

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Kostnader for energieffektiviseringstiltak

Saksnr. 201401300

Tilbudsfrist:
09.07.2014
kl. 12:00

Avtaleperiode:
11.08.2014-01.12.2014

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Bruk av underleverandører.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1	Tilbudsåpning	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
	Bilag 1 – KRAVSPESIFIKASJON	11
	Bilag 2 – PRISSKJEMA	14
	Bilag 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR	15
	Bilag 4 – HMS-EGENERKLÆRING	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE skal gi ut en rapport med oppdaterte kostnadstall og læringskurver for teknologier for energiproduksjon som er aktuelle for Norge i tillegg til noen utvalgte energieffektiviserings tiltak. Publikasjonen vil blant annet søke å sammenlikne energiproduksjon med ulike energieffektiviseringstiltak for bygg. I denne forbindelse trenger NVE bistand fra eksterne konsulenter for å hente inn prosjekteringstall for energieffektiviseringstiltak.

Oppdraget har en øvre kostnadsramme på NOK 300 000 inkl mva.

Oppdraget kan komme til å bli utvidet med flere energieffektiviseringstiltak enn det som er beskrevet i bilag 1. NVE ønsker derfor i tillegg til en fastpris for de beskrevne tiltakene en opsjon på utvidelsen i form av en timepris. Med utvidelsen forlenges kontraktperioden maksimalt til 31.12.2014.

Detaljert beskrivelse av hele oppdraget finnes i bilag 1.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Leveringstidspunkt for leveransen er senest 20.10.2014.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten ut 2014 på uendrede vilkår. En eventuell utvidelse av kontrakten må utløses senest en måned før leveringstidspunktet for leveransen.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	09.07.2014, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	90 dager
Tilbudsevaluering, valg av leverandør og meddelelse til tilbydere	Uke 29
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktinngåelse	Uke 33
Oppstart av kontrakt	Uke 33

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I (under nasjonal terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter

på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag, oppdragsforståelse	40 %	Svar på kravspesifikasjon i bilag 1. Liste over kilder som er tenkt brukt i oppdraget.
Kompetanse og erfaring med arbeid innenfor lignende oppdrag. Kompetanse knyttet til bygningsmessige effektiviseringstiltak.	40 %	CV for tilbudt(e) konsulent(er) (max 3 sider pr CV) Gjennomførte, relevante prosjekter siste 3 år Leverandørens eide materiale/data som kan benyttes i dette prosjektet
Totalpris for leveransen	10 %	Timepris for ulike typer bemanning (junior, senior, etc). Vi vil vurdere timeprisen ut i fra et anslag på 40 timer på opsjonen. Dette er kun et anslag for å kunne sammenligne leverandørene og på den måten evaluere dette kriteriet. Timer (fordelt på bemanning) Totalpris Utfylt prisskjema (bilag 2)
Leveringsevne	10 %	Beskrivelse av organisasjonen, inkludert antall ansatte med aktuell kompetanse og beskrivelse av avtaleverk/beredskapsplaner.

Hvert kriterium evalueres med en score fra 1 til 10 hvor 10 er best.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring Se bilag 3
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:
tilbudsbrevet og deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt nr.1 til nr 8 over.

Bilag 1 – KRAVSPESIFIKASJON

NVE skal gi ut en rapport med oppdaterte kostnadstall og læringskurver for teknologier for energiproduksjon som er aktuelle for Norge i tillegg til noen utvalgte energieffektiviserings tiltak. Publikasjonen vil blant annet søke å sammenlikne energiproduksjon med ulike energieffektiviseringstiltak for bygg. I denne forbindelse trenger NVE bistand fra eksterne konsulenter for å hente inn prosjekteringstall for energieffektiviseringstiltak.

Med energieffektivisering menes her levering av flere tjenester og/eller økt komfort med samme energitilførsel, eller levering av de samme tjenestene eller samme komfort med lavere energitilførsel.

Følgende energieffektiviseringstiltak skal være en del av leveransen:

- Etterisolering vegg
- Etterisolering tak
- Skifte vinduer
- Tetting vinduer og dører
- Varmegjenvinning/ventilasjon
- Styringssystem oppvarming
- Styringssystem belysning
- Best available technology (BAT) belysning
- Energioppfølgningssystem (EOS)

Listen over (både tiltak og inndeling) er et minimum. Dersom leverandøren har mer detaljert beskrivelse eller en annen relevant gruppering av tiltakene er det ønskelig at dette tas med i tilbudet. Tilbyder står altså fritt til å tilby flere tiltak og/eller finere inndeling. Alternativt kan det opereres med en restpost for de tiltakene som ikke er en del av listen over.

