsfrist på 10 dager for å iverksette handlingsplanen.

Leverandøren forplikter seg til å jobbe aktivt for at miljøhensyn og sosiale krav etterleves i avtaleperioden.

5.5.2 Returordning for emballasje

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Leverandøren skal kostnadsfritt ved levering ta med ytter-emballasje, paller, papp, plast etc. Dette skal gjenbrukes eller gjenvinnes.

5.6 Møter og seminarer i avtaleperioden

Leverandøren skal på forespørsel kostnadsfritt delta på oppfølgingsmøter med oppdragsgiver, disse møtene avtales spesifikt for hver gang. Før møtet skal leverandøren oversendte statistikk.

5.7 Levering av statistikk m.v.

Leverandøren plikter ved utløpet av rammeavtalen, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk m.v. til Oppdragsgiver for leveranser gjort under rammeavtalen. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under rammeavtalen skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

Statistikk skal inneholde:

- Omsetning på varelinjenivå med antall, pris pr. stk og total omsetning
- Omsetning på varegruppenivå med antall og total omsetning
- Leveringssteder med gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene
- Oversikt over hvilke produkter som er skiftet ut i løpet av avtaleperioden
- Forslag til kostnadsbesparende tiltak mht. produktstandardisering, distribusjon og lignende

Leverandøren skal ved innlevering av statistikk skille mellom hva som er solgt i forhold til avtalesortiment og øvrige produkter.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med rammeavtalens art, dersom Oppdragsgiveren ber om dette, og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

5.8 Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under rammeavtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter rammeavtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

5.9 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

5.10 Reklame, Oppdragsgiverpleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til rammeavtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt rammeavtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt rammeavtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

6.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldene, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen/forsinkelsen.

6.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 5.2 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

6.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

6.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at kontorrekvisitaen får den etter rammeavtalen spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.6 Dagbot ved forsinkelse

6.6.1 Generell bestemmelse om dagbot

Dersom Leverandøren misligholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 250,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve rammeavtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

6.7 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

6.8 Heving

6.8.1 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiveren etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Følgende tilfeller er å anse som vesentlig mislighold (listen er ikke en uttømmende definisjon):

- Dersom Leverandøren ved gjentatte tilfeller leverer kontorrekvisita som ikke oppfyller krav til kontorrekvisitaens egenskaper, jf. punkt 5.4, eller det ved gjentatte tilfeller foreligger forsinkelse.
- Dersom Leverandøren fakturerer til andre priser enn de som følger av rammeavtalen, eller foretar prisendringer i strid med punkt 3.

Oppdragsgiveren kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 6.6, eller der forsinkelsen medfører at kontorrekvisitaens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 6.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve rammeavtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

Dersom det foreligger rettsmangler ved kontorrekvisitaen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

6.8.2 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av rammeavtalen eller hele eller deler av et avrop.

6.8.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til kjøp av kontorrekvisita i henhold til rammeavtalen.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

6.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til rammeavtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter denne rammeavtalen.

6.10 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter rammeavtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

6.11 Forventet mislighold

6.11.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

6.11.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

6.11.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

6.12 Brudd på regler om Oppdragsgiverpleie

Dersom Leverandøren tilbyr Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og

Oppdragsgiver anses dette som et vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 3.

7 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

7.1 Medvirkningsplikt

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

7.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke at leveransen av kontorrekvisita er i samsvar med avropet og rammeavtalen slik god skikk tilsier.

7.3 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 2.

8 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

8.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

8.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

8.4 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

8.5 Heving

8.5.1 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 60 – seksti – dager etter forfall.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 6.3 kan ikke Leverandøren heve rammeavtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

8.5.2 Tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

9 RISIKO

Risikoen for kontorrekvisitaen går fra Leverandøren og over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 3.

10 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne rammeavtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen umiddelbart.

11 OPPSIGELSE

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiveren og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

12 OPPHØR AV RAMMEAVTALE

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

13 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

14 TVISTER

14.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Beliggenheten til oppdragsgivers hovedkontor er avgjørende for valg av verneting.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne rammeavtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.