

Inn på tunet

1. Parter

Dette er en avtale om levering av Inn på tunet-tjeneste, inngått mellom:

(heretter kalt Leverandør)

og

Tromsø kommune, Rådhuset, Postboks 6900, 9299 Tromsø

(heretter kalt Oppdragsgiver)

2. Avtalens formål

Formålet med avtalen er at personer med rus og/eller psykiske lidelser gjennom deltaking i arbeidsoppgaver og hverdagsliv på gården, skal få positive opplevelser som medvirker til å gi mestringfølelse og en positiv egenutvikling.

Inn på tunet-tjenester skal ikke karakteriseres som institusjon eller bære preg av behandling. Tiltaket skal likevel ta sikte på å bidra positivt til de utfordringer den enkelte bruker har. Brukerne skal gjennom kortere opphold på gården få oppgaver og delta i aktiviteter som i størst mulig grad har en naturlig tilknytning til den ordinære gårdsdriften.

Opplegget på gården må tilrettelegges slik at den er tilpasset den enkelte brukers forutsetninger og begrensinger.

3. Sted

Tjenesten skal ytes på **GÅRDSNAVN**.

Dette inkluderer eventuelle aktiviteter utenfor selve gården som er nært knyttet til gårdsvirksomheten. Leverandør legger til rette for bruk av nødvendige bygninger og områder.

4. Avtaleperiode

Avtalen er inngått for perioden **DATO** til **DATO**.

Avtalen har opsjon med forlengelse på to år, totalt inntil maksimalt fire år.
Oppdragsgiver må informere Leverandør senest fire måneder før avtalens opphør, om avtalen vil forlenges.

5. Åpningstider

Oppholdet er på inntil X timer pr. dag med start kl.: _____

Transport til og fra Gården skal skje utenfor den angitte tiden.

Tilbudet er stengt på offentlige fridager, i romjulen og i påskeuken. Tilbudet er stengt fem ferieuiker i året.

Ved behov kan det avtales utvidet åpningstid mot tilleggsutbetaling.

6. Prøveperiode

Det er en gjensidig prøveperiode på seks måneder. Avtalen kan bare sies opp etter prøveperioden dersom det foreligger saklig grunn, se punkt 22.

Den part som vil påberope seg forhold som kan danne grunnlag for å si opp avtalen i løpet av prøveperioden, må orientere den andre parten om den aktuelle årsaken og gi rimelig anledning til å rette opp forholdet.

7. Pris og fakturering

Det betales X NOK ekskl. mva. pr. dag pr. bruker.

Beløpet reguleres årlig etter konsumprisindeksen.

Leverandør fakturerer også for avtalte dager hvor bruker/Oppdragsgiver melder forfall. Dersom Oppdragsgiveren ikke benytter seg av avtalt tjenestetilbud, faktureres Oppdragsgiveren i henhold til avtalen.

Ved utvidelse av åpningstid kan dette avtales særskilt på forhånd mot ekstra vederlag.

Leverandør fakturer etterskuddsvis en gang pr. måned, med 30 dagers betalingsfrist. Faktura skal merkes med fakturadato og forfallsdato. Det skal ikke beregnes fakturagebyr.

I faktura fra Leverandøren må følgende presiseres:

- hvilken periode fakturaen gjelder for
- antall dager i perioden, med presisering av datoer

Faktura for vederlag skal stilles og sendes til:

Bestillernr.(føres inn ved kontraktsinngåelse)

Fakturasenteret

Rådhuset
Postboks 6901
9299 Tromsø
fakturasenteret@tromso.kommune.no

Forsinkelsesrenter påløper ved forsinket betaling.

Dagsprisen inkluderer:

- Lønn til tilbyder, vikarer/assistenter e.l.
- Leie av gård
- Forsikring av deltakerne
- Driftsutgifter (eks: transport under opphold, arbeidsklær, drivstoff til traktor e.l.)
- Mat for brukerne av tilbudet
- Oppmuntringspenger til bruker à 20 kr. pr. time.
- Transport av bruker til og fra gård.

Dagsprisen inkluderer ikke:

- Utgifter til eventuelle aktiviteter utenfor gården. Dette må avtales særskilt.

8. Ansvar i henhold til lovverk, tillatelser osv.

Oppdragsgiver har ansvar for at det avtalte Inn på tunet-tilbudet er i samsvar med den lovgivning som gjelder for brukernes rett til tilbud og behandling.

