



## **KNUTEPUNKT SØRLANDET - INNKJØP**

### **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

***INVENTAR OG MØBLER TIL SKOLE, SFO, BARNEHAGE OG  
KONTOR OG SOSIALE SONER***

**Juli 2014**

**Saksnr. 201400445**

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....                                  | 3  |
| 1.1.   | Oppdragsgiver .....  | 3  |
| 1.2.   | Oppdragsgivers kontaktperson.....                                  | 3  |
| 1.3.   | Kunngjøring.....   | 3  |
| 1.4.   | Konkurransen gjelder .....   | 3  |
| 1.5.   | Avtalens omfang.....   | 4  |
| 1.6.   | Deltilbud .....  | 4  |
| 1.7.   | Avtaletype .....   | 4  |
| 1.8.   | Avtalens varighet.....   | 4  |
| 2.     | Anskaffelsesprosedyre .....  | 5  |
| 2.1.   | Planlagt fremdrift .....   | 5  |
| 2.2.   | Innlevering av tilbud .....  | 5  |
| 2.2.1. | Tilbudsfrist.....  | 5  |
| 2.2.2. | Krav til tilbudets utforming .....                                 | 6  |
| 2.2.3. | Informasjon om tilbyder .....                                      | 6  |
| 2.3.   | Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget ..... | 6  |
| 2.4.   | Saksbehandling og innsynsrett.....                                 | 7  |
| 2.4.1. | Taushetsplikt .....  | 7  |
| 2.4.2. | Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....                     | 7  |
| 2.5.   | Tilbudsåpning .....  | 7  |
| 2.6.   | Avvisning .....  | 7  |
| 2.7.   | Vedståelsesfrist .....   | 7  |
| 2.8.   | Avvik/forbehold.....   | 7  |
| 2.9.   | Presentasjon/demonstrasjon .....                                   | 8  |
| 2.10.  | Avlysning/forkastelse .....  | 8  |
| 2.11.  | Kvalifikasjonskrav .....   | 8  |
| 2.12.  | Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier) .....           | 10 |
| 2.13.  | Mini-konkurranse - tildelingskriterier .....                       | 10 |
| 3.     | VEDLEGG .....  | 11 |

## 1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN

### 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune på vegne av Knutepunkt Sørlandet – innkjøp (KnS-i), heretter kalt oppdragsgiver. I denne konkurransen deltar kommunene Songdalen, Søgne, Vennesla, Birkenes, Lillesand, Kristiansand

Informasjon om KnS-i finnes under [Knutepunkt Sørlandets hjemmeside](#).

Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen. Det skal også være anledning for andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse kommunene, jfr. definisjonen i lov om offentlige anskaffelser § 2, til å knytte seg til avtalen.

Den juridiske kontraktspart vil være hver den enkelte juridiske enhet, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ.

### 1.2. Oppdragsgivers kontaktperson

All korrespondanse og spørsmål i konkurransen skal rettes til denne kontaktpersonen.

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| Navn:      | Ingrid Skaim                         |
| Telefon:   | 38 07 50 30                          |
| E - Post.: | Ingrid.skaim@kristiansand.kommune.no |

### 1.3. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

### 1.4. Konkurransen gjelder

I forbindelse med inngåelser av rammeavtaler ber Oppdragsgiver om tilbud på inventar og møbler til varegruppene:

| Varegruppe: | Beskrivelse                |
|-------------|----------------------------|
| A           | Skole og SFO               |
| B           | Barnehage                  |
| C           | Kontor og *«sosiale soner» |

\*Med «sosiale soner» menes sittegrupper, eller andre møbleringsløsninger i sosiale soner.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med en tilbyder pr. varegruppe for anskaffelser på avtalene under kr. 100 000,- eks. mva..

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler pr. varegruppe med de kvalifiserte tilbyderne for kjøp over kr. 100 000,- eks. mva.. Ved anskaffelser på avtalene over kr. 100 000,- eks. mva. vil det bli arrangert mini-konkurranser mellom de rammeavtaleleverandører som kan tilby de etterspurte produktene.

For store entrepriser forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kjøre egne anbudskonkurranser.

Produktutvalget pr. varegruppe for kjøp under kr. 100 000 eks. mva. beskrives i de vedlagte produkt- og prisskjemaer, se vedlegg 7. Avtaleleverandør vil også bli benyttet for andre kjøp under kr. 100 000 eks. mva. såfremt de etterspurte produkter kan leveres

Se nærmere beskrivelse i vedlegg 6 Spesifikasjon av anskaffelsen.

