

Til søkere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
14/2003

Vår dato
26.06.2014

*Effektevaluering av videreutdanning for
lærere*

Kvalifisering for konkurransepreget dialog

(FOA Del III)

Sak 14/2003

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om prekvalifiseringen.....	3
1.3 Bekreftelse.....	3
1.4 Kommunikasjon	3
2 Beskrivelse av behov.....	4
2.1 Bakgrunn:.....	4
2.2 Leveransen	5
2.3 Omfang	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan.....	6
3.5 Oppdatering av prekvalifiseringsgrunnlaget	7
3.6 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.7 Aksept av vilkår	7
3.8 Søknadens utforming	7
3.9 Innlevering av søknad	8
4 Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav)	8
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 Utvelgelseskriterier (UK).....	9
6 Vedleggsoversikt	10

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD), som har et overordnet sektoransvar for barnehager, grunnskole, videregående opplæring, fagskoleutdanning, høyere utdanning, forskning og kompetansepolitikk.

1.2 Generelt om prosedyren

KD ønsker å gjennomføre en kvalifisering av forskningsmiljøer for en konkurransepreget dialog om effektevaluering av videreutdanning for lærere i grunnskolen. Kvalifiseringen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. juli 2006 nr. 402 (FOA), del III, § 14 -1 (2), jfr. § 14-2. Utvelgelse av leverandør vil bli gjort etter prosedyren ”konkurransepreget dialog”.

Dialogen vil foregå i flere steg, og dreie seg om mulig utforming av forskningsdesign for effektevalueringen. Denne utlysningen er en invitasjon til å kvalifisere seg til å delta i den konkurransepregede dialogen.

De opptil tre best kvalifiserte søkerne/teamene, vurdert ut fra dette dokumentets utvelgelseskriterier, vil bli invitert til dialogmøter med oppdragsgiveren. Søknaden skal ikke inneholde løsningsforslag til design da dette inngår i dialogfasen. Dialogen skjer i henhold til FOA §20-8. Forsker-teamene som blir invitert til dialogfasen vil få kompensert noe av sine utlegg til arbeidet med dialogfasen med NOK 60.000,- inkl. mva. pr. søker/team.

Dialogfasen vil fortsette til oppdragsgiver avslutter prosessen og ber om et endelig tilbud fra forsker-teamene basert på deres forslag til løsninger. Tilbudene vil bli vurdert i henhold til FOA §20-9. Oppdragsgiver vil deretter ta endelig beslutning om effektevalueringen skal gjennomføres.

1.3 Bekreftelse

Bekreftelse gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet ”Registrer kvalifikasjonsanmodning.”, og deretter på knappen



eller eventuelt

Kvalifikasjonsanmodningen vil gi oppdragsgiver en indikasjon på interesse. Anmodningen er ikke bindende for tilbydere. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å levere/eller ikke så raskt som mulig.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Merccell, www.merccell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Oppdragsgiver vil gi ut informasjon som er av interesse for alle tilbydere. Samtidig vil oppdragsgiver så langt det lar seg gjøre ikke gi ut informasjon som avdekker unike og viktige aspekter ved løsningsforslaget til en gitt tilbyder.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for søknaden, vil ikke bli besvart.

2 Beskrivelse av behov

2.1 Bakgrunn:

Videreutdanningen gir studiepoeng og blir tilbudt av høyskoler og universitet. Etterutdanning gir ikke studiepoeng, og tilbys også av aktører utenfor universitets- og høyskolesektoren. Det er skoleeier som har ansvar for at det finnes riktig og nødvendig kompetanse i virksomheten, og at det er et system som gir ansatte mulighet til nødvendig kompetanseutvikling, jf. opplæringsloven § 10-8. Staten har imidlertid etablert et system for kompetanseutvikling for å støtte skoleeierne, og består av tre hovedelementer: videreutdanning for lærere, etterutdanning på nasjonalt prioriterte områder og rektorutdanning.

