

## NORMALVILKÅR

### 1. Betalingsbetingelser

Oppdragstaker utsteder faktura i henhold til avtalt avregningsmåte, se § 4. Alle priser er oppgitt inklusive merverdiavgift. Oppdragsgiver skal betale fakturaer senest 30 dager etter fakturadato.

### 2. Ansvar og risiko

Oppdragstaker påtar seg ansvaret for at prosjektet gjennomføres i samsvar med gjeldende lover og bestemmelser på området. Oppdragstaker bærer ansvar for tap eller skade på egen og eventuelle underleverandørers personell og eiendom som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. Dette gjelder også tap eller skade påført tredjemann.

Oppdragstaker har risiko for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i oppdragstakers varetekt også utenfor hans lokaler.

### 3. Eiendomsrett og offentliggjøring

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med prosjektet tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at prosjektet er fullført.

Oppdragstaker kan ikke offentliggjøre rapporter fra prosjektet uten etter samtykke fra oppdragsgiver.

### 4. Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse på oppdragstaker og hans ansatte. Oppdragstaker skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av informasjon.

### 5. Revisjon

Oppdragsgiver, eller dennes oppnevnte representant, skal når som helst ha adgang til å foreta revisjon av oppdragstakers regnskap forbundet med prosjektet, og oppdragstaker skal vederlagsfritt yte den nødvendige assistanse. Denne rett er begrenset til 10 år etter at siste betaling har funnet sted.

### 6. Mislighold

#### *Oppdragstakers ansvar*

Oppdragstaker skal gjennomføre oppdraget som spesifisert i denne kontrakt innenfor de angitte tids- og ressursrammer og slik at forutsatt resultat av oppdraget faktisk fremkommer.

Oppdragstaker har ansvar for at kvaliteten på resultatet av oppdraget er i henhold til de krav det var rimelig å stille på grunnlag av forutsatt faglig dyktighet hos oppdragstaker.

Dersom forsinkelse oppstår skal oppdragsgiver umiddelbart melde dette skriftlig til oppdragsgiver. Dersom forsinkelsen er av en slik art at den er å anse som vesentlig mislighold av kontrakten, kan oppdragstaker skriftlig spørre oppdragsgiver om han likevel ønsker oppdraget utført til tross for forsinkelsen (som ellers vil kunne resultere i heving i henhold til kontraktens punkt 8). Oppdragstaker skal da opplyse om når prosjektet kan forventes gjennomført. Velger oppdragsgiver å få oppdraget gjennomført, har oppdragstaker frist fram til det tidspunkt han har opplyst at oppdraget gjennomføres.

#### *Oppdragsgivers ansvar*

Ved betalingsforsinkelse i henhold til avtalens punkt 2 fjerde avsnitt kan oppdragstaker kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr 100.

### **7. Endringer/opphør**

Avtalen gjelder til oppdraget er fullført, men kan sies opp av oppdragsgiver med 30 dagers varsel. Utgifter i samband med utført arbeid og avvikling av prosjektet etter avtalt plan skal betales av oppdragsgiver. Oppdragstaker skal stille oppnådde resultater fra prosjektet til oppdragsgivers rådighet i form av rapport eller på annen hensiktsmessig måte.

Oppdragstaker kan, dersom oppdragsgiver endrer oppdragets innhold eller omfang vesentlig, si opp avtalen med 30 dagers varsel med plikt til å fullføre påbegynt arbeid.

Ved vesentlig mislighold av forhold som ligger innenfor oppdragstakers ansvarsområder kan oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning. Erstatningen skal eventuelt ikke overstige den totale kostnadsrammen for denne avtalen.

### **8. Force majeure**

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon som må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

### **9. Dokumentrang**

Dersom kontraktokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Spesielle kontraktvilkår
- Alminnelige kontraktvilkår
- Tilbudet

Dersom det i tilbudet fra oppdragstaker forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i tilbudsgrunnlaget, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktvilkår.

### **10. Tvister**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Salten sorenskriverembete i Bodø er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.