### **1.5. Avtalens omfang**

Antatt årlig volum vil variere fra år til år. Følgende tabell viser anslått variasjon i årlig verdi pr. kommune:

| Kommune:     | Anslått variasjon årlig verdi kr. eks. mva. |
|--------------|---|
| Songdalen    | 300 000 – 2 000 000                         |
| Søgne        | 300 000 – 2 000 000                         |
| Vennesla     | 400 000 – 4 000 000                         |
| Birkenes     | 100 000 - 3 000 000                         |
| Lillesand    | 500 000 – 3 000 000                         |
| Kristiansand | 3 000 000 – 13 000 000                      |

Ovennevnte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Leverandør må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

### **1.6. Deltilbud**

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere varegrupper. En ytterligere oppdeling aksepteres ikke.

Bruk av underleverandører er akseptert, men dersom dette benyttes er det leverandøren selv som står ansvarlig, og skal være avtalepart overfor kommunen.

### **1.7. Avtaletype**

Rammeavtale

Avtale

Viser til vedlegg 8 Avtaledokument

### **1.8. Avtalens varighet**

Avtalen skal gjelde i to - 2 - år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1 + 1 år.

Dersom opsjonen ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

## 2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Tilbyder oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.1. Planlagt fremdrift

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

| Aktivitet                        | Tidspunkt                           |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN/TED         | 3.7.2014                            |
| Frist for å levere tilbud        | <a href="#">12.9.2014, kl.15:00</a> |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 12.2.2015 kl.15:00                  |
| Meddelelse om valg av leverandør | 1.12.2014                           |
| Klagefrist                       | 12.12. 2014                         |
| Avtaleinngåelse                  | 1.1.2015                            |

### 2.2. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i **lukket** forsendelse **merket:**  
**«Tilbud – 201400445 Inventar og møbler»**

Leveringsadresse:

Kristiansand kommune  
Rådhuskvartalet  
Rådhusgata 18  
4611 Kristiansand  
Henvendelse «Informasjon» i 1. etasje.

Postadresse:

Kristiansand kommune  
Innkjøpstjenesten  
Postboks 417, Lund  
4604 Kristiansand

#### 2.2.1. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til **fredag 12.9.2014, kl. 15.00.** Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på oppgitt leveringsadresse, før utløpet av fristen.

Tilbyder er ansvarlig for at tilbud sendt per post er oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen.

Tilbud levert på e-post aksepteres ikke.

Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser.

### **2.2.2. Krav til tilbudets utforming**

- Tilbudet skal inneholde et signert tilbudsbrief undertegnet av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal være utformet etter samme mal som konkurransesgrunnlaget er bygget på. Tilbyder skal henvise til punktene i konkurransesgrunnlaget i sin besvarelse. Det er viktig at alle vedlegg, tegninger osv. merkes tydelig.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på andre språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudet skal foreligge på papir i 1 original og 2 kopier. I tillegg skal tilbudet foreligge som 8 kopier i e-format på minnepenn. Hoveddokumenter skal lagres i PDF-format, produkt- og prisskjema skal lagres i excel-format, brosjyrer/kataloger skal lagres som bilder i PDF med 300 dpi som oppløsning. Hvert vedlegg skal navngis med unike og logiske navn. Minnepenn skal merkes med tilbyders navn.
- Papirformatet bes levert i ringperm, eller innbundet. Dersom det er misforhold mellom versjonene, så er det papirversjonen som gjelder.

Alle kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

### **2.2.3. Informasjon om tilbyder**

Vedlegg 2 Tilbyderopplysningskjema skal leveres i utfylt stand sammen med tilbudet.

## **2.3. Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransesgrunnlaget**

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Siste frist for å be om tilleggsopplysninger settes til 5.9.2014.

Spørsmål som kommer senere enn dette vil ikke bli besvart. På grunn av ferieavvikling, vil spørsmål ikke bli besvart i tidsrommet fra 3.7.2014 til og med 3.8.2014.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for konkurransen på Doffin.no.

## **2.4. Saksbehandling og innsynsrett**

### **2.4.1. Taushetsplikt**

Det er kun beslutningstakere i anskaffelsesprosessen som i utgangspunktet vil få tilgang til mottatte tilbud. Informasjon om priser og øvrige konkurranseelementer vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen i anskaffelsesprosessen, jf. FOA § 3-6 og forvaltningsloven § 13.

### **2.4.2. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlige innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

## **2.5. Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

## **2.6. Avvisning**

Tilbud som mottas etter tilbudsfristen vil bli avvist. For øvrig gjelder reglene om avvisning i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

## **2.7. Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 5 måneder fra tilbudsfristen.

## **2.8. Avvik/forbehold**

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. [pkt. 2.3](#). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av vedlegg 3 Avviksskjema. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og avtalebestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

## 2.9. Presentasjon/demonstrasjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kalle inn tilbydere til presentasjon, demonstrasjon og eventuelle avklaringer i forbindelse med konkurransen. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gjennomføre slike møter.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

## 2.10. Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

## 2.11. Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

For at oppdragsgiver skal kunne vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal de etterspurte dokumentene fremskaffes og leveres sammen med tilbudet.

