

**Helse- og
omsorgstjenester**

**Drift av Inn på
tunet-prosjekt**



Innholdsfortegnelse

Innhold

Innholdsfortegnelse	2
1 OPPDRAGET	4
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen, formålet og omfanget.....	4
1.3 Tromsø kommunes verdier, visjon og etiske retningslinjer	4
1.4 Fremdriftsplan	5
1.5 Kontrakt.....	5
1.5.1 Kontraktsperiode.....	5
1.5.2 Forbud mot sosial dumping.....	5
1.6 Kunngjøring	6
1.7 Dokumentrang.....	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Kommunikasjon.....	6
2.2 Prosedyre.....	6
2.3 Befaring	7
2.4 Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget	7
2.5 Tilbudsbrev	7
2.6 Endring og tilbakekall av tilbudet	7
2.7 Tilbudsfrist.....	7
2.8 Levering av tilbudet	7
2.9 Merking av tilbud	8
2.10 Vedståelsesfrist	8
2.11 Deltilbud	8
2.12 Alternative tilbud.....	8
2.13 Forbehold og avvik i tilbudet.....	8
2.14 Språk.....	9
2.15 Omkostninger	9
2.16 Offentlig innsyn	9
3. KRAV TIL TILBYDERE	10
3.1 Kvalifikasjonskrav	10
3.1.1. Obligatoriske og ufravikelige krav	10
3.1.2. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	10

3.1.3.	Tilbyders økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
3.1.4.	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.	KRAV TIL TJENESTEN.....	11
4.1.	Minimumskrav til tilbudet.....	11
5.	TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE.....	12
5.1.	Åpning av tilbud.....	12
5.2.	Gjennomføring av forhandlinger	12
5.3.	Tildelingskriterier.....	12
5.3.1.	Kvalitet – vektning 65 % Oppdragsforståelse.....	12
5.3.2.	Pris – vektning 35 %.....	13
5.4.	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	14
6.	Avlysning av konkurransen.....	14
7.	Opplysninger som skal følge tilbudet.....	14

1 OPPDRAGET

Tromsø kommune ved Byrådsavdeling for helse og omsorg inviterer aktuelle gårdbrukere til konkurranse med forhandlinger i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av Inn på tunet-tjenester, som dagtilbud for brukere innen rus og psykiatri.

For mer informasjon om Tromsø kommune, se www.tromso.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen, formålet og omfanget

Inn på tunet er tilrettelagte og kvalitetssikrede tjenestetilbud på gårdsbruk. Gårdsbruk er en eiendom som benyttes til jord-, skog- eller hagebruk.

Målgruppen er personer med rus- og/ eller psykiske lidelser. Det er Tromsø kommune som organiserer tildeling av plasser. Plasser tilbys i ukedagene og på dagtid. Tilbudet skal være stengt fem ferieuker i året. Videre skal tilbudet være stengt på offentlige fridager, i romjulen og i påskeuken. Anskaffelsen inkluderer transport av brukere til- og fra tilbudet.

Formålet med anskaffelsen er at personer med rus og/eller psykiske lidelser gjennom deltaking i arbeidsoppgaver og hverdagsliv på gården, skal få positive opplevelser som medvirker til å gi mestringsfølelse og en positiv egenutvikling.

Inn på tunet skal være et naturlig, lystbetont treffsted som gir et meningsfullt tilbud til personer med rus- og/eller psykiske utfordringer. Det settes fokus på den friske delen av mennesket, der bonden og gårdsbruket er normaliteten som gir grunnlag for mestring og en bedre hverdag.

En viktig forutsetning for å lykkes med tilbudet, er gårdbrukers personlige egnethet. Derfor bør tilbyder tenke gjennom sine egenskaper når det gjelder kommunikasjonsevne, utholdenhet, kvalitetsbevissthet, respekt for ulike mennesketyper og strukturerte arbeidsmetoder. Som sentral person i tilbudet bør en være trygg på seg selv, takle stress og utforutsatte problemer, samt kunne forholde seg rasjonelt til konflikter. Det er også viktig å være fleksibel i forhold til samarbeidspartnere og å kunne lytte til de behov de gir uttrykk for.

Anskaffelsen inkluderer måltider, der brukere skal ha tilgang på egnet spiserom, hvor de også kan få kaffe/te til maten.

Gården skal ha en geografisk beliggenhet med maksimal reiserute på 60 minutter til/fra Tromsø sentrum. Anskaffelsen inkluderer transport av brukerne til og fra gården. Brukerne vil ha ulike bostedsadresser i Tromsøområdet.