For finansiering av videreutdanning av lærere har staten etablert en vikar- og stipendordning. I vikarordningen dekker staten 75 pst. av vikarutgiftene til videreutdanning i matematikk og naturfag og 60 pst. av vikarutgiftene til videreutdanning i andre fag. Lærernes andel er 25 pst. av vikarutgiftene gjennom bruk av egen tid, mens skoleeier dekker 15 pst. av vikarutgiftene til videreutdanning i andre fag enn matematikk og naturfag. Gjennom stipendordningen gis lærere 100 000 kroner i stipend for videreutdanning på 30 studiepoeng i prioriterte fag, spesielt matematikk. I begge ordningene finansierer staten studieplasser til videreutdanning ved universitets- og høyskoleinstitusjonene, mens skoleeier dekker kostnader forbundet med reise, opphold, læremidler og lignende. I 2014 bruker Regjeringen rundt 600 mill kroner på videreutdanning, jf. Prop S 93 (2013-2014) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2014.

I strategidokumentet "Kompetanse for kvalitet. Strategi for etter- og videreutdanning 2012–2015" ble partene i sektoren enige om prioriteringen av fag innenfor videreutdanningen av lærere. Fagene i strategien er norsk/samisk, matematikk, engelsk, leseopplæring, videregående opplæring herunder yrkesfaglige programfag, andrespråkspedagogikk, rådgiving, mat og helse, kroppsøving, musikk, kunst og håndverk. "Ledelse i skolen" ble tilbudt som nytt område fra 2013. I 2014 ble antall tilbud i matematikk og naturfag vesentlig utvidet og regning som grunnleggende ferdighet ble innført som nytt videreutdanningstilbud.

Utdanningsdirektoratet (Udir) forvalter ordningen med videreutdanningstilbud for lærere på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Beslutningsprosessen for tildeling av studieplasser til videreutdanning beskrives nærmere i vedlagt dokument 2.

2.2 Leveransen

Kunnskapsdepartementet ønsker best mulig kunnskap om videreutdanning for lærere som underviser i grunnskolen har en kausal effekt på elevenes læringsutbytte. Departementet ønsker på den bakgrunn å gjennomføre en konkurransepreget dialog med kvalifiserte forskningsmiljøer for å identifisere et forskningsdesign som gir kunnskap med høyest mulig evidens om den kausale effekten av videreutdanning for elevenes læringsutbytte. Det kan være aktuelt å drøfte andre utfallsvariabler enn elevenes læringsutbytte. Dialogfasen vil ta utgangspunkt i problemstillingene i vedlagte dokument 1.

Samtidig skal gjennomføringen av effektevalueringen ikke i urimelig grad gå på bekostning av lærernes mulighet til å delta i videreutdanning. Det innebærer at oppdragsgiver setter som premiss for forskningsoppdraget at det årlige måltallet for antallet lærere som videreutdannes ikke må reduseres som følge av forskningsoppdraget, jf. Prop S 93 (2013-2014) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2014. For det andre settes det som premiss at enkeltkommuner ikke må bli tvunget til å vente med kompetanseheving på grunn av forskningsdesignet. Til slutt kan ikke designet frata kommunene muligheten til å prioritere hvem som får videreutdanning.

Dersom praktiske og metodiske utfordringer kan overkommes, vurderer KD at effektevaluering vil gi best indikasjon på om tiltaket fungerer etter hensikten. Primært ønsker vi å se effekten av videreutdanningen mot elevenes faglige prestasjoner. Det kan imidlertid være aktuelt å drøfte andre effektmål av videreutdanningstiltaket.

Å gjennomføre effektmålinger av denne type tiltak er utfordrende. Det er flere forskningsdesign å velge mellom. Disse har ulike forutsetninger og kvalitet (grad av evidens). KD ønsker å gå i dialog med kvalifiserte forskningsmiljøer, for å finne frem til et forskningsdesign som gir best mulig kunnskap om effekt samtidig som det lar seg gjennomføre gitt tiltakets utforming og andre premisser.

Ved å gå åpent inn i dialogen med tilbydere/forskerteam ønsker vi å drøfte behov, krav og rammevilkår opp mot ulike forskningsdesign. Endelige løsningsforslag blir gitt som tilbud fra forskningsmiljøene. Deretter vil KD vurdere om forslagene dekker oppdragsgivers behov og tilfredsstillende hensyn og krav som er lagt som premiss for en gjennomføring av effektevalueringen. Hensikten med det foreliggende oppdraget er dermed å gi oppdragsgiver et best mulig beslutningsgrunnlag for mulighetene til å gjennomføre en effektevaluering.

