



Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ANBUDESKONKURRANSE

SAK NR. K452 Spjelkavik vgs

**Ass. prosjektleder,
prosjekteringsleder og
BL/BHO**



Dato: 04.07.2014

Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.5	Tilbudskonferanse	7
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	7
3.1	Generelt	7
3.2	Kvalifikasjonskrav	7
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	7
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	8
3.2.3	Språk	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	8
4.1	Tildelingskriterier og vektning	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Gjennomføringskompetanse	8
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Bilag B1 Vederlag.....	10
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	10
5.1.4	Organisering	10
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	11
5.6	Deltilbud	11
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	11
6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11



Dato: 04.07.2014

7	Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....	12
7.1	Generelt	12
7.2	Evaluering	12
7.3	Karakter	13
7.4	Tildeling	14
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14



Dato: 04.07.2014

1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av følgende tjenester i forbindelse med K452 Spjelkavik vgs.

- **Ass. prosjektleder**
- **Prosjekteringsleder**
- **BL (opsjon)**
- **BHO (opsjon)**

Anbudskonkurransen gjelder rolle som ass. prosjektleder og prosjekteringsleder for prosjektet med overordnet mål å planlegge og gjennomføre prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske- fremdriftsmessige og kvalitative rammer. Videre vil det være opsjon for byggeledelse og byggherreombud avhengig av hvilken entrepriseform som velges.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene og prosedyre § 14-1, (1) som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED- databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8402:2010 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Byggje- og vedlikeholdssjef



Dato: 04.07.2014

2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjon(er) skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Ass. prosjektleder for gjennomføringsfase med alle aktiviteter som kommer i etterkant av endelig forprosjekt. Utløsning av opsjonen er betinget av at oppdragsgivers besluttsende organ for prosjektet fatter gjennomføringsvedtak.

Kfr. beskrivelser i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

Opsjon 2:

Prosjekteringsleder for utviklingsfase - detaljprosjekt med alle aktiviteter som kommer i etterkant av endelig forprosjekt. Utløsning av opsjonen er betinget av at oppdragsgivers besluttsende organ for prosjektet fatter gjennomføringsvedtak.

Kfr. beskrivelser i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

Opsjon 3:

Byggherreombud. Kfr. beskrivelse i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

Opsjon 4:

Byggeleder. Kfr. beskrivelse i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

Opsjon 5:

Oppfølging i reklamasjonsfase. Kfr. beskrivelse i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

2.3 Konkurransgrunnlaget



Dato: 04.07.2014

Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Bjørn Erik Hjellset
Adresse: Fylkeshuset, 6404 Molde
Telefon: 71258801
E-post: byve@mrfylke.no

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 25.7.2014. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.



Dato: 04.07.2014

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e) og dokumenteres slik det anvises nedenfor:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller,



Dato: 04.07.2014

eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2011 og 2012 vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning ihht. NS 8402:2010. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	30 %
2	Gjennomføringskompetanse	70 %

4.2 Vederlag

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimepriser og stipulert antall timer (likt for alle tilbud) i hver kategori.
- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimepriser og stipulert antall timer (likt for alle tilbud) i hver kategori for opsjoner
- Reiseutgifter beregnet med tilbudets pris(er)/reise og normert antall reiser (likt for alle tilbud) og eventuelle andre utgifter i leverandørs tilbud

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser, timebudsjett og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

4.3 Gjennomføringskompetanse

Prosjekt K452 Spjelkavik vgs

Ass. prosjektleder, prosjekteringsleder, BL, BHO



Dato: 04.07.2014

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn. Dokumentasjonskravet gjelder både leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e).