### Obligatoriske krav:

| <b>Kvalifikasjonskrav:</b>   | <b>Dokumentasjon:</b>   |
|--|---|
| Tilbyder skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som det ikke er fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest for merverdiavgift (<i>Utstedes av Skatteetaten i den region der tilbyder/underleverandører har sitt hovedkontor</i>)</li><li>• Skatteattest for skatt (<i>Utstedes av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor tilbyder/underleverandører har sitt hovedkontor</i>)</li></ul> <p><u>Felles for begge attester:</u><br/>Skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> |
| Tilbyder skal ha et system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklæring om at tilbyder/underleverandører oppfyller, eller senest ved avtalens start vil oppfylle de lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.</li><li>• Bruk vedlegg 4 Egenerklæring for helse, miljø og sikkerhet</li></ul>  |

### Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

| <b>Kvalifikasjonskrav:</b>                  | <b>Dokumentasjon:</b>  |
|---|--|
| Tilbyder skal ha et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest (<i>Norske firmaer</i>)</li><li>• Attester for registrering i faglige register som bestemt ved</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | lovgivning i det landet hvor leverandøren er etablert<br>(utenlandske firmaer) |
|--|--|

**Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:**

| <b>Kvalifikasjonskrav:</b>   | <b>Dokumentasjon:</b>   |
|--|---|
| Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretakets siste års beretning og årsregnskap, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap</li> <li>• Eventuelt erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten</li> </ul> |

**Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:**

| <b>Kvalifikasjonskrav:</b>  | <b>Dokumentasjon:</b>  |
|---|--|
| Det kreves at tilbyder har god gjennomføringsevne   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over foretakets totale bemanning</li> </ul>  |
| Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker</li> </ul>   |
| Det kreves at tilbyder kan dekke det etterspurte behovet for den/de varegruppe/er det gis tilbud på, A, B, C, og at det er tilstrekkelig bredde i produktutvalget som tilbys pr. varegruppe.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøver, beskrivelser og/eller prospekter som viser utvalget av produkter som tilbys pr. varegruppe.</li> </ul>  |
| Det kreves at tilbyder har rutiner og kvalitetssikring, herunder sporbarhet av de varer som omfattes av tilbudet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges</li> </ul>   |
| Det kreves at tilbyder har rutiner som sikrer at de tilbudte produktene ikke inneholder forbudte stoffer eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften (FOR-2004-06-01-922) eller stoffer som forekommer på SFTs prioriteringsliste | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt, alternativt Svanelisens eller tilsvarende miljømerkeordninger. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3. partssystemer, kan gyldig sertifikat,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | samt kopi av relevante rutiner fremlegges. |
|--|--|

### **2.12. Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)**

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner angitt i konkurransesgrunnlaget, herunder vedlegg 8 Avtaledokument og vedlegg 6 Spesifikasjon av anskaffelsen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Evalueringsgjøres for hver varegruppe.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier vektet slik tabell nedenfor viser:

| Tildelingskriterier for kjøp under kr. 100 000 eks. mva.– alle varegrupper | Vekting i % |
|--|-------------|
| Pris (maksimale priser)  | 30 %        |
| Funksjonalitet og design   | 30 %        |
| Garantitid/Levetid   | 20 %        |
| Salgs- og serviceapparat   | 20 %        |
| SUM  | 100 %       |

### **2.13. Mini-konkurranse - tildelingskriterier**

Tildeling i mini-konkurranse skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier for mini-konkurranse ved kjøp over kr. kr. 100 000 eks. mva.– alle varegrupper |
|--|
| Pris (kan ikke være høyere enn prisen tilbudt i konkurransen)                                      |
| Funksjonalitet og design   |
| Garantitid   |
| Leveringstid   |

Det vil variere fra mini-konkurranse til mini-konkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt, og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

### 3. VEDLEGG

|            |  |
|------------|--|
| Vedlegg 1  | Standard avtalevilkår for varekjøp over EØS terskelverdi |
| Vedlegg 2  | Tilbyderopplysnings skjema                               |
| Vedlegg 3  | Avviksskjema   |
| Vedlegg 4  | Egenerklæring for helse, miljø og sikkerhet              |
| Vedlegg 5  | <i>Ikke aktuelt for denne konkurransen</i>               |
| Vedlegg 6  | Spesifikasjon av anskaffelsen                            |
| Vedlegg 7  | Produkt- og prisskjema alle varegrupper                  |
| Vedlegg 8  | Avtaledokument   |
| Vedlegg 9  | Avtale om elektronisk samhandling                        |
| Vedlegg 10 | Sjekkliste   |