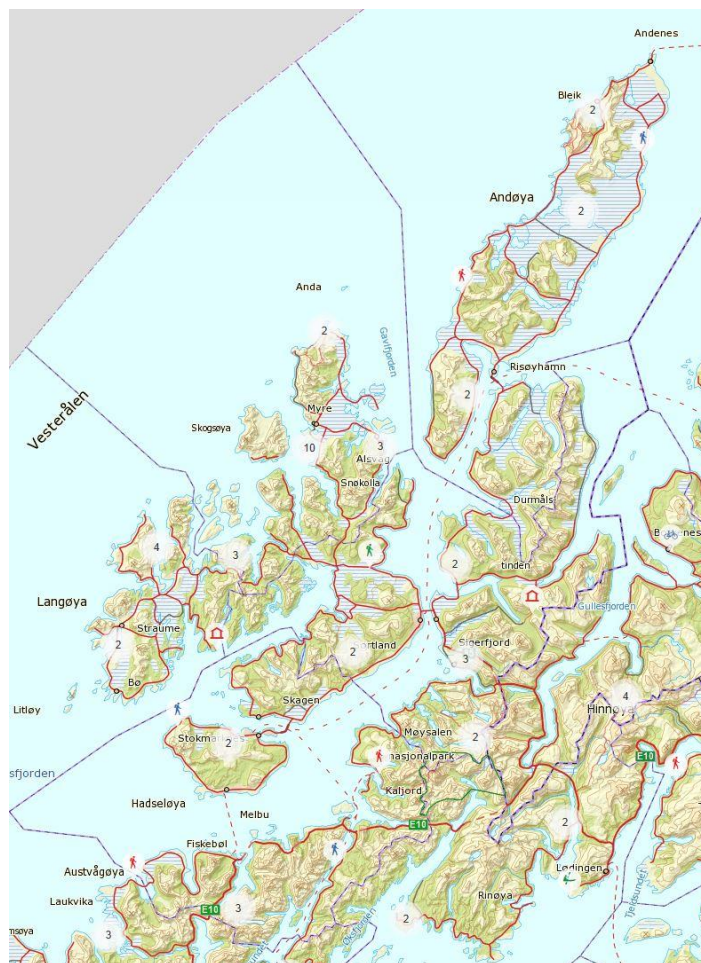


Invitasjon til konkurransen om prosjektledelse for

«Et tryggere Vesterålen»



Åpen anbudskonkurranse
Tilbudsfrist:
27.08.2014 klokken 12:00

Innhold

Anskaffelsesprosedyre	3
Beskrivelse av og rammer for oppdraget	3
Kontraksperiode	4
Økonomi	5
Kommunikasjon og henvendelser	5
Support hos Merzell: Telefon 21 01 88 60 eller support@merzell.com	5
Gjennomføring av konkurransen	5
Kvalifikasjonskrav.....	5
Tildelingskriterier.....	6
Tilbudsfrist	6
Aksept av vilkår	6
Tilbyders forbehold og avvik	6
Tilbudets innhold.....	7
Tilbudsinntlevering.....	7
Vedståelsesfrist.....	8
Oppdragsgivers forbehold.....	8
Offentlighet	8

Anskaffelsesprosedyre

Tilbudet er en åpen konkurranse og blir gjennomført i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser og forskrift til lov om offentlige anskaffelser del I. Alle tilbydere som ønsker å delta får tilsendt konkurransegrunnlaget og har muligheten til å levere tilbud.

Konkurransegrunnlaget publiseres på Mercell sin portal www.mercell.no.

Beskrivelse av og rammer for oppdraget

Vesterålskommunene (Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes) v/ rådmann i Hadsel kommune inviterer med dette til å komme med tilbud på prosjektledelse i et prosjekt hvor kommunene skal utarbeide en helhetlig og overordnet Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) m/oppfølgingsplan, i samsvar med kravene i lov om kommunal beredskapsplikt (Sivilbeskyttelsesloven) § 14 jf. forskriften til loven §§ 2 og 3. Analysene skal utarbeides i samsvar med utkast av 26.5.2014 «Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i henhold til kommunal beredskapsplikt» og «Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt.»

På områder hvor det identifiseres kommuneoverlappende risiko, utfordringer eller konsekvenser, kan disse løftes frem i en egen regional risikoanalyse. Arbeidet skal videre munne ut i en overordnet beredskapsplan for den enkelte deltakende kommune. Beredskapsplanen skal være samordnet mellom kommunene på de områder der felles utfordringer og risiko er avdekket.

Vesterålskommunene vil samarbeide med Fylkesmannen i Nordland og Midtre-Hålogaland sivilforsvarsdistrikt om prosjektet.

Prosjektet er organisert under Vesterålen regionråd, som er prosjekteier. Hadsel kommune er tilrettelegger for prosjektet og vil kunne ha en koordinerende rolle opp mot tilbyder/prosjektleder.

