

Bilag 1 - KRAVSPEISIFIKASJON:

1. Generelt om avtalen

Denne avtalen inneholder leveranse av varer innen følgende varegrupper.

- Tape
- Skriveredskaper (Penner, blyanter, tusjer)
- Kopipapir
- Konvolutter
- Annet (Hefter, notatblokker, skilleark, osv.)
- Batterier
- Diverse kontorrekvisita

De enkelte produktene er listet opp i bilag 2 - Prisskjema.

Vi gjør oppmerksom på at dette kun er et utdrag av de mest brukte artiklene. Produktlistene som følger av denne konkurransen skal være levende. Med dette menes at produkter kan bli lagt til som følge av endrede behov hos oppdragsgiver, eller fjernet som følge av endret varesortiment hos leverandør. Oppdragsgiver forventer at valgt tilbyder leverer andre artikler til en konkurransedyktig kvalitet og pris.

2. Krav

2.1. Bestillingsløsning.

Tilbyder må ha en tilfredsstillende løsning for online/web-bestillinger. Denne skal ha et intuitivt og oversiktlig grensesnitt. Legg ved web-adresse, eventuelt en testversjon.

Det må kunne være mulig å kontakte leverandør per e-post og telefon for utdypende produkttegnisger, ol.

2.2. Leveringsbetingelser.

Oppdragsgiver vil ha maksimum leveringsfrist på tre (3) dager fra bestillingstidspunktet til levering på virksomhetens hovedadresse i Bodø. For bestillinger til virksomhetens andre sentrale lokasjoner på Fauske og Mosjøen vil leveringsfristen kunne avvikes noe. Vennligst spesifiser leveringsbetingelser.

2.3. Fakturering.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

2.3. Betalingsbetingelser

Oppdragsgiver skal minimum ha en rentefri betalingsfrist på 30 dager på faktura.

3. Kvalitetskrav og miljøhensyn

3.1. Generelt

Tilbyder forplikter seg til å levere produkter av god kvalitet. Produktene skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standardene (ISO og EN) for produktgruppene. Det skal ved forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstiller de gjeldende standarder og godkjenningsordninger for denne type produkter.

3.2. Kvalitetskrav til kopipapir

Alt papir til skrivere, kopimaskiner, faks med mer, skal være av god kvalitet og egnet for bruk i alle typer vanlige maskiner. Kopipapir skal tilfredsstille Riksarkivarens krav til arkivbestandighet (ISO 9706). Videre skal kopipapiret som tilbys ikke påføre kopimaskinene støvproblematikk som resulterer i høye service/driftsutgifter. Papiret skal ha to likeverdige sider.

3.3. Miljø – Krav til produksjonen av kopipapir og konvolutter

3.3.1 Trevirke

På **årsbasis** skal :

- a) minimum 20 prosent av fiberråvaren i papiret skal komme fra bærekraftig skogbruk, *eller*
- b) minimum 75 prosent av fiberråvaren i papiret skal være returfiber eller biprodukter som kutterflis eller sagflis, *eller*
- c) en kombinasjon av a) og b) (prosent fiber fra sertifisert råvare $\geq 20 - 0,267 \times$ prosent returfiber eller biprodukter)

Dokumentasjonskrav for delkrav a):

For produkter som har FSC-sertifikat (Forest Stewardship Council) eller PEFC-sertifikat (Programme for the Endorsement of Forest Certification), er det tilstrekkelig å legge frem et gyldig sertifikat. Annen egnet dokumentasjon på kvalitetssikringstiltak vil også bli akseptert. For produkter som er merket med Svanemerket eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstiller kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annen egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvningsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

Dokumentasjonskrav for delkrav b) og c):

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstiller kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvningsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

3.3.2 Energi/klima

CO2 forbruk i papirmaskiner til produksjon av de tilbudte produktene skal ikke overstige 1000 kg CO2 /tonn pr 90 % masse/papir.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillter kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvingsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

3.3.3 Kjemikaler

a) Klorgass (elementærklor) skal ikke være brukt til bleking av papirmassen.

b) Avsvertingsmidler til returfiber: Hvis mer enn 100 g tensider/tonn masse anvendes, (som summen av alle tensider i de ulike avsvertingsproduktene) skal hvert tensid være lett nedbrytbart. Hvis summen av alle anvendte tensider er lavere enn 100 g tensider/tonn masse, skal hvert tensid være enten lett eller potensielt nedbrytbart.

c) Biocider: Aktive stoffer i biocider, som brukes for bekjempelse av slimdannede organismer i masse- og papirproduksjon, skal ikke være potensielt bioakkumulerende. Uorganiske biocider som ikke er bioakkumulerende er unntatt fra kravet.

d) Ftalater (hormonhermere): Fargetilsetninger skal ikke inneholde ftalater.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillter kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvingsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

3.3.4 Vann

Utslipet av organiske halogenforbindelser (AOX) til vann får høyst være 0,25 kg AOX/tonn masse som en vektet sum av alle massene som brukes i papiret. Ingen papirmasse som brukes kan ha høyere utslipp enn 0,40 kg AOX/tonn masse.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillter kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvingsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

3.4. Oppdragsgivers leveringsadresse

Fylkesmannen I Nordland
Moloveien 10
8002 BODØ

Organisasjonsnummer: 974 764 687.
Dette er også vår fakturaadresse for e-faktura i EHF-formatet.

4. Prisangivelser

Priser i henhold til opplistede artikler i prisskjema skal oppgis eksklusiv mva.

5. Kundeoppfølging

Leverandøren skal oppnevne "kundeansvarlige" for avtalen. I samarbeid med oppdragsgiver utarbeides det en implementerings- og oppfølgingsplan.

6. Statistikk

Leverandøren skal kunne levere statistikk i henhold til de krav til statistikk som fremkommer av rammeavtalen.