

# Konkurransesgrunnlag

**DIREKTE ANSKAFFELSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL 1**

**Stilas til Ørsta videregående skole**

**SAK nr. 2014/67**

Tilbudsfrist  
26.06.2014

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	<b>26.06.2014 kl. 12.00.</b> For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.09.2014, kl. 24.00, jf FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	<b>24.06.2014, kl.15.00</b>

## 1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Ørsta vgs.

## 1.3 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

## 1.4 Informasjon til tilbyder


### 1.4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 1.4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.5 Regler for konkurransen

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

*Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse. Dersom oppdragsgiver ser behov for det vil det bli innledet forhandlinger med tilbyderne.*

## 2 KRAV TIL TILBYDEREN

### 2.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt.3.2.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

### 2.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel</li> <li>• Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel</li> </ul>
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)</li> </ul>

### 2.3 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 3.2 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 3.3 skal tilbyderen avvises, jf. FoA § 11-10, (1) a.

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

### 3.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Merzell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.2 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.2 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.2 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget <b>Dokumenter</b> når du gir tilbud via Merzell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 4 - tilbudsbrev
Dok 02 – Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3 - forbehold
Dok 03 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1 - kravspesifikasjon
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2 - prisskjema

## 4 OPPDRAGBESKRIVELSE

### 4.1 Generelt

I vedlegg 1, Kravspesifikasjonen, har oppdragsgiver stilt minimumskrav til den etterspurte leveransen.

**Tilbud som ikke dekker disse kravene blir avvist.**

*Dersom leverandørene anser noen av disse minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontrakt med oppdragsgiver.*

### 4.2 Pris

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

I tillegg til å levere pris via Merccell-portalen skal prisen også fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.

# 5 AVGJØRING AV KONKURRANSE

## 5.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

## 5.2 Evaluering av tilbudene

### 5.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist.

### 5.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

### 5.2.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 -10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10.

## 6 KONTRAKTTILDELING

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 5 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Mercell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

Med hilsen  
Ørsta vgs

Roger Andre Fylling  
rektor

#### Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Forbehold
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	HMS-egenerklæring
Vedlegg 6:	Utkast til kontrakt