

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Forsikringsmeglertjenester

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 19.06.2014



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Omfang	4
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	5
1.7. Tilbudskonferanse	5
1.8. Hel- eller deltilbud	5
1.9. Parallele tilbud	5
1.10. Alternative tilbud	6
1.11. Kunngjøringer	6
1.12. Kostnader ved administrasjon av avtalen	6
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	6
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	7
2.1.4. Helse, miljø og sikkerhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
2.2.3. Tillatelse til å drive forsikringsmeglingsvirksomhet	8
2.2.4. Kvalitetssikringssystem	8
3. Tilbudets utforming	9
3.1. Signering	9
3.2. Tilbudets utforming ved levering	9
3.3. Språk	9
3.4. Pris	9
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	10
4.2. Forbehold	10
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	10
4.6. Åpning av tilbud	11
4.7. Vedståelsesfrist	11
4.8. Omkostninger	11
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
4.10. Fremdriftsplan	12
4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	12



5. Avgjørelse av konkurransen	13
5.1. Tildelingskriterier	13
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1. Pris	13
5.2.2. Kvalitet.....	13
5.2.2.1. Oppdragsforståelse	13
5.2.2.2. Meglerkompetanse	13
5.2.2.3. Forsikringsanalysekompetanse	14
5.2.2.4. Forsikrings- og skademeldingshåndtering.....	14
6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
CV for forsikringsmeglertjenester
Rammeavtale m/vedlegg:
- <i>Kunder – tiltredelse</i>
- <i>Statistikkmal</i>
- <i>Etiske krav til leverandøren</i>
- <i>Endringsprotokoll</i>
- <i>Anmodning om endring</i>
- <i>Forsikringsgrunnlag</i>

1.3. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av Forsikringsmeglertjenester. Levering av komplette forsikringsmeglertjenester til Kunden inkluderer blant annet å

- gjennomføre konkurranser og forhandle frem forsikringsavtaler på vegne av Kunden
- forvalte løpende forsikringsavtaler
- håndtere skademeldinger og –oppgjør
- gi råd om forsikringssaker og skadebegrensninger

Listen er ikke uttømmende.



For nærmere beskrivelse se vedlegg – "Prisskjema".

Omfanget av forsikringsmeglertjenester for oppdragsgiver/kunder er estimert til 3-4 mill. NOK pr. år. Omfanget er basert på statistikk og gjeldende avtaler. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7. april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. deltilbud.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.01.2015.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – "Kunder/tiltredelse".

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 30. juni 2014 kl. 12:00. Tilbudskonferansen gjennomføres som telefonmøte. Påmelding innen den 27. juni 2014 kl. 12:00 til kape@hinas.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Det skal inngås fire avtaler. Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene, se vedlegg – "Prisskjema". Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

Følgende deltilbud gjelder for anskaffelsen:

Deltilbud 1: Forsikringsmeglertjenester – Helse Nord RHF

Deltilbud 2: Forsikringsmeglertjenester – Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud 3: Forsikringsmeglertjenester – Helse Vest RHF

Deltilbud 4: Forsikringsmeglertjenester – Helse Sør-Øst RHF

1.9. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallellt tilbud aksepteres altså ikke.



1.10. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.11. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.12. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1 %** av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva.-pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva.

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.



2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.1.4. Helse, miljø og sikkerhet

Det er et krav at tilbyder tilfredsstillter kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Kredittvurdering*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Kredittvurdering

Dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma på at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for søknaden.



2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den tjenesten konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder særlig om mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.

Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

2.2.3. Tillatelse til å drive forsikringsmeglingsvirksomhet

Det er et krav at tilbyder har tillatelse til å drive forsikringsmeglingsvirksomhet i Norge.

Dokumentasjonskrav – Tillatelse til å drive forsikringsmeglingsvirksomhet

Gyldig tillatelse fra Finanstilsynet til å drive forsikringsmeglingsvirksomhet.

2.2.4. Kvalitetssikringssystem

Det er et krav at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenestene som skal leveres.

Dokumentasjonskrav – Kvalitetssikringssystem

Dersom rutinene som er omtalt i Tilbyders kvalitetssikrings- /eller styringssystem er i samsvar med ISO-standard eller tilsvarende 3. partsverifiserte system, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat med opplysning om hvor dette er omtalt. Alternativt kan det gjøres rede for eksisterende system og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket.



3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02 – Skatteattest/attest for betalt mva.

Dok 03 – Attest fra Foretaksregister

Dok 04 – Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet

Dok 05 – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet

Dok 06 – Vurdering fra kredittvurderingsfirma

Dok 07 – Svarskjema erfaring

Dok 08 – Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 09 – Tillatelse for forsikringsmeglingsvirksomhet fra Finanstilsynet

Dok 10 – Dokumentasjon av kvalitetssikringssystem

Dok 11 – CV for forsikringsmeglertjenester

Dok 12 – Utfylt prisskjema

Dok 13 – Skjema forbehold

Dok 14 – Sladdet versjon av tilbudet

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisskjema”. Pris skal oppgis eks. mva.



4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. *Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Skjema forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud, vil tilbudet bli avvist.

4.3. *Avvisning*

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. *Kommunikasjon i konkurranseperioden*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 13. august 2014, kl 12:00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. *Tilbudsfrist*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 22. august 2014 kl. 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)



Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Leverte tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Fremdriftsplan

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	19. juni 2014
M2	Frist for å stille spørsmål	13. aug. 2014
M3	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	22. aug. 2014
	Evaluering	Sept. -14
M4	Varsel om tildeling	Ultimo sept. -14
M5	Karenstid	Medio okt. -14
M6	Signering av avtale	Ultimo okt. -14
M7	Virkningsdato	01.01.15

Fremdriftsplanen er tentativ.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.



5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	30 %
2. Kvalitet	70 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbyder skal inngi pris pr. regionale helseforetak. Se prisskjema for mer informasjon.

5.2.2. Kvalitet

Oppdragsgiver vil evaluere følgende hovedelementer under tildelingskriterium Kvalitet:

- Oppdragsforståelse
- Meglerkompetanse
- Forsikringsanalysekompetanse
- Forsikrings- og skademeldingshåndtering

5.2.2.1. Oppdragsforståelse

Tilbyder bes kortfattet redegjøre for sin forståelse av oppdraget.

Det vil bli tillagt vekt at tilbyder kan demonstrere at han har forstått oppdraget og hvilket omfang det har, samt synliggjøre hvordan meglers bistand kan redusere de samlede skade- og forsikringskostnader. Både tradisjonell forsikringsmegling og rådgivning om alternativ risikohåndtering for en oppdragsgiver, tillegges vekt.

5.2.2.2. Meglerkompetanse

Tilbyder bes kortfattet beskrive et team som skal utføre forsikringsmeglertjenester for Oppdragsgiver i avtaleperioden. Vedlegg «CV for forsikringsmeglertjenester» skal benyttes.

Oppdragsgiver vil evaluere sammensetningen av og kompetansen på de personene som tilbys i teamet.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring fra helsesektoren og offentlige anskaffelser.



5.2.2.3. Forsikringsanalysekompetanse

Tilbyder bes kortfattet beskrive hvilken kjennskap teamet har til forsikringsmarkedet, herunder metoder for kartlegging og analyse av priser og betingelser, risikovurderinger og skadebegrensning.

Oppdragsgiver vil vektlegge teamets analysekompetanse.

5.2.2.4. Forsikrings- og skademeldingshåndtering

Tilbyder bes kortfattet redegjøre for hvilken web-løsning for forsikringshåndtering som tilbys og hvordan innmeldte skader håndteres. Eventuelle juridiske tjenester som tilbys, bes også beskrives.

Oppdragsgiver vil vektlegge bl.a. brukervennlighet og om webløsningen er tilgjengelig både for forsikringsansvarlig ved HF-ene og de ansatte.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Etiske krav til leverandør”.