



Lom kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse LO-14-03: Tiltak kommunaltekniske anlegg

Tilbudsfrist: 3. juli 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 3. juli 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene FOA § 2-1. Konkurranse bygg og anlegg.

Anbudsorientering og befaring:
Fredag 13. juni kl. 13.00 på møterom Galleriet, Midtgard.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lom kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: +47 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lom kommune nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken:

Lom: www.lom.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Beskrivelser.zip
- SHA-plan
- Tegninger.zip
- Trykkøker Gjeisar DWG-filer bygg.zip
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Lom kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester i sammenheng med utbygging av det kommunaltekniske anlegget.

2.2 Omfang

Prosjektet omfatter 3 ulike delprosjekt i Lom kommune. I hovedtrekk inngår følgende delarbeider:

1. Ny trykkøkningsstasjon Gjeisar og vannledninger Gjeisar – Øvre Ulstadveg, Fossbergom:
 - Grunnarbeider, utomhusarbeider og bygningsmessige arbeider for Gjeisar trykkøkningsstasjon.
 - Utvendig VA-anlegg i tilknytning til Gjeisar trykkøkningsstasjon.
 - Utvendig VA-anlegg Gjeisar trykkøkningsstasjon – Øvre Ulstadveg.
2. Uskifting avløpspumpestasjon Prestøya, Fossbergom:
 - Grunnarbeider og utomhusarbeider for ny avløpspumpestasjon.
 - Nedsetting av ny avløpspumpestasjon.
 - VA-anlegg/omlegging av VA-ledninger i tilknytning til ny avløpspumpestasjon.
3. VA-anlegg Nordre Odde, Garmo:
 - VA-anlegg/omlegging av VA-ledninger.

Innvendig rør, armatur og utstyr for Gjeisar trykkøkningsstasjon og prefabrikkert avløpspumpestasjon med overbygg, leveres i annen entreprise LO-14-04 (pkt 1 og 2).

Anleggsperiode blir sommeren/høsten 2014, med ferdigstilling innen 01.01.2015.

Krav til utførelsestidspunkt for delarbeider:

- Utførelse og ferdigstilling av Gjeisar trykkøkningsstasjon skal prioriteres og igangsettes sommeren 2014.
- VA-anlegg Gjeisar til Øvre Ulstadveg (over Fossheimjordet), skal utføres høsten 2014 etter siste grashøsting.
- Nedsetting av avløpspumpestasjon Prestøya og omlegging av VA-ledninger, utføres senhøsten 2014 ved lav grunnvannstand.
- VA-anlegg Nordre Odde i Garmo, skal utføres høsten 2014 etter siste grashøsting og avsluttet beitesesong.
- Pussing, rydding og tilsåing kan eventuelt utføres våren 2015.

2.3 Levering

Oppdraget skal påbegynnes så snart som mulig og være ferdigstilt 01.01.2015.

Komplett levering inkluderer ferdigstilt arbeid, samt all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtale baseres på NS8406 forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med de supplement og endringer som går fram av kapittel C "kontraktsbestemmelser NS 8406" i prosjektbeskrivelsen.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er fram til alle garantier for leveransen er utgått.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon – utvidet rapport fra Bisnode AS.
- Dokumentasjon for godkjenning for ansvarsrett
- ADK-1 sertifikat for arbeidsleder for rørlegging VA
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema/mengdeoppsett

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte mengdeoppsett. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.</p>	<p>Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
<p>Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.</p>	<p>HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</p>
<p>Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</p>	<p>Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal kunne godkjennes for ansvarsrett</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VA-anlegg/grunnarbeider: Ansvarlig utførende for grunnarbeid og landskapsutforming, tiltaksklasse 2. • Bygningsmessige arbeider: Overordnet ansvar for utførelse (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner), tiltaksklasse 1. <p>Dette dokumenteres ved å enten levere kopi av bevis på sentral godkjenning i de aktuelle tiltaksklassene, gjennom dokumentasjon som sannsynliggjør lokal godkjenning for ansvarsrett.</p>
<p>Krav til ADK-1 sertifikat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for utvendig VA-anlegg skal ha ADK-1 sertifikat <p>Dette dokumenteres med kopi av sertifikat.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (90 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Fremdriftsplan (10 %)

Tilbyder skal sette opp en framdriftsplan.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.