

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av Forsikringsmeglertjenester

mellom

X RHF

og

X

01.01.15 (Helse Midt-Norge RHF: fra 01.02.15) – 31.12.16

med mulighet for prolongering i 1 + 1 år

Kontaktpersoner		Avtalepart
Leverandør Org.nr.:	Navn Adresse Telefon: E-post:	
Helse Nord RHF Org.nr.: 883 658 752	Jonny Jensen Postboks 91, 9038 Tromsø Telefon: +47 77 75 58 97/ 901 43 224 E-post: jonny.jensen@helse-nord.no	
Helse Midt-Norge RHF Org.nr.: 983 658 776	Bård Skage Postboks 464, 7501 Stjørdal Telefon: +47 74 83 99 10/ 950 31 379 E-post: bard.skage@helse-midt.no	
Helse Sør-Øst RHF Org. nr.: 991 324 968	Kjetil M. Istad Postboks 404, 2303 Hamar Telefon: +47 974 70 877 E-post: kjetil.istad@helse-sorost.no	
Helse Vest RHF Org.nr.: 983 658 725 Avtalenr.:	Lars-Johan Frøyland Postboks 303 Forus, 4066 Stavanger Telefon: +47 51 96 38 29/+47 415 33 829 E-post: larsjohan.froyland@helse-vest.no	
HINAS Org.nr.: 985 213 496	Per-Marthin Karlsen Boks 40, 9811 Vadsø Telefon: +47 78 95 07 00 E-post: post@hinas.no	



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
4	Avtalens varighet	4
4.1	Varighet	4
4.2	Prøvetid	5
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	5
4.5	Avslutning av avtalen	5
5	Priser og prisregulering	5
5.1	Priser.....	5
5.2	Prisregulering	5
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	5
6	Forsikringsdata.....	6
7	Bestilling.....	6
8	Leverandørens plikter	6
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	6
8.2	Bruk av underleverandører	6
8.3	Tjenestene	6
8.4	Leverandørens ansvar	7
8.5	Utskifting av medlemmer i tilbudt team	7
8.6	Faktura.....	7
8.7	eFaktura.....	7
8.8	Forsikringer.....	7
8.9	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	8
9	Kundens plikter	8
9.1	Betaling.....	8
9.2	Kundens medvirkning.....	8
10	Mislighold.....	8
10.1	Hva som anses som mislighold.....	8
10.2	Varslingsplikt	9
10.3	Tilbakehold av ytelser.....	9
10.4	Dekningskjøp	9
10.5	Prisavslag	9
10.6	Heving.....	9
10.7	Virkning av heving	9
10.8	Erstatning	9



11	Generelle bestemmelser.....	10
11.1	Statistikk	10
11.2	Revisjon	10
11.3	Reklame og annen offentliggjøring	10
11.4	Oppfølgingsmøter	10
11.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	11
11.6	Transport av avtalen.....	11
11.7	Administrasjon av avtalen	11
12	Force majeure	11
12.1	Definisjon.....	11
12.2	Underretning.....	11
12.3	Kostnader	12
13	Endringer.....	12
14	Tvister.....	12
14.1	Lovvalg.....	12
14.2	Forhandlinger	12
14.3	Mekling.....	12
14.4	Domstolsbehandling.....	12
14.5	Verneting.....	12
15	Vedlegg til avtalen.....	13



1 Avtalens parter

Helse X RHF, heretter kalt Oppdragsgiver, inngår rammeavtale med [leverandør], heretter kalt Leverandør, om kjøp av forsikringsmeglertjenester.