Styringsgruppa består av ordførerne i de nevnte kommunene.

Kommunene har selv ansvaret for de interne prosessene i egen kommune, og ansvar og pådriverrollen ovenfor andre aktører innenfor kommunens ansvarsområde, jf. § 1 i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

For kvaliteten i ROS-analysen og det påfølgende arbeid er det avgjørende viktig med gode prosesser internt i den enkelte kommune og god samhandling med eksterne aktører, som for eksempel politi, brann, sykehus, kraftleverandører, frivillige organisasjoner, sykehus, flyplasser, med flere.

Det forutsettes at tilbyder/prosjektleder gir innspill og bistår med disse prosessene.

Prosjektets målsetninger kan deles inn i fire hovedmål, hvor sistnevnte mål (mål 4), er et mål kommunene selv vil stå ansvarlige for i samarbeid med aktuelle aktører:

Hovedmål 1:

Å utarbeide en ROS-analyse med oppfølgingsplan for hver av de 6 kommunene i Vesterålen, jf. forskriftenes § 2 og 3. Det skal tas hensyn til at en krise sjelden forholder seg til kommunegrensene, samt at en større hendelse vil kunne involvere deltagelse fra flere kommuner. Videre må ROS-analysen peke spesielt på uønskede hendelser som overskrider den aksepterte risikogrensen, slik at kommunene kan ta hensyn til dette og treffe nødvendige tiltak gjennom plan for oppfølging. Her kan det være snakk om ulike typer oppfølging, som f.eks. forbedrede rutiner i kommunal planlegging og daglig drift, justere beredskapsplanverk, plan for krisekommunikasjon eller andre sektorplaner.

Videre kan det være naturlig å vurdere kommunens ressurser eller forbedret befolkningsvarsling m.m.

ROS-analysene i kommunene skal også følges opp slik at de samordnes på områder der dette er aktuelt, både kommunene i mellom og med andre lokale offentlige og private aktører.

Hovedmål 2:

Etter endt ROS-analyse skal det utarbeides en overordnet beredskapsplan for hver av de nevnte kommuner. Det skal være en klar sammenheng mellom ROS-analysen og beredskapsplanene. Beredskapsplanene skal være utformet på en lettfattelig måte og være enkel å samordne og revidere.

Hovedmål 3:

Gjennom nettverksarbeid i prosjektet skal kommunene utvikle og sikre tilstrekkelig kompetanse slik at de kan ta ansvar for de utfordringer man står ovenfor i arbeid med beredskapsplaner og krisearbeid/-ledelse. Kommunene skal også sitte igjen med god kjennskap til de enkelte kommuners ressurser, organisering og de felles regionale utfordringene.

Hovedmål 4:

Øving av beredskapsplanene.

Kontraktperiode

Arbeidet skal foregå i tidsrommet høst 2014 – vinter 2015, med behandling av planene i regionrådet/de enkelte kommunene i løpet av vinteren 2015. Tidsplanen er tentativ, og kan justeres noe. Prosjektet ønskes startet opp med en felles koordinerende møte i løpet av oktober 2014. Prosjektledelse/prosjektbistand forutsettes å gå løpende, men med varierende intensitet, fram til vinter 2015. Prosjektet anses som avsluttet når saken er behandlet i kommunestyrene til de deltakende kommunene, og det er avlevert en sluttrapport for prosjektets gjennomføring, medio desember 2015.

Lovverk, forskrift og målsetting med dette prosjektet definerer hva som skal utføres i prosjektarbeidet. Tilbyder/prosjektleder skal arbeide etter instruks fra styringsgruppa og bidra med hjelp til faggruppene, samt ha nødvendig kontakt med eksterne aktører (helse, politi m.fl.).

Tilbyder/prosjektleder sine hovedoppgaver er å organisere og tilrettelegge nødvendige møter med involverte parter, konferanser, holde jevnlig kontakt med og rapportere til styringsgruppa, og utarbeide nødvendige dokumenter (som for eksempel innkallinger, referater, rapporter, med mer).

Oppdraget omfatter blant annet:

- Lage en detaljert framdriftsplan med prosessbeskrivelse, rollebeskrivelser og milepæler. Denne skal fremlegges for styringsgruppa for godkjenning.
- Organisere arbeidet, være prosessleder og sikre framdrift i prosessen
- Planlegge og organisere møter og konferanser, og ivareta sekretærfunksjoner
- Lede prosessen og være pådriver med ROS-analysene slik at kommunenes arbeid får den nødvendig kvalitetssikring.
- Lede prosessen slik at kommunenes oppfølgingsarbeid av ROS-analysen får de nødvendige innspill og kvalitetssikring.
- Gjennom prosjektet bidra til at kompetansen på beredskapsområdet i regionen og de deltagende kommunene styrkes (jf hovedmål 3)
- Orienterer om ROS-analysene og beredskapsplaner ved ferdigstilling i regionrådet og i felles formannskap i de deltagende kommunene.