Som dokumentasjon skal leverandør levere beskrivelse av hvordan oppdraget tenkes gjennomført for prosjektledelsen for å sikre at prosjektets rammer for økonomi, tid og kvalitet oppnås. Beskrivelse må minimum redegjøre for følgende temaer:

Ass. prosjektleder

- Økonomistyring
- Endrings- og avviksbehandling
- Opplegg for rapportering til oppdragsgiver
- Ressursbehov
- Organisering

Prosjekteringsleder

- Prosessene for «som bygget» dokumentasjon, fdv-dokumentasjon og prøvedrift
- Endrings- og avviksbehandling
- Opplegg for rapportering til oppdragsgiver
- Prosedyrer og rutiner som vil bli anvendt for håndtering av de miljøpåvirkninger som byggeprosjektet utgjør.
- Kvalitets- SHA- og grensesnitarbeid i prosjektering og bygging
- Oppfølging BIM
- Forståelse for energiberegninger – elastisiteten og metodikken i verktøyene
- Gjennomføring / oppfølging / utvikling av konseptet i prosjekteringsgruppa i de forskjellige fasene

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere systembeskrivelse for kvalitetssystem som inngår i leverandørs tilbud og som er implementert og anvendes i foretakets virksomhet.

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere beskrivelse av foretakets generelle teoretiske kompetanse, evt. fordelt på fagområder, samt kompetanse for tilbudt prosjektorganisasjon/personell, dokumentert med CV.

Videre skal det oppgis referanseprosjekter for foretaket fra siste 3 år som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget. Oppgis med verdi, leveringstid, oppdragsgiver, oppgaver og roller for tilbudt personell i referansene.

Dersom tilbudt personell i løpet av de siste 3 år har vært ansatt hos annet foretak, skal også tilsvarende referanseprosjekter derfra som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget oppgis.

Som dokumentasjon skal leverandør også levere beskrivelse av foretakets totale kapasitet innenfor angjeldende disiplin/ fagområde. Tilgjengelig kapasitet for tilbudt personell skal oppgis i % av total tid for de 6 første måneder etter planlagt oppstart av planlagt kontraktarbeid.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev



Dato: 04.07.2014

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold.
Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 - Bilag B1 Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse med beskrivelser, CVer og referanser	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold



Dato: 04.07.2014

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller fotbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket:

«Ass. prosjektleder, prosjekteringsleder, BL og BHO for K452 Spjelkavik vgs

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 15.8.2014 kl. 12.00

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 14.11.2014

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.



Dato: 04.07.2014

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes på følgende måte:

Beregningseksempel for tilbudets priser:

<i>Timepris for kategori (A) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (B) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (C) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (D) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (E) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Osv</i>	
<i>Sum</i>	= vederlag for kategoriprisene

Prosjekt K452 Spjelkavik vgs

Ass. prosjektleder, prosjekteringsleder, BL, BHO



Dato: 04.07.2014

+ Opsjoner	= vederlag opsjoner
+ Pris(er) for reiseutgifter x normert antall reiser	= vederlag for reiser
+ Eventuelle andre utgifter for det aktuelle tilbudet	= vederlag for andre utgifter

SUM = Sum vederlag

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

For stipulert sum vederlag, beregnet med tilbudets kategoritimepriser, kfr. pkt.4.2, vil følgende normerte timemengder bli lagt til grunn for hver timepriskategori, kfr. Bilag B1, kap.2.1 (kun for tilbudsevalueringen):

Rolle/ timepriskategori		Normering av timer for beregning av vederlag				
		Initieringsfase, utviklingsfase skisse-/ forprosjekt	Utviklingsfase detaljprosjekt	Gjennomføringsfase fullføring	Reklamasjonsfase	Sum alle faser Rolle/ timepriskategori
A	Ass. prosjektleder	1000	500	500	200	2200
B	Prosjekteringsleder	800	200	0	0	1000
C	Byggeleder (BL)	0	0	2000	0	2000
D	Byggherreombud (BHO)	0	200	300	0	500
E	Sekretærstøtte etc.	200	100	200	0	500
	Sum normert mengde timer	2000	1000	3000	200	6200

For reiser vil følgende normerte antall reiser bli lagt til grunn (kun for evalueringen):

Utviklingsfase, skisse-forprosjekt	Utviklingsfase, detaljprosjekt	Gjennomføringsfase, fullføring
Antall reiser med oppmøtested Molde: 30	Antall reiser med oppmøtested Molde: 10	Antall reiser med oppmøtested Molde: 30
Antall reiser med oppmøtested Spjelkavik 50	Antall reiser med oppmøtested Spjelkavik 20	Antall reiser med oppmøtested Spjelkavik 120

2 Gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet for gjennomføringskompetanse defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

7.3 Karakter



Dato: 04.07.2014

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

7.4 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 dager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.