Det fremgår av vedlegg "Kunder – tiltredelse" hvem som er Kunde på avtalen. Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Oppdragsgiver.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (heretter kalt HINAS) er Oppdragsgivers rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter levering av forsikringsmeglertjenester til Kunden. Levering av komplette forsikringsmeglertjenester til Kunden inkluderer blant annet å

- gjennomføre konkurranser og forhandle frem forsikringsavtaler på vegne av Kunden
- forvalte løpende forsikringsavtaler
- håndtere skademeldinger og –oppgjør
- gi råd om forsikringssaker og skadebegrensninger

Listen er ikke uttømmende.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Avtalen varer fra 01.01.15 (Helse Midt-Norge RHF: fra 01.02.15) til og med 31.12.16. Oppdragsgiver kan prolongere avtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. HINAS plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg "Kunder – tiltredelse".



4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Oppdragsgivers vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Oppdragsgiver den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Oppdragsgiveren har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige), vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Oppdragsgiver/Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Oppdragsgiver/Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor, kan Oppdragsgiver si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

5.2 Prisregulering

De oppgitte prisene er faste, og reguleres kun som følge av myndighetsvedtak, jfr. punkt 5.3.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører, på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av HINAS.



6 Forsikringsdata

Alle data som lagres om **Helse X RHF** sine forsikringsforhold skal være **Helse X RHF** sin eiendom, og skal vederlagsfritt overleveres på et elektronisk lesbart format dersom avtalen om forsikringsmegling opphører.

Forsikringsmegler har risikoen for all elektronisk/ikke-elektronisk lagret informasjon, alle opplysninger, dokumenter, instruksjer etc. dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i forsikringsmeglernes varetekt, med mindre skaden eller ødeleggelsen skyldes Oppdragsgiver eller noen denne er ansvarlig for.

7 Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg "Kunder – tiltredelse".

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Oppdragsgivers/Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgivers/Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Oppdragsgiver/Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson i avtalen.

8.2 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.3 Tjenestene

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisskjema".



8.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille konkurransegrunnlaget som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se konkurransegrunnlag utfylt av leverandør.

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

8.5 Utskifting av medlemmer i tilbudt team

Dersom Leverandøren ønsker å bytte ut en person i det tilbudte teamet, skal dette godkjennes av Oppdragsgiver før et slikt bytte finner sted.

8.6 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide faktureringsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.7 eFaktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.8 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Oppdragsgiver/Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.



8.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

10 Mislighold

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfylder de garantier som Leverandøren har gitt.



10.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Oppdragsgiver/Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

10.3 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

10.4 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

10.5 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

10.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Oppdragsgiver/Kunde.

10.7 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Oppdragsgivere som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Oppdragsgivere.

10.8 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.



11 Generelle bestemmelser

11.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk uten ekstra kostnad for Kunden/Oppdragsgiver eller HINAS. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes HINAS uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt/tjeneste, fordelt på de ulike Kunder og samlet for Oppdragsgiver. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av HINAS (se eget vedlegg). Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter/tjenester som står i prislisen og øvrige produkter/tjenester innenfor området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via HINAS sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til HINAS.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan HINAS kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

11.2 Revisjon

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet, 19. mai 2006 nr 16, § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Oppdragsgiver.

11.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Oppdragsgiver/ Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de



resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

HINAS er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor HINAS, oppdragsgiver og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

11.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Oppdragsgivers, HINAS' og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter straks varsles om dette.

11.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

11.7 Administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på oppdrag fra RHF-ene. HINAS finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt "Statistikk". HINAS fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva.-pliktig og fakturerer mva. (25 %).

12 Force majeure

12.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

12.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og HINAS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.



12.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

13 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til HINAS ved utfyllelse av vedlegg «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av vedlegg «Endringsprotokoll».

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

14 Tvister

14.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

14.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

14.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedemarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.



15 Vedlegg til avtalen

Vedlegg	:	Kunder – tiltredelse
Vedlegg	:	Utfylt prisskjema
Vedlegg	:	Statistikkmal
Vedlegg	:	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg	:	Endringsprotokoll
Vedlegg	:	Forsikringsgrunnlag

For Helse x RHF

For [Leverandør]

_____ / ____ - _____

_____ / ____ - _____