Økonomisk verdi på oppdraget er beregnet til maksimalt 350 000 kroner ekskl. mva. per år. Kontrakten har beregnet oppstart oktober 2014, og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse på to år, totalt inntil maksimalt fire år.

1.3 Tromsø kommunes verdier, visjon og etiske retningslinjer

Tromsø kommunes visjon er «**Sammen for et varmt og livskraftig Tromsø**».

- **Sammen** betyr at vi i fellesskap samhandler og lojalt slutter opp om vårt viktige samfunnsoppdrag
- **Varmt** betyr at vi er inkluderende og at vi skal møte alle med åpenhet og respekt
- **Livskraftig** betyr at vi er engasjerte, kreative og fremtidsrettede

Tromsø kommunes verdier og holdninger er tuftet på verdibasert ledelse, kompetente medarbeidere og omgivelsesorientering med tjenestemottakeren i fokus.

Visjonen er førende for Tromsø kommunes verdier, og verdiene skal gjenspeile våre holdninger og handlinger. Visjonen og verdiene skal vi ha med i møte med medarbeidere, tjenestemottakere og innbyggere hver dag. Tromsø kommunes verdier er: mot, åpenhet, anerkjennelse, respekt og tillit.

Ansatte i Tromsø kommune skal forvalte sitt samfunnsansvar og yte tjenester på en etisk og sosialt ansvarlig måte. Medarbeidere i Tromsø kommune skal behandle brukere og kollegaer med respekt og bruke fellesskapets midler på den mest effektive måten. Medarbeidere er representanter for kommunen og alle har et selvstendig ansvar for å følge de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer og standarder.

1.4 Fremdriftsplan

Nedenfor følger en veiledende fremdriftsplan. Fremdriften er blant annet avhengig av hvor mange tilbud som blir levert.

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Tilbudsfrist	15. august
Evaluering av kvalifikasjoner	Uke 34
Tilbudsevaluering	Uke 34 og 35
Forhandlinger	Uke 36
Frist for revidert tilbud	Uke 37
Valg av tilbud	Uke 38
Karensperiode	Uke 39
Kontraktsinngåelse	Uke 40

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraksperiode

Kontrakten har beregnet oppstart i løpet av oktober 2014, og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse med to år, totalt inntil maksimalt fire år.

Det tas forbehold om at det kan komme endringer i tidspunktet for oppstart.

1.5.2 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakt krav til lønns og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008. Tilbyder må undertegne egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, se vedlegg 3.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, se www.doffin.no, og i lokalavisen den 21. juli 2014.

1.7 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurranses grunnlag med vedlegg
2. Tilbudet

Følgende dokumentrang legges til grunn for tilbyders tilbudsdokumenter:

1. Tilbudsbrev
2. Øvrig dokumentasjon

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, må all kommunikasjon skje skriftlig. Kravet til kommunikasjon gjelder blant annet dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Mercell-portalen

Tilbyder kan kommunisere via Merzell-portalen, www.mercell.no. For tilbydere som ikke har benyttet Merzell-portalen tidligere, er det mulig å opprette ny bruker.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til Tromsø kommune og trykk deretter *Send*. Tromsø kommune mottar så tilbyders melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Tromsø kommune besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

E-post

For tilbydere som ikke ønsker å benytte seg av Merzell-portalen, skal ovenfor nevnte kommunikasjonen foregå via e-post, til stine.hagavei@tromso.kommune.no. For å motta eventuell tilleggsinformasjon på e-post må tilbyder gi beskjed om at dette er ønskelig via e-post.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er: 5. august 2014.

2.2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som fremgår av dette

konkurransesgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen konkurranse med forhandlinger i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 4-2 bokstav d, jf. § 5-1. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte tilbydere levere tilbud. Det er adgang til å forhandle om endringer/suppleringer av alle sider ved tilbudene, jf. § 11-8 andre ledd.

2.3 Befaring

Befaring og intervju vil være aktuelt å gjennomføre som et ledd i evalueringen av det enkelte tilbudet.

2.4 Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø kommune rett til å foreta rettelser, supplering eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin eller på e-post til tilbydere som har meldt sin interesse på e-post til stine.hagavei@tromso.kommune.no.

2.5 Tilbudsbrev

Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-2 andre ledd.

2.6 Endring og tilbakekall av tilbudet

Tilbudet kan endres eller tilbakekalles inntil tilbudsfristens utløp, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-5. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Tromsø kommune som fører til at tilbyder ønsker å endre sitt tilbud før fristen utgår, kan tilbudet åpnes, endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil være gyldig.