For hvert av tiltakene oppgis følgende energi- og kostnadsdata relatert til et typisk bygg i dagens bygningsmasse (et gjennomsnittsbygg) som oppgraderes til passivhusnivå:

- Årlig energibesparelse, høyt, lavt og median
- Investeringskostnader, høyt, lavt og median
- Driftskostnader
- Levetid
- Levelized cost of energy (LCOE) for tiltaket, høyt, lavt og median

Dette skal oppgis for disse byggtypene;

- Småhus
- Boligblokk
- Barnehage
- Kontorbygning
- Skolebygning
- Universitet/høgskole
- Sykehus
- Sykehjem
- Hotellbygning
- Idrettsbygning
- Forretningsbygning

- Kulturbygning

Energieffektiviseringen av tiltakene skal oppgis som årlig spart spesifikk energi (kWh/m²). I tillegg oppgis LCOE som kr/kWh spart.

Kostnadstallene skal være mest mulig oppdaterte, gjerne prosjekteringstall, beregnet i norske 2013-kroner. Kostnadstallene skal være representative for markedet i Norge, eventuelt i Europa hvis norske kostnadstall ikke finnes. Det skal forklares hvor sikre tallene er.

For å kunne sammenligne kostnadene skal levelized cost of energy (LCOE) brukes. LCOE representerer en energipris i kr/kWh for å oppnå «break even» for energieffektiviseringen.

Parameterne som inngår i beregningene er:

- Investeringer, I_t
- Drifts- og vedlikeholdskostnader, M_t
- Evt. CO₂-kostnader, $K_{CO_2,t}$
- Energikostnader, F_t
- Energi produsert, E_t
- Levetid, n
- Diskonteringsrente, r

$$LCOE = \frac{\sum_{t=0}^n \frac{I_t + M_t + F_t}{(1+r)^t}}{\sum_{t=0}^n \frac{E_t}{(1+r)^t}}$$

Benevnningen er kr/kWh spart energi.

Da oppdraget fokuserer på samfunnsøkonomiske kostnader skal skatter og avgifter holdes utenfor kostnadsberegningene.

Investerings- og driftskostnader

Kostnader skal deles inn i investeringskostnader og driftskostnader. Investeringskostnader skal være overnight-kostnader, dvs. uten byggetidsrente.

Leveranse

Sluttleveransen består av utfylt regneark og rapport med tekstforslag som er spesifisert ovenfor og forklaringer/kommentarer til data (kilder, usikkerhet forutsetninger osv.) i digital form. Dataene og analysene leveres i et excel-regneark med åpen koding slik at NVE kan endre på antagelser og gjøre egne analyser. Tilbyder bes om å liste opp kilder som er tenkt å brukes for oppdraget.

Hvert tiltak skal i tillegg beskrives utfyllende, med innhold og forutsetninger.

I tillegg leveres et notat som beskriver metodikk og de forutsetninger som er tatt i beregningene.

Det skal holdes to arbeidsmøter, et ved oppstart og det andre to uker før leveransen. Det er mulighet for ett møte til hvis konsulent har behov for det.

Opsjon

Oppdragsgiver ønsker å ha en opsjon på å forlenge kontrakten til 31.12.2014. Opsjonen vil bestå i en utvidelse med flere energieffektiviseringstiltak for de overnevnte byggtypene med mer detaljert aldersinndeling. Oppdragsgiver ønsker et tilbud på timepris for utvidelsen.

Bilag 2 – PRISSKJEMA

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Tilbyder skal utarbeide et honorarbudsjetts med time- og kostnadsoversikt for arbeidsoppgavene og personene som er involvert i prosjektet.

Prisene skal oppgis inklusiv mva.

De samme timeprisene brukes dersom opsjonen utløses.

Aktivitet	Antall timer beregnet for aktiviteten	Kostnad
Totalpris:		

Navn på person	Tittel	Timepris	Antall timer	Kostnad

Bilag 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/oppdragsavtalen-ssa-o>

Bilag 4 – HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.