



Knutepunkt Sørlandet - innkjøp

AVTALE FOR LEVERING

AV

INVENTAR OG MØBLER TIL

Arkivnr.: 201400445

Mellom

Knutepunkt Sørlandet – innkjøp
(heretter kalt Kunden)

Og

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnr.

Innhold

1	Avtaledokumentene.....	3
2	Partenes representanter.....	3
	Kontaktpersoner.....	3
3	Avtaletype	6
4	Avtalens varighet.....	6
5	Leverandørens ansvar.....	6
	"Rent bygg"	6
6	Kundens ansvar	7
7	Oppfølging av avtalen	7
8	Garanti	7
9	Reklamasjonsbehandling	7
10	Service	7
11	Fakturaadresse.....	7
12	Bestilling/avrop	8
	12.1 Generelt om avrop.....	8
	12.2 Avrops/bestillingsrutiner (for samarbeidskommunene)	8
	12.3 Avropsmodell - rammeavtale.....	8
13	Ordrebekreftelse	8
14	Leveringstid	8

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra forhandlinger godkjent av begge parter
3. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
4. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn: Ingrid Skaim	Navn:
Adresse: Serviceboks 408, Lund	Adresse:
Postnummer og sted: 4604 Kristiansand	Postnummer og sted:
Tlf.: 38 07 50 30	Tlf.:
Mobil nr.: 906 33 095	Mobil nr.:
E-postadresse: ingrid.skaim@kristiansand.kommune.no	E-postadresse:

Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Kristiansand kommune	
Kontaktperson: Ingrid Skaim	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf: 38 07 50 30	Tlf.:
Mobil nr.: 906 33 095	Mobil nr.:
E-postadresse: Ingrid.Skaim@kristiansand.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Søgne kommune	
Kontaktperson: Fred Gundersen	Kontaktperson:
Org.nr. 970 38 423	
Tlf: 38 05 55 46	Tlf.:
Mobil nr.: 994 07 544	Mobil nr.:
E-postadresse: fred.gundersen@sogne.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Songdalen kommune	
Kontaktperson: Svein Lohne	Kontaktperson:
Org.nr. 938 091 900	
Tlf: 38 18 33 09	Tlf.:
Mobil nr.: 911 61 246	Mobil nr.:
E-postadresse: svein.lohne@songdalen.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Lillesand kommune	
Kontaktperson: Anon Eikeland	Kontaktperson:
Org.nr. 970 13 829	
Tlf: 37 26 15 26	Tlf.:
Mobil nr.: 47 278 256	Mobil nr.:
E-postadresse: anon.eikeland@lillesand.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Vennesla kommune	
Kontaktperson: Olav Nilsen	Kontaktperson:
Org.nr. 936 846 777	
Tlf: 38 13 72 64	Tlf.:
Mobil nr.: 982 99 711	Mobil nr.:
E-postadresse: olav.nilsen@vennesla.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Birkenes kommune	
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 992 62 048	
Tlf: 37 28 15 11	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@birkenes.kommune.no	E-postadresse:

3 Avtaletype

Rammeavtale

Avtale

For store entrepriser forbeholder Kunden seg retten til å kjøre egne anbudskonkurranser.

4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder i to år fra xx.xx.20xx - xx.xx.20xx, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

5 Leverandørens ansvar

Leverandøren skal lojalt medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Produktene som leveres under denne avtalen skal oppfylle de til enhver tid gjeldende europeiske krav og standarder.

Anvendelsesdokumentasjon og brukerveiledninger på norsk fremskaffes.

Produktene skal være merket ihht. krav i lover, forskrifter og direktiv.

Datamøbler skal tilfredsstillere kravene i Arbeidsmiljølovens "forskrift om arbeid ved dataskjerm" § 9,4 og 5, samt "veiledning om arbeid ved dataskjerm" punkt 6.

"Rent bygg"

Ved leveranse av inventar og utstyr stiller Kunden krav til renhet både på det leverte materiell og renhet i arealene som blir berørt av leveransen.

Leveranse/montasje skal være koordinert med mottaker i henhold til logistikkplan.

Leveranse av inventar og møbler skal ikke tilføre bygningen skitt utover det som den vanlige driften i bygningen genererer. All boring, saging osv. skal foregå slik at eksisterende inventar ikke smusses ned f. eks. ved bruk av lokal tildekking/innplasting eller avsug. Det skal ryddes / rengjøres etter arbeidene. Dette gjelder også evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.

Statistikk

Leverandøren skal sende en skriftlig oversikt over det totale uttak pr. kalenderår pr. kommune til Kundens representant, pkt. 2. Oversikten skal inneholde spesifiserte opplysninger om hvilke varer som er levert, inkludert fakturert beløp pr. brukerenhet og totalomsetning. Oversikten skal sendes uoppfordret innen utgangen av januar måned hvert år.

6 Kundens ansvar

Kunden skal lojalt medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold. Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7 Oppfølging av avtalen

Etter behov gjennomføres det gjensidig informasjonsutveksling og møter. Begge parter dekker egne kostnader ved møtene.

8 Garanti

Punktet utarbeides ved avtaleinngåelse

9 Reklamasjonsbehandling

Punktet utarbeides ved avtaleinngåelse

10 Service

Punktet utarbeides ved avtaleinngåelse

11 Fakturaadresse

Kristiansand kommune

Fakturamottak
Postboks 408, Lund
4604 Kristiansand

Søgne kommune

Fakturamottak
Kleplandsveien 15
4640 Søgne

Lillesand kommune

Fakturamottak
Postboks 23
4791 Lillesand

Birkenes kommune

Fakturamottak
Postboks 115
4795 Birkeland

Songdalen kommune

Fakturamottak
Postboks 53
4685 Nodeland

Vennesla kommune

Postboks 25

12 Bestilling/avrop

12.1 Generelt om avrop

Leverandøren forplikter seg til å ta i bruk elektronisk samhandling med Kunden. Kunden er ansvarlig for å gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon.

12.2 Avrops/bestillingsrutiner (for samarbeidskommunene)

Punktet utarbeides ved avtaleinngåelse.

12.3 Avropsmodell - rammeavtale

Blandet avropsmekanisme

- For avrop med estimert verdi under kr. 100 000,- eks. mva. skal avrop skje fra den valgte rammeavtaleleverandør.
- For avrop med estimert verdi over kr. 100 000,- eks. mva. skal avrop skje etter gjennomføring av mini-konkurranse.

Tildeling i mini-konkurranse skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

1.	Pris (kan ikke være høyere enn prisen tilbudt i konkurransen)
2.	Funksjonalitet og design
3.	Garantitid
4.	Leveringstid

Kunden står fritt til å velge om tildelingskriteriene skal vektas og % -fordeling av vektningen.

Mini-konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- For hvert avrop som skal gjøres skal Kunden skriftlig konsultere de Leverandører som er i stand til å gjennomføre avropet
- Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte avrop. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som avropets kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud
- Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen
- Kunden tildeler hvert avrop til den tilbyderen som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt

13 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

14 Leveringstid

Punktet utarbeides ved avtaleinngåelse

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
Ingrid Skaim
Innkjøpssjef
Kristiansand kommune

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»