2.7 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud: 15. august kl. 12:00. Tilbud som sendes per post eller leveres på dør, jf. punkt 2.8 må være Tromsø kommune i hende innen tilbudsfristen.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11 første ledd, bokstav a.

2.8 Levering av tilbudet

Det er tre alternative måter tilbyder kan levere tilbudet sitt på:

1. Mercell-portalen

Tilbudet kan leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før

tilbudsfristens utløp. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

2. Sendes pr. post

Tilbudet kan sendes pr. post til:

Tromsø kommune

Innkjøp v/Stine Hagavei

PB 6900

9299 TROMSØ

3. Leveres på dør

Tilbudet kan leveres på dør til følgende adresse; *Rådhusgata 2, 9008 Tromsø, 2. etasje Innkjøp eller bytorget i 1. etg. Rådhuset.*

2.9 Merking av tilbud

Tilbud som sendes per post eller leveres på Rådhuset, jf. punkt 2.8 skal være skriftlig og skal legges i nøytral og lukket forsendelse som er tydelig merket med påskriften *Tilbud på Inn på tunet - prosjekt*, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-2 første ledd. Utvendig merking er viktig da postmottaket ikke ellers kan vite at dette er tilbud som skal behandles i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser.

Tilbud som ikke oppfyller ovennevnte krav vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11 første ledd bokstav b.

2.10 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet til: 17. november 2014 kl. 12:00.

2.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.12 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.13 Forbehold og avvik i tilbudet

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i vedlegg 1 *Opplysninger om tilbyder/eventuelle forbehold*, og prissettes.

Tilbudet kan imidlertid ikke inneholde vesentlige avvik fra/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold vil avvises.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet (sidedall og punktnummer). De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at Tromsø kommune kan vurdere avvikene uten kontakt med tilbyder.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Hvis det på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, skal tilbudet avvises.

2.14 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

2.15 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø kommune.

2.16 Offentlig innsyn

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbyder er valgt, jf. offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at tilbyder er valgt vil dokumentene være offentlige tilgjengelige.

Tromsø kommune har imidlertid plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 og forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte. Ved begjæring om innsyn, skal Tromsø kommune uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 *Opplysninger om tilbyder/eventuelle forbehold*.

3. KRAV TIL TILBYDERE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Tromsø kommune setter enkelte kvalifikasjonskrav til tilbyder som må være oppfylt for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen.

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

3.1.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest som ikke er eldre enn seks måneder gammel. <p>Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontoret eller skattekontoret. Norske tilbydere som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</p>
Tilbyder skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-8.	Fyll ut HMS-erklæring, vedlegg 2.

3.1.2. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
Tilbyder må ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter.	Tilbyder skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler, se vedlegg 3.

3.1.3. Tilbyders økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig soliditet slik at en har økonomisk evne til å gjennomføre avtalen.	Tilbyder skal vedlegge siste års godkjente regnskapstall, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.
Følgende vil være gjenstand for evaluering: Tilbyders soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakten og bære	

et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter.	
---	--

3.1.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha godkjenning som Inn på tunet-tilbyder.	<ul style="list-style-type: none"> Godkjenning som Inn på tunet-tilbyder fra Matmerk eller, Bekreftelse fra Matmerk på at godkjenning vil skje senest seks måneder etter kontraktsinngåelse.
Gården må ha en beliggenhet med maksimal kjøretid på 60 minutter per vei til og fra sentrum.	Beskrivelse og stedsangivelse, eventuelt kartangivelse.

4. KRAV TIL TJENESTEN

4.1. Minimumskrav til tilbudet

Tromsø kommune setter enkelte minimumskrav til tjenesten som må være oppfylt for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen. Nedenfor fremgår minimumskravene som stilles til tjenesten. Det gjøres oppmerksom på at overoppfyllelse av flere minimumskrav vil være gjenstand for evaluering under evaluering av tilbyderne i punkt 5.3. *Tildelingskriterier*.

Tilbyder må krysse ut om kravet er oppfylt eller ikke, og viser til hvor i tilbudet det fremgår at det enkelte kravet er oppfylt.

Krav	Tilbyder angir om krav oppfylles		Dokumentasjon på oppfylt krav. (Vedlegg)
	JA	Nei	
Det kreves at det tilbys minimum IPT-tjenester to dager per uke og at tilbudet gis på dagtid.			
Det kreves at det tilbys en åpningstid på minimum fire timer per dag. <ul style="list-style-type: none"> Transport av brukerne skal skje ut over disse timene. 			
Det kreves at tilbudet har plass til minimum tre brukere samtidig per dag.			
Det kreves at tilbudet inneholder transport til og fra gården.			
I tilbudet må det gis tilgang til innendørsfasiliteter som garderobe, toalett med vask, samt lunsj-/pauserom.			
Det kreves at det tilbys et måltid, henholdsvis lunsj, til brukere av tilbudet.			
Det kreves at det gis oppmuntringspenger til bruker à kroner 20 per time.			

5. TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1. Åpning av tilbud

Tromsø kommune vil åpne tilbudene 15. august 2014 kl. 12:00.

5.2. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med tilbydere som har levert tilbud og alle sider ved de innleverte tilbudene, se beskrivelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 11-8.

Alle tilbydere som har gitt gyldig tilbud, vil gis adgang til å levere et revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Revidert tilbud leveres som beskrevet i punkt 2.8 og 2.9.

5.3. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 13-2.

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringmetode.

Poenggivning tar utgangspunkt i beste tilbud som får poengsum 10 og deretter forholdsmessig dårligere poengsum, *ut fra vår vurdering*, av innkommet tilbud. Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med vekten og en får en poengsum. Poengsum gitt på alle tildelingskriteriene blir multiplisert og den som har høyeste poengsum er beste tilbyder.

Det gjøres oppmerksom på at flere av minimumskravene i punkt 4.1 Minimumskrav til tilbudet, vil være gjenstand for evaluering.

5.3.1. Kvalitet – vektning 65 % Oppdragsforståelse

Tilbyders oppdragsforståelse vurderes opp mot Tromsø kommunes beskrivelse av anskaffelsen i punkt 1.2, samt punkt 1.3 Tromsø kommunes verdier, visjoner og etiske retningslinjer.

Egnetthet for gården	Tilbyders beskrivelse
Tilbyder skal blant annet beskrive: <ol style="list-style-type: none">1. Den ordinære driften på gården.2. Lokalene for aktivitet, sosialt samvær og bespisning.3. Mulighet for aktiviteter innendørs.4. Uteområdet og mulighet for aktiviteter utendørs.5. Toalett- og garderobeforhold.6. Adkomst og muligheten for offentlig transport.	Tilbyders evne til å beskrive gårdens fortrinn. Beskrivelsen må være gjenkjennelig ved gårdsbesøk i utvelgelsesprosessen. Tilbyder må her vise til eventuelle vedlegg el.

<p>7. Innhold og bearbeidelse av måltider.</p> <p>8. Rutiner og prosedyrer som sikrer ivaretagelse av brukers individuelle behov og tilpasning av opplegget til den enkelte brukers forutsetning og begrensninger.</p> <p>9. System for sikring av brukers medbestemmelse i forbindelse med utføringen av tjenesten.</p> <p>10. Maksimalt antall brukere som kan få tilbud per dag. Flere brukere gir høyere poengsum og færre brukere gir mindre poengsum.</p> <p>11. Hvor mange timer tilbud, eksklusive transport, det vil tilbys per dag. Flere timer tilbud gir høyere poengsum, og færre timer gir mindre poeng.</p> <p>12. Antall dager i uken det vil gis tilbud. Flere dager tilbud gir høyere poengsum, og færre dager gir mindre poeng.</p> <p>13. Vikarordning og ferieavvikling.</p>	
---	--

Egnethet for personene som skal drifte tilbudet	Tilbyders beskrivelse
<ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrivelse av relevante personlig egenskaper, jf. konkurransegrunnlagets punkt 1.2. 2. Beskrivelse av hvorfor det er et ønske å tilby Inn på tunet for målgruppen. 3. Beskriv gårdbrukers og andre ansattes relevante kompetanse og erfaring. 	<p>Tilbyders evne til å beskrive sin egnethet til å tilby Inn på tune for personer med rus og/eller psykiske lidelser. Beskrivelsen må være gjenkjennelig i samtale med personene.</p> <p>Tilbyder må her vise til eventuelle vedlegg el.</p>

5.3.2. Pris – vekting 35 %

<ul style="list-style-type: none"> • Pris for dagsopphold pr. person skal oppgis. 	<p>Pris skal beskrives i prisskjema, se vedlegg 4.</p>
--	--

5.4. Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Tromsø kommune vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.

6. Avlysning av konkurransen

Tromsø kommune har anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Tromsø kommune blant annet ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle foruten om ett tilbud blir avvist.

7. Opplysninger som skal følge tilbudet

Tilbyder skal fylle ut sjekklister over dokumentasjon som skal ligge ved tilbudet, se vedlegg 5.