
Olje- og energidepartementet

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato

14/1318

08.07.2014

Studie av drivstofforsyning

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA Del I og II)**

**Sak
14/1318**

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse
Akersgata 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
977 161 630

Økonomi- og
administrasjonsavdelingen
Telefaks
22 24 66 27

Saksbehandler
Kjell Hauge
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
2 Beskrivelse av leveransen/kravspesifikasjon	4
2.1 Innledning	4
2.2 Leveransen	4
2.3 Omfang	4
2.4 Hvem skal avtalen gjelde for	4
2.5 Leveransefrist.....	4
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	4
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	4
3.2 Språk	5
3.3 Tidsfrister	5
3.4 Kostnader	5
3.5 Retur av tilbud.....	5
3.6 Feil i konkurransegrunnlaget	5
3.7 Aksept av vilkår	5
3.8 Vedståelsesfrist	5
3.9 Offentleglova	6
3.10 Tilbudets utforming	6
3.11 Innlevering av tilbud	7
3.12 Åpning	7
4 Kvalifikasjonskrav	7
5 Tildelingskriterier	8
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %).....	8
5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %).....	8
5.3 Pris (20 %).....	8

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Olje- og energidepartementet (OED).

1.2 Generelt om avtalen

Departementet setter nå ut et oppdrag for å fremskaffe utfyllende kunnskap om drivstofforsyning dersom drivstoffanleggene på Sjursøya og i Ekebergåsen er ute av drift over en lenger periode.

Det er viktig at leverandør har god forståelse av og kjennskap til norsk transportsektor og drivstofforsyning, herunder utviklingstrekk, markedstrender samt de ulike aktørene knyttet til drivstofforsyning. Transport og distribusjon vil være en viktig del av denne analysen og det er derfor viktig at oppdragstaker kan dokumentere kompetanse på dette feltet.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I og Del II § 14-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget..

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
 - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen

Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

2 Beskrivelse av leveransen/kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Det vises til utlysning på Doffin 09.07.2014.

2.2 Leveransen

Olje- og energidepartementet i samarbeid med Samferdselsdepartementet og eierne av drivstoffanleggene på Sjursøya (Esso, Statoil Fuel & Retail, Uno-X og Shell) ønsker å få belyst hvordan drivstofforsyningen i Østlandsområdet kan opprettholdes ved bortfall av drivstofforsyning fra anleggene ved Sjursøya over en lengre periode (50 dager). Se vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse.

Oppdraget omfatter også en presentasjon av rapporten/analysen som legges fram. Presentasjonen skal foregå på norsk og holdes hos OED. OED skal få rapporten i 10 kopier, samt en elektronisk kopi.

2.3 Omfang

Antatt kontraktsverdi ca 300 000,- eks. mva.

2.4 Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den leverandør departementet velger å skrive kontrakt med.

2.5 Leveransefrist

Av hensyn til departementenes pågående arbeid og tidsfrister forutsettes analysen å være ferdigstilt senest 3 måneder fra kontraktsdato..

3 Administrative vilkår og bestemmelser


3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon


Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22 24 90 90

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver gjennom Merccell-portalen..

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 09.07.2014.

Tilbudsfrist er 15.08.2014 kl 1200. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	20.06.2014
Tilbudsfrist	15.08 2014 kl 1200
Evaluering	Uke 34
Innstilling	Uke 34/5
Meddelelse om tildeling	Uke 35
Karensfrist	NA
Kontraktssignering	etter tildeling
Kontraktstart	Etter signering

3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Tilbyder plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.7 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.9 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.).

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet

Det skal mao leveres inn en ordinær elektronisk versjon og en offentlig versjon samtidig.

3.10 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for

	utførelse av leveransen som synliggjør etterspurt kompetanse.Referanseliste for nøkkelpersonene.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen. Maksimalt 5-7 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for oppstart/levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelserklæring her.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com .

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.12 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.10):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til

betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktig tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

OED vil vurdere tilbudene og følge opp arbeidet med utarbeidelsen av utredningen.

5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)

- Det er viktig at teamet som tilbys har god forståelse av og kjennskap til norsk transportsektor og drivstofforsyning, herunder utviklingstrekk, markedstrender samt de ulike aktørene knyttet til drivstofforsyning.
- Transport og distribusjon vil være en viktig del av denne analysen og det er derfor viktig at teamet kan dokumentere kompetanse på dette feltet.
- Leveransen krever god kunnskap om området studien skal dekke jfr. vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.10):

- CV for nøkkelperson som er ansvarlig for utarbeidelse av rapporter/analyser, samt dokumentasjon av bemanning for utarbeidelse av rapportene/analysene.
- Referanseliste over leverandørens viktigste leveranser de siste 3 år med relevans for oppdraget.

5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)

- Tilbyder skal vise forståelse for oppdraget jfr pkt. 3.10 .

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.10):

- Tilbyder skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og metoden som foreslås benyttet i studien. Maksimalt 3 sider.

5.3 Pris (20 %)

Prisindikasjon på oppdraget er 300 000 eks. mva.

Leverandørens tilbud skal omfatte følgende:

- Timerater for aktuelt personell.
- Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser.

Studie av drivstofforsyning

- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. aktivitet. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 3 - HMS-egenerklæring