

**Rammeavtale
for
kontormøbler
arbeidsplass - møterom - fellesarealer**

Saksnummer: 14/024624

Avtalens tidsrom: xx.xx.2014 – xx.xx.2016. Opsjon på 1 + 1 år.
--

Avtalen er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Statens pensjonskasse

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

For Kunden

For Leverandøren

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser	1
1.1	Formål og omfang	1
1.2	Bilag.....	1
1.3	Varighet og oppsigelse	1
1.4	Endringer og tillegg	2
1.5	Tolkning og rangorden.....	2
1.6	Partenes representanter.....	3
1.7	Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.	Priser, fakturering og betaling	4
2.1	Priser	4
2.2	Prisendring	4
2.3	Fakturering	4
3.	Bestilling og leveranse av varer og tjenester innenfor rammeavtalen	5
3.1	Bestilling (avrop).....	5
3.2	Leverandørens plikt til å levere.....	5
3.3	Leveringsbetingelser	6
3.3.1	<i>Partenes plikter i forbindelse med levering</i>	6
3.3.2	<i>Dagbot ved forsinkelse</i>	6
3.4	Ansvar for mangler og forsinkelser og sanksjoner ved mislighold	7
4.	Force majeure	7
5.	Taushetsplikt	7
6.	Markedsføring	7
7.	Mislighold av rammeavtalen	8
7.1	Kundens rett til heving ved vesentlig mislighold.....	8
7.1.1	<i>Kundens varslingsplikt</i>	8
7.1.2	<i>Partenes rett til erstatning</i>	8
7.1.3	<i>Tapsbegrensningsplikt</i>	8
8.	Samarbeid.....	9
8.1	Partenes plikter	9
8.2	Bruk av underleverandør	9
8.3	Bruk av tredjepart	9
9.	Tvister	9
9.1	Rettsvalg	9
9.2	Forhandlinger	9
9.3	Mekling.....	10
9.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	10

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om kjøp, levering og montering av møbler til arbeidsplass, møterom og fellesarealer i Statens pensjonskasses nye lokaler i Drammensveien 134 på Skøyen.

Avtalen omfatter produkter og tjenester spesifisert i bilag 1 *Kundens kravspesifikasjon del A og B* og bilag 2 *Leverandørens løsningsforslag del A og B*.

Anslått økonomisk verdi på Rammeavtalen inklusive opsjoner anslås til mellom 7,6 og 12 millioner NOK eks. mva.

Kunden plikter å kjøpe kontormøbler med tilhørende tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer i rammeavtaleperioden.

Kunden forbeholder seg retten til å inngå andre avtaler om kjøp av kontormøbler dersom Leverandøren ikke klarer å dekke Kundens behov under rammeavtalen.

1.2 BILAG

Følgene bilag gjelder for denne Rammeavtalen:

Bilag
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, herunder del A og B
Bilag 2: Leverandørens løsningsbesvarelse, del A og B
Bilag 3: Administrative bestemmelser
Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter avtaleinngåelsen

1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE

Rammeavtalen har en varighet på 2 år fra **dd.mm.åååå** til **dd.mm.åååå**.

Kunden har opsjon på å forlenge Rammeavtalen med ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) år, slik at maksimal varighet på Rammeavtalen er **dd.mm.åååå.**

Opsjon på forlengelse av Rammeavtalen inntreer automatisk for 1 (ett) år om gangen. Dersom Kunden ikke ønsker å benytte opsjonen, skal Leverandøren varsles skriftlig senest 2 måneder før opsjonsperioden inntreer.

Kunden kan si opp Rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke avrop som er inngått før oppsigelsen.

Det er ikke anledning til å gjøre bestillinger (avrop) under Rammeavtalen etter utløpet av kontraktsperioden. Dog gjelder Rammeavtalens bestemmelser for varer som leveres etter avtalens utløp, forutsatt at bestillingen er foretatt i kontraktsperioden.

1.4 ENDRINGER OG TILLEGG

Eventuelle endringer i eller tillegg til rammeavtaleteksten **før** avtaleinngåelse skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men identifiseres i bilag 4.