Oppdragsgiver har ansvaret for at det fremlegges politiattest for de tilfeller der dette er nødvendig, se punkt 21.

Dersom det trengs samtykke fra foresatte, verge eller andre for gjennomføring av Inn på tunet-tjenesten eller særskilte aktiviteter knyttet til Inn på tunet, har Oppdragsgiver ansvar for å innhente dette.

Leverandør har ansvar for at gårdsdriften, inkludert Inn på tunet-virksomheten, er i samsvar med de krav som stilles til helse, miljø og sikkerhet (HMS) i Kvalitetssystem i landbruket og Inn på tunet (KSL-IPT), og at disse kravene ivaretas gjennom avtaleperioden med et tilfredsstillende internkontrollsystem.

9. Oppdragsgivers informasjonsplikt og informasjonsansvar

Oppdragsgiver har ansvar for å informere tilbyder om brukernes helse, særlige behov og behandlingsopplegg i den utstrekning det er relevant for å sikre en god og forsvarlig gjennomføring av Inn på tunet-tjenesten. Oppdragsgiver er ansvarlig for å gi veiledning dersom brukere har særskilte behov som må ivaretas av Leverandør i forbindelse med Inn på tunet-oppholdene.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å gi informasjon til foresatte/pårørende om Inn på tunet-tilbudet.

10. Lokaler og utstyr

Brukerne skal ha tilgang på innendørsfasiliteter som garderobe, toalett med vask og lunsj – pauserom.

Leverandøren stiller med arbeidstøy og nødvendig utstyr til brukerne.

11. Personale

Tilbyder har ansvar for at gården er bemannet med nødvendig personale på tidspunktene når brukerne er til stede. Leverandør har ansvaret for vikar ved forfall. Dersom tilbyder på grunn av sykdom eller andre særlige forhold ikke kan stille nødvendig personale, plikter den å tilby det avtalte oppholdet en annen helg/uke.

Leverandørens ansatte som jobber direkte mot brukerne skal kunne kommunisere på norsk eller skandinavisk språk.

Det avtales særskilt dersom det viser seg å være nødvendig at personell i regi av Oppdragsgiveren er tilstede ved gjennomføring av aktivitetene på gården. Oppdragsgiver har det arbeidsrettslige ansvaret for eget personell som er til stede på tiltaket.

12. Forholdet til andre Inn på tunet-tiltak og andre Oppdragsgivere

Leverandør kan inngå andre avtaler om å levere andre Inn på tunet-tjenester i den grad dette er forenlig med å gjennomføre denne avtalen på en god måte som ivaretar brukernes behov.

13. Forsikringer

Leverandøren har ansvar for at brukerne er forsikret mot ulykker og skader i tilknytning til Inn på tunet-tjenesten. Oppdragsgiver har ansvar for å forsikre eventuelt medfølgende personell.

Leverandør har ansvaret for å forsikre eget personell og egen og tredjemanns eiendom mot ulykker og skader som følge av IPT- virksomheten.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart fremlegge forsikringsbeviset. Beviset skal inngå som vedlegg til kontrakten. Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse.

På anmodning fra Oppdragsgiveren skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgiverens kontroll. Oppdragsgiverens kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

14. Kvalitetssikring og evaluering av Inn på tunet-tjenesten

Oppdragsgiver har ansvar for å gi Leverandør den veiledning som er nødvendig når avtalen settes i verk og underveis gjennom avtaleperioden. Det skal være en kontaktperson hos Oppdragsgiver som står til disposisjon for både Leverandør og brukerne.

En relevant fagperson står til gårdbrukers disposisjon for spørsmål og veiledning vedrørende aktuelle problemstillinger knyttet til de aktuelle brukernes utfordringer og behov. Leverandør skal føre logg/rapport i henhold til avtalens punkt 15 for de dager brukerne er på gården. Loggen for siste måned sendes oppdragsgiver ved månedens utløp.

Dersom enkelte eller flere brukere har et høyt fravær som ikke skyldes sykdom, skal kommunen v/Rus og psykiatritjenesten vurdere om det skal iverksettes tiltak for å øke oppmøtet.

Oppdragsgiver har ansvar for at det gjennomføres en årlig evaluering av tjenesten. Evalueringen skal innbefatte alle punkter i avtalen og alle aktuelle forhold tilknyttet Inn på tunet-aktiviteten. Dersom det anses hensiktsmessig for evalueringen bør det gjennomføres en brukerundersøkelse.