Trinn i prosessen:

- Trinn 1: Konkurransepreget dialog med forskere for å utvikle et eller flere detaljerte design for effektevaluering av videreutdanning av lærere.
- Trinn 2: Design foreligger og oppdragsgiver tar beslutning om eventuell iverksetting og innretning av evalueringen.
- Trinn 3: Dialog og samarbeid med aktuelle parter (skoleeiere og lærere) etableres for gjennomføring av en effektevaluering av videreutdanning av lærere.

I vedlegg 1 til dette notatet følger en nærmere gjennomgang av problemstillinger og premisser som må drøftes med tilbydere. I vedlegg 2 følger en nærmere beskrivelse av systemet for videreutdanning.

2.3 *Omfang*

Økonomisk ramme for selve effektevalueringen er ikke avgjort og vil avhenge av valgt forskningsdesign og prosjektplan. Vi antar imidlertid at realisering av effektevalueringssprosjektet vil kunne variere fra 1 til 10 millioner kroner inkl. mva. I utgangspunktet vil Oppdragsgiver være interessert i løsningsforslag for både mindre og mer omfattende evalueringsopplegg.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse for å forberede effektevaluering av lærere som søker videreutdanning for skoleåret 2015/2016.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 *Oppdragsgiverens kontaktinformasjon*

All kommunikasjon vedrørende kvalifiseringen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 *Språk*

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk/skandinavisk eller engelsk. Dialogen vil kunne holdes på engelsk. Konkurransedokumentene oversettes til engelsk. Om det skulle være inkonsistens mellom norske og engelske dokumenter, vil den norske versjonen ha forrang.

3.3 *Tidsfrister*

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 11.08.2014

Søknadsfrist er **18.08.2014 kl.12:00**. Søknaden skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte søknader.

3.4 *Tentativ fremdriftsplan*

Milepæl	Dato
Kunngjøring kvalifiseringen	26.06.2014
Frist for å stille spørsmål	11.08.2014
Søknadsfrist	18.08.2014 kl.12:00
Evalueringsfase	Uke 35
Innstilling/meddelelse om deltagelse	Uke 36
Dialogfase	Uke 37-41

3.5 Oppdatering av kvalifiseringsgrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifiseringsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av kvalifiseringen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.7 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette dokumentet er akseptert.

Det er anledning til å levere søknad og tilbud i samarbeid med andre aktører som ett felles forskersteam som en felles juridisk enhet. Alle parter i teamet skal da være inneforstått med og akseptere vilkårene i dette kvalifiseringsdokumentet for konkurransepreget dialog.

3.8 Søknadens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette dokumentet med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du søker via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3-5 årene med relevans for dette oppdraget.

K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Søknadsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du søker via Mercell.
Dok 01- Søknadsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.

En nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene fremgår i punkt 4 under.

3.9 Innlevering av søknad

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter søknadsfristen utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal søke, ta kontakt med Mercell Support på tlf: +47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før søknadsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før søknadsfristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til søknadsfristen utgår. Det sist leverte søknaden regnes som det endelige søknaden.

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av søknaden bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Søknaden skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av søknadene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav)

Nasjonale kvalifikasjonskrav skal leveres av alle norske søkere. Eventuelle utenlandske søkere/samarbeidspartnere behøver ikke levere dokumentasjon for nasjonale kvalifikasjonskrav. Derimot bør søkere/ samarbeidspartnere levere det som er av krav og relevans på andre områder.

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.

- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av søknaden.

4.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3-5 år med relevans for dette oppdraget. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring med effektevalueringer eller annen type aktuell evalueringer innen utdanningsområdet.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3-5 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert, hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen og hvilke forskningsdesign som ble brukt.
- Det må sannsynliggjøres i søknaden at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Utvelgelseskriterier (UK)

Søkerne som går videre til dialogfasen velges etter en total vurdering i henhold til følgende utvelgelseskriterier:

UK 1 – Relevant erfaring fra effektforskning

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Teamets kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget.
- Teamets dokumenterte erfaring med evalueringer.

UK 2 – Kompetanse om grunnskolesektoren i Norge

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Teamets kunnskap om utdanningssektoren.
- Teamets erfaring med relevante prosjekter for oppdraget

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre. Om noen leverandører samarbeider om oppdraget, bør det klart fremgå hvilken rolle den enkelte i dialogteamet skal ha.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- **Vedlegg 1:** "Design på effektstudie om videreutdanning av lærere: problemstillinger som drøftes i dialogen med tilbydere".
- **Vedlegg 2:** "Systemet for videreutdanning".