Endringer i og tillegg til Rammeavtalen **etter** avtaleinngåelse skal skje skriftlig i bilag 5, og må være undertegnet av bemyndiget representant fra hver av partene for å være gyldige.

Partene har ikke adgang til å foreta vesentlige endringer av Rammeavtalen.

1.5 TOLKNING OG RANGORDEN

Ved motstrid mellom den generelle rammeavtaleteksten og Rammeavtalens bilag gjelder følgende tolkningsprinsipper:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1, 2 og 3.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 og 3.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1 og 3.
 - b) Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1, 2 og 3.
 - c) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 4.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten med bilag og den enkelte bestillingsavtale, går den generelle rammeavtaleteksten med bilag foran bestillingsavtalen.

Avvik fra den generelle rammeavtaleteksten med bilag gis likevel forrang dersom avviket er uttrykkelig spesifisert i den enkelte bestillingsavtale.

1.6 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 3.

1.7 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

2. PRISER, FAKTURERING OG BETALING

2.1 PRISER

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens varer og tjenester fremgår av bilag 2 *Leverandørens løsningsbesvarelse*. Priser skal være inkl. frakt og montering, men eks mva.

2.2 PRISEDRING

Prisene angitt i Bilag 2 kan kun endres ved prisjustering pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2016. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2014 til november 2015.

Kunden skal til enhver tid ha bedre prisbetingelser enn det som fremgår av Leverandørens offisielle prisliste.

På varer som ikke er nettopriset i tilbudet gjelder en fast rabattsats fra de enkelte underleverandører, jf. bilag 2 del B.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 2.

2.3 FAKTURERING

Faktura sendes etter mottatt og godkjent leveranse.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Det skal ikke beregnes ekspedisjons-, småordre- leverings- eller faktureringsgebyr.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens ressursnr. **xxxx**, saksnummer 14/024624 og organisasjonsnummer 982 583 462.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling dersom fakturaer mangler nødvendig merking, inneholder feil eller den avtalte dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av Leverandøren. Forfallsdato beregnes fra mottaksdato for korrigert faktura.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF). Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

3. BESTILLING OG LEVERANSE AV VARER OG TJENESTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

3.1 BESTILLING (AVROP)

Bestillinger under rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

Bestillinger skal foretas skriftlig i den form partene måtte bli enige om. Det må påregnes at mindre bestillinger samt hastebestillinger vil bli foretatt pr telefon. Leverandøren skal bekrefte bestilling ved ordrebekreftelse som sendes pr e-post til Kundens kontaktperson.

Kundens bestilling og Leverandørens ordrebekreftelse betegnes samlet som *Bestillingsavtale* i denne Rammeavtalen.

All kommunikasjon, både skriftlig og muntlig, mellom Kunden og Leverandøren skal foregå på norsk.

Bestemmelser om hvem som kan gjøre bestillinger under rammeavtalen hos Kunden, er gitt i bilag 3.

3.2 LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å LEVERE

Leverandøren skal til enhver tid kunne levere de produkter som omfattes av Rammeavtalen, jf. Bilag 1 og 2.

Henvendelsen fra Kunden skal besvares i henhold til de frister og rutiner Leverandøren har forpliktet seg til.

3.3 LEVERINGSBETINGELSER

Leveringsomfang og bestillingstid avtales særskilt for hver bestilling.

Leveringsbetingelse for alle leveranser er «fritt levert», jf. Kjøpsloven § 7 (3). Levering skal anses å ha skjedd når varen er ferdig montert, plassert på riktig sted i de avtalte lokaler og all emballasje fjernet.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre Kunden skriftlig gir tillatelse til det.

3.3.1 Partenes plikter i forbindelse med levering

Kvalitetskontroll og godkjenning

Kunden skal uten ugrunnet opphold etter mottaket kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Kunden rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd.

For større leveranser skal partene i fellesskap gjennomføre en befaring for å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Eventuelle mangler og avvik skal protokollføres. Befaring og avvikshåndtering skal gjennomføres vederlagsfritt for Kunden.

Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter. Dersom leveransen ikke avvises, får Kjøpslovens bestemmelser anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen, jf. kapittel 3.4.

Varsling ved forsinkelse

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig beskjed til Kunden om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Dersom Kunden ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

3.3.2 Dagbot ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, har Kunden krav på dagbot, uten dokumentasjon av tap som følge av forsinkelsen. Dagboten skal utgjøre 0,5 prosent pr hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte prisen for den aktuelle

bestillingen. Dagboten skal, med mindre annet er avtalt begrenses til 20 kalenderdager.

3.4 ANSVAR FOR MANGLER OG FORSINKELSER OG SANKSJONER VED MISLIGHOLD

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen med bilag gjelder reglene i lov av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

4. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som etter vanlige regler regnes som force majeure, opphører partenes forpliktelser så lenge force majeure-situasjonen vedvarer. Motparten skal varsles om dette uten ugrunnet opphold.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:

Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Motparten kan i en force majeure-situasjon bare gå fra avtalen eller deler av denne med den annen parts samtykke, eller dersom situasjonen varer eller påregnes å vedvare lenger enn 30 dager regnet fra tidspunktet situasjonen inntreffer.

5. TAUSHETSPLIKT

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

6. MARKEDSFØRING

Leverandøren har ikke rett til å benytte Kundens navn eller logo eller benytte sin rolle som Leverandør i markedsføring eller referanser og/eller andre typer presentasjoner uten Kundens forutgående skriftlige samtykke.

7. MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

7.1 KUNDENS RETT TIL HEVING VED VESENTLIG MISLIGHOLD

Vesentlig mislighold av rammeavtalen gir Kunden rett til heving.

Dersom Leverandør gjentatte ganger ikke besvarer Kundens henvendelser, anses dette som vesentlig mislighold av Rammeavtalen.

Dersom Leverandør gjentatte ganger misligholder bestillingsavtaler, anses dette som vesentlig mislighold av Rammeavtalen.

Dersom Leverandøren gjentatte ganger misligholder øvrige plikter etter Rammeavtalen, anses dette som vesentlig mislighold av Rammeavtalen.

Kunden vil alltid kunne heve om det foreligger overfakturering, brudd på sosiale og etiske krav, brudd på arbeidsvilkårsbestemmelse, eller tilsvarende regelbrudd.

7.1.1 Kundens varslingsplikt

Ved mislighold av Rammeavtalen skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

7.1.2 Partenes rett til erstatning

Hver part kan kreve erstattet dokumentert økonomisk tap som følge av den annen parts mislighold, med de begrensninger som følger av punkt 8.1.3.

7.1.3 Tapsbegrensningsplikt

Hver av partene har tapsbegrensningsplikt, og kan ikke kreve erstattet tap som parten burde ha unngått.

Ingen av partene kan kreve erstatning for indirekte tap, med mindre det foreligger grov uaktsomhet eller forsett. I forhold til sontring mellom direkte og indirekte tap legges reglene i lov av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) til grunn, jf. § 67 første til tredje ledd.

Rimelige og fornuftige kostnader forbundet med dekningskjøp regnes som direkte tap. Kostnader ved å gjennomføre ny konkurranse samt eventuelle økte kostnader som følge av leverandørbytte regnes som direkte tap.

8. SAMARBEID

8.1 PARTENES PLIKTER

Partene skal lojalt samarbeide med hverandre og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 3.

8.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom Leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle plikter som følger av denne rammeavtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for oppfyllelsen av disse pliktene på samme måte som om Leverandøren selv stod for oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg nye, skal Kunden informeres skriftlig på forhånd innen rimelig tid. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn.

8.3 BRUK AV TREDJEPART

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner det nødvendig for levering av varer og tjenester. De nærmere betingelser for slikt samarbeid avtales/reguleres i det enkelte avrop.

9. TVISTER

9.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

9.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

9.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).