Det er Oppdragsgiver som avgjør hvilke personer som skal få tilbud om Inn på tunet tjeneste. Det skal være en dialog mellom tilbyder og Oppdragsgiver i forhold til brukere og inntak. Dersom Leverandør mener at brukere av ulike årsaker (eks; beruset, alvorlig syk) ikke kan delta på gården, kan Leverandør avvise bruker den aktuelle dag dette oppstår.

15. Loggføring/rapportering

Leverandør skal føre logg eller skrive rapport for gjennomføring av aktivitetene. Loggen skal leveres en gang pr. måned til Oppdragsgiver.

Loggen/rapporten skal registrere brukernes oppmøte og fravær, gjennomføring av aktiviteter og eventuelle hendelser som har betydning for brukerne og er relevante for evaluering av tiltaket. Loggen skal oppbevares i henhold til de regler som gjelder for taushetsbelagte opplysninger og i henhold til personopplysningsloven, se punktene 19 og 20. Bruker signerer loggen.

Dersom bruker er borte én uke eller mindre fra tilbudet, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal underskrive brukers egenmelding ved fravær.

16. Kurs, opplæring og faglig utvikling

Leverandør må påregne deltakelse i opplæring og veiledning.

For kurs som Oppdragsgiver ønsker at Leverandør skal delta på, dekker Oppdragsgiver kursavgift og reisegodtgjørelse.

Leverandør har utover dette ansvar for å holde seg orientert gjennom informasjon og veiledning som Oppdragsgiver formidler. Leverandør har selv et ansvar for å foreta nødvendige konsultasjoner underveis med den fagperson som stilles til disposisjon for tiltaket. Leverandør har ansvar for å lære opp annet personell som benyttes i tiltaket.

Dersom Leverandøren på eget initiativ ønsker å invitere Oppdragsgiver eller andre, til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandøren skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å invitere andre besøkende til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Leverandøren. Leverandøren mottar en godtgjøring etter nærmere avtale.

17. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Leverandør, inkludert Inn på tunet-virksomheten, må oppfylle de krav som stilles til helse miljø og sikkerhet (HMS) i Kvalitetssystem i landbruket og Inn på Tunet (KSL-IPT), eller tilsvarende.

Dette er en integrert del av Kvalitetssystem i Landbruket (KSL). KSL-standardens del 1 Generelle krav til gården og Dokumentasjonshefte for HMS-arbeid på gården er en del av dette systemet og ligger til grunn for Inn på tunet-tjenesten.

Før kontraktsstart må Leverandør dokumentere at gården oppfyller de ovennevnte kravene til helse, miljø og sikkerhet, og at disse kravene ivaretas gjennom avtaleperioden med et tilfredsstillende internkontrollsystem.

Leverandør skal sammen med Oppdragsgiver vurdere om det utover ordinære krav til helse, miljø og sikkerhet trengs ytterligere tiltak på gården når brukerne er tilstede.

Leverandør og aktuelle vikarer må ha gjennomført førstehjelpskurs innen fire måneder etter avtalens oppstart.

Brukerne må ikke settes til arbeid som ikke er i samsvar med reglene i arbeidsmiljøloven og forskriftene til den.

18. Kontaktpersoner ved akutt situasjon/krisesituasjon

Dersom det oppstår en situasjon og/eller en kritesituasjon og tilbyder har behov for umiddelbar kontakt med Oppdragsgiver, gjelder følgende kontaktinformasjon:

Kontaktinformasjon Oppdragsgiver:

Tromsø kommune
V/ Rus og psykiatri tjenesten, Avdeling for arbeid og aktivitet
Skippergata 1C, 9008 Tromsø
Tlf: 77791090

19. Taushetsplikt

Leverandør og andre involverte, inkludert vikarer, har taushetsplikt om personlige forhold om brukerne som de måtte få kjennskap til i forbindelse med Inn på tunet-tjenesten.

Alle som er involvert i prosjektet i en slik grad at de får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger skal undertegne erklæring om taushetsplikt.

Oppdragsgiver har ansvar for å orientere og veilede Leverandør om taushetsplikt.

20. Oppbevaring av personopplysninger (eventuelle mindre endringer ved kontraktsinngåelse)

Logg og andre konfidensielle opplysninger om brukerne av Inn på tunet-tjenesten skal oppbevares utilgjengelig for andre enn de personer som er involvert i tjenesten.

Det skal ikke loggføres (jf. punkt 15 om loggføring) flere personlige opplysninger enn det som er nødvendig og relevant for tjenesten. Opplysningene skal ikke lagres lengre enn det som er nødvendig for formålet med loggføringen. Opplysningene skal slettes på en slik måte at de ikke er tilgjengelige for andre senere.

Oppdragsgiver har ansvar for å orientere og veilede Leverandør om oppbevaring av personopplysninger i forbindelse med Inn på tunet-tiltaket. Oppdragsgiver orienterer Leverandør om eventuelle lovendringer som krever nye rutiner.

Oppdragsgiver og Leverandør har avtalt følgende rutiner for oppbevaring av personopplysninger knyttet til brukerne for dette tiltaket:

- Oppbevaringsmåte: Skal oppbevares fysisk, ikke elektronisk, i låsbare skap
- Oppbevaringstid: 6 måneder (innenfor avtalens løpetid)
- Sletterutiner: Alle skriftlige personopplysninger skal makuleres eller på annen måte gjøres ulesbart.

21. Politiattest

Oppdragsgiver kan kreve politiattest av personell som tilbyder benytter i gjennomføringen av tiltaket i henhold til Politiregisterlovens § 39, dersom dette er forankret i den aktuelle særlovgivningen, se helse – og omsorgstjenesteloven § 5-4.

22. Oppsigelse av avtalen før avtaleperiodens slutt

Så fremst avtalepartene ikke er enige om å avvikle avtaleforholdet, kan ikke avtalen sies opp i løpet av avtaleperioden, med mindre det foreligger vesentlig mislighold jfr. avtalens punkt 23, eller følgende omstendigheter foreligger:

Ingen brukere

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel av Oppdragsgiver dersom det ikke lengre er brukere til tilbudet. Før oppsigelse skal Oppdragsgiver vurdere om andre brukere kan være aktuelle, og avtalen kan tilpasses dette.

Tilbudets innhold bortfaller

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel dersom ordinær gårdsdrift avvikles eller det sentrale innholdet i tilbudet på annen måte faller bort.

Leverandør skal på et tidlig tidspunkt informere Oppdragsgiver om de forhold som kan medføre oppsigelse, slik at en avvikling av avtalen kan planlegges og Oppdragsgiver får rimelig mulighet til å finne ny tilbyder før tilbudet opphører.

Eierskifte på gården

Dersom gården bytter eier kan ny eier tre inn i avtalen dersom Oppdragsgiver samtykker. Leverandør skal på et tidligst mulig tidspunkt informere Oppdragsgiver om eierskifte slik at det kan avklares på forhånd om avtalen videreføres med ny eier.

Langvarig sykdom eller skade

Avtalen kan sies opp av Leverandør med to måneders varsel ved langvarig sykdom eller skade som vanskeliggjør opprettholdelse av Inn på tunet-tilbudet. I oppsigelsesperioden er Leverandør ansvarlig for vikar. Om vikarer, se avtalens punkt 11.

Manglende oppfyllelse av vandelskrav

Avtalen kan sies opp med umiddelbar virkning dersom Leverandør ikke lengre oppfylder gjeldende vandelskrav, se punkt 8 og 21.

23. Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan begge parter si opp avtalen. Før oppsigelse av avtalen kan skje, må den part som påberoper vesentlig mislighold skriftlig redegjøre for hva som anses som vesentlig mislighold, og hva som kreves rettet. De påpekte forhold må bringes i orden innen en fastsatt frist.

For at den skriftlige redegjørelsen skal gi grunnlag for oppsigelse av avtalen, må den inneholde et varsel om at avtalen kan bli sagt opp dersom retting ikke har skjedd innen fristen. Den som anklages for mislighold må få anledning til å uttale seg før oppsigelse kan gjennomføres.

Dersom misligholdet gjelder brudd på krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS) og utgjør en

risiko for skade på person, kreves umiddelbar retting. Mislighold som gjentas over tid og som ikke rettes opp, kan betraktes som et vesentlig mislighold som kan danne grunnlag for oppsigelse.

Mislighold som har medført økonomisk tap for den annen part, kan kreves erstattet.

Dersom Leverandøren ikke kan levere tjenesten, er ikke Oppdragsgiver forpliktet til å betale for den tid tjenesten ikke leveres.

24. Endring av avtalen

Avtalen kan endres dersom partene er enige om endringene.

25. Tvist

Tvist om avtalen søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem, kan det tas ut søksmål. Nord-Troms tingrett er verneting etter denne avtale.

sted/dato: _____

leverandør/bonde – signatur

oppdragsgiver – signatur