Økonomi

Oppdragsgiver forutsetter at samlet pris for arbeidet kommer godt under terskelverdien på kr 500 000,- eks mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som ikke er innenfor de økonomiske rammer som er fastsatt for prosjektet. Pris på tilbudet er fast i kontraktperioden. Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Kommunikasjon og henvendelser

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Support hos Mercell:

Telefon 21 01 88 60 eller support@mercell.com

Gjennomføring av konkurransen

Innledning

Hadsel kommune ber med dette om tilbud på prosjektledelse til ROS-analyse og utarbeidelse av beredskapsplaner i henhold til beskrivelse i punkt 2 (invitasjon og rammer for oppdraget).

Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Skatteattest; Det kreves at leverandøren framlegger skatteattest for skatt. Dersom det er restanse må dette begrunnes.	Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfrist.
Merverdiavgift Det kreves at leverandøren framlegger skatteattest for merverdiavgift. Dersom det er restanse må dette begrunnes.	Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfrist.
HMS - egenerklæring; Det kreves at leverandøren framlegger HMS-egenerklæring undertegnet av korrekt person (ihht firmaattest)	HMS – egenerklæring i samsvar med vedlegg om at leverandøren oppfylder, eller ved eventuelt tildeling av avtale vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal vedlegges tilbudet.

Tildelingskriterier

Tildeling skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige, basert på følgende kriterier.

Kriterium	Vekt	Merknad
Kvalitet	60 %	Tilbyder bes om å beskrive hvilken kompetanse de innehar til å løse oppdraget. Der hvor tilbyder ikke har egen kompetanse og må benytte seg av eksterne aktører utenfor egen organisasjonen, bes det om særskilt dokumentasjon. Tilbyder bes om å fremvise referanser fra lignende prosjekter. Tilbyder bes samtidig om å fremlegge skisse til gjennomføring.
Pris	40 %	Tilbyder bes om å oppgi en samlet pris på hele oppdraget. Alle utgifter som for eksempel nødvendig reise fra og til oppdragsstedet skal være inkludert i prisen. Leie av lokaler, bevertning under samlinger og nødvendig undervisningsmateriell står kommunene selv for. Tilbyder bes om å oppgi en timespris på oppdrag som faller utenfor oppdraget. Alle priser skal oppgis eks mva.

Innkomne tilbud vil bli vurdert ut fra en helhetsvurdering med en poengskala på 1-10 for hvert av kriteriene.

For kriteriet «kvalitet» vil laveste tilbud bli gitt full score, mens øvrige tilbud vil bli vektet i forhold til laveste tilbud.

For kriteriet «pris» vil beste tilbyder bli gitt full score, mens de øvrige tilbud vil bli vektet i forhold til beste tilbyder.

Beste tilbyder er den som står igjen med høyeste samlede poengsum etter at de to kriteriene er vektet som angitt.

Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 27. august 2014, kl.12:00.

Oppdragsgiver vil avvise for sent innkomne tilbud.

Aksept av vilkår

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår i konkurransegrunnlaget, er akseptert.

Tilbyders forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil bli prissatt (som tillegg i

tilbudssummen) under oppdragsgivers evaluering. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Tilbudets innhold

Tilbudet skal som minimum inneholde:

Dokumentasjon	Vedlegg nr.
<ul style="list-style-type: none">Tilbudsbrev som skal inneholde aksept av konkurransegrunnlag og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Forbehold må begrunnes og alternativ formulering skal fremgå.	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Dokumenter»
<ul style="list-style-type: none">Forslag til kontrakt i henhold til konkurransegrunnlaget	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Dokumenter»
<ul style="list-style-type: none">Attest for betalt skatt og trygdeavgift	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Kvalifikasjonskrav»
<ul style="list-style-type: none">Attest for betalt merverdiavgift	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Kvalifikasjonskrav»
<ul style="list-style-type: none">HMS – egenærklæring	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Kvalifikasjonskrav»
<ul style="list-style-type: none">Pris	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Produkter»
<ul style="list-style-type: none">Annen dokumentasjon i henhold til konkurransegrunnlagets krav.	Lastes opp i Mercell under fanebladet «Dokumenter»

Tilbudsinntlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbud pr. e-post eller telefaks aksepteres ikke.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfrist.

Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet til 1.oktober 2014, kl. 1200.

Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli redusert/endret/avlyst grunnet budsjettmessige forhold.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om kontraktstildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være ikke-offentlige opplysninger er sladdet. Eksempler på slike ikke-offentlige opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, forretningshemmeligheter, enhetspriser/enkeltpriselementer